



UniSHAMS
Universiti Islam Antarabangsa Sultan Abdul Halim Mu'adzam Shah

MANUAL HAD KUASA

UNIVERSITI ISLAM ANTARABANGSA SULTAN ABDUL HALIM MU'ADZAM SHAH

EG24

MANUAL HAD KUASA

TERBITAN UNISHAMS SDN BHD, Universiti Islam Antarabangsa Sultan Abdul Halim Mu'adzam Shah (UniSHAMS), 09300 Kuala Ketil, Kedah Darul Aman, Malaysia

MANUAL HAD KUASA 2024 UNIVERSITI ISLAM ANTARABANGSA SULTAN ABDUL HALIM MUA'DZAM SHAH © 2024 disunting oleh Unit Perundangan dan Integriti.

Hak cipta terpelihara.

Sebarang bahagian dalam buku ini tidak boleh diterbitkan semula, disimpan dalam cara yang boleh digunakan semula, ataupun dipindahkan dengan sebarang bentuk ayat dengan sebarang cara, baik dengan cara elektronik, penggambaran semula dan sebagainya tanpa mendapat izin daripada pemilik hak cipta terlebih dahulu.

Cetakan Pertama 2024

Sebarang urusan berkaitan buku ini boleh berhubung dengan:
Unit Perundangan dan Integriti,
Aras 3, Bangunan Canselor Tan Sri Ustaz Azizan Abdul Razak
Universiti Islam Antarabangsa Sultan Abdul Halim Mu'adzam Shah (UniSHAMS), 09300
Kuala Ketil, Kedah Darul Aman, Malaysia.

Tel.: +604-499 1046
Emel: legal@unishams.edu.my

PRAKATA

Manual Had Kuasa 2024 [*Limit of Authority Manual (LOA) 2024*] merupakan suatu panduan pengurusan yang dibaca bersama Perlembagaan UniSHAMS dan Peraturan-Peraturan lain yang berkuatkuasa bagi memantapkan tadbir urus korporat yang menetapkan had kuasa untuk membuat keputusan.

Kandungan dalam Manual Had Kuasa 2024 [*Limit of Authority Manual (LOA) 2024*] telah mendapat kelulusan Lembaga Pengarah Syarikat. Dengan kelulusan tersebut, *Limit of Authority Manual (LOA) 2019* dimansuhkan.

Semua pegawai adalah tertakluk kepada Manual Had Kuasa 2024 [*Limit of Authority Manual (LOA) 2024*] dan sebarang pelanggaran adalah dilarang.

KANDUNGAN

Perkara	Muka Surat
Prakata	3
Senarai Singkatan	5
Had Kuasa bagi Tonggak Tadbir Urus Yang Baik	7
Had Kuasa bagi Tonggak Kelestarian Kewangan	14
Had Kuasa bagi Tonggak Kelestarian Institusi	23

SENARAI SINGKATAN

BOD	Board of Directors
BOG	Board of Governors
GPU	Geran Penyelidikan Universiti
JK	Jawatankuasa
JKCB	Jawatankuasa Cuti Belajar
JKMoU/MoA	Jawatankuasa Memorandum Persefahaman (MoU) dan Memorandum Perjanjian (MoA)
JKP	Jawatankuasa Kewangan dan Pembangunan
JKPPA	Jawatankuasa Pengurusan dan Perancangan Akademik
JKPSM	Jawatankuasa Pembangunan Sumber Manusia
JKTPP	Jawatankuasa Tetap Perjawatan dan Perkhidmatan
JKU3PK	Jawatankuasa Persidangan, Penyelidikan, Penerbitan & Konsultasi
JPE	Jawatankuasa Pengurusan Eksekutif

JVP	Jawatankuasa Video Promosi
KPB	Kulliyyah / Pusat / Bahagian
KPB Utama	KPB Utama merujuk kepada Pendaftar, Bendahari dan Dekan-dekan.
KPT	Kementerian Pendidikan Tinggi
LPS	Lembaga Pengarah Syarikat
LPU	Lembaga Pengelola Universiti
NC	Naib Canselor
PSPI	Pusat Strategik dan Penarafan Institusi
RMC	<i>Research Management Centre</i>
Senat	Senat UniSHAMS
TTNC	Timbalan-Timbalan Naib Canselor
UKK	Unit Komunikasi Korporat
UPI	Unit Perundangan dan Integriti

MANUAL HAD KUASA

HAD KUASA BAGI TONGGAK TADBIR URUS YANG BAIK

NO.	PERKARA	MEMAKLUMKAN (INFORM/ REPORT)	KELULUSAN (APPROVAL)	PERAKUAN KE PERINGKAT ATAS (ENDORSEMENT) [PERINGKAT 2]	SYOR KE PERINGKAT ATAS (RECOMMEND) [PERINGKAT 1]	CADANGAN	NOTA
PENGUBALAN DASAR DAN PERATURAN UNIVERSITI							
A. PENGUBALAN POLISI DAN DASAR / POLICY MAKING							
1	Polisi dan Dasar berkaitan Sumber Manusia & Perkhidmatan	LPS	LPU	JKTTP	JPE	JK Pembangunan Sumber Manusia	
2	Polisi dan Dasar berkaitan Perolehan dan Kewangan		LPS	JKP	JPE	JK Pengurusan Kewangan	
3	Polisi dan Dasar berkaitan Akademik	LPU	SENAT		JK PPA	KPB	
4	Polisi dan Dasar berkaitan Lain-Lain						Rujuk Perlembagaan Universiti
5	Pelan Strategik Universiti	SENAT, LPU & LPS	JPE			JK Pengurusan dan Perancangan Strategik	
B. PENGUBALAN PERLEMBAGAAN, PERATURAN, KAEDAH DAN GARIS PANDUAN							
1	Perlembagaan Universiti	SENAT	LPS	LPU	JPE	Pendaftar	Konsultasi bersama Penasihat Undang-Undang
2	Peraturan dan Kaedah berkaitan Perkhidmatan & Sumber Manusia		LPU	JKTTP	JPE	JK Pembangunan Sumber Manusia	Pejabat Pendaftar
3	Peraturan dan Kaedah berkaitan Pengurusan Kewangan		LPS	JKP	JPE	JK Pengurusan Kewangan	Pejabat Bendahari

MANUAL HAD KUASA

NO.	PERKARA	MEMAKLUMKAN (INFORM/ REPORT)	KELULUSAN (APPROVAL)	PERAKUAN KE PERINGKAT ATAS (ENDORSEMENT) [PERINGKAT 2]	SYOR KE PERINGKAT ATAS (RECOMMEND) [PERINGKAT 1]	CADANGAN	NOTA
4	Peraturan dan Kaedah berkaitan Akademik	LPU	SENAT		JK PPA	KPB	KPB Akademik
5	Garis Panduan dan Pekeliling berkaitan Akademik	LPU	SENAT		JK PPA	KPB/ JK Berkaitan	Sebarang pekeliling yg diluluskan oleh JPE, jika bertentangan dgn LPU dan LPS, keputusan LPU dan LPS adalah kekal (<i>prevail</i>)
6	Garis Panduan dan Pekeliling tidak berkaitan Akademik	LPU	JPE		JK Berkaitan	KPB Berkaitan	
C. CARTA ORGANISASI							
1	Carta Organisasi Universiti	LPS	LPU	JKTPP	JPE	Pejabat Pendaftar	
2	Struktur Organisasi Kuliyah dan Pusat Akademik	LPU	JPE	SENAT	JKPPA	Kuliyah	Konsultasi bersama Pendaftar dan PSPi
3	Struktur Organisasi Jabatan / Pusat / Bahagian / Unit	LPU	JPE		JK Pembangunan Sumber Manusia	KPB	Tidak melibatkan penambahan jawatan dan waran
D. CARTA FUNGSI							
1	Universiti	LPU	JPE		JK Pembangunan Sumber Manusia	Pejabat Pendaftar	
2	Kuliyah / Pusat Akademik	LPU	JPE	SENAT	JKPPA	Kuliyah	Konsultasi bersama Pendaftar dan PSPi
3	Jabatan / Kuliyah / Pusat / Bahagian / Unit	LPU	JPE		JK Pembangunan Sumber Manusia	KPB	Konsultasi bersama Pendaftar dan PSPi

MANUAL HAD KUASA

NO.	PERKARA	MEMAKLUMKAN (INFORM/ REPORT)	KELULUSAN (APPROVAL)	PERAKUAN KE PERINGKAT ATAS (ENDORSEMENT) [PERINGKAT 2]	SYOR KE PERINGKAT ATAS (RECOMMEND) [PERINGKAT 1]	CADANGAN	NOTA
PENGURUSAN PERJAWATAN KAKITANGAN							
A. PERJAWATAN							
1	Plan Perancangan Perjawatan (unjuran 5 tahun)	JKTTP, LPU	JPE		JK Pembangunan Sumber Manusia	KPB	
2	Waran Perjawatan	LPS	LPU	JKTTP	JPE	JK Pembangunan Sumber Manusia	Hal ehwal berkaitan pertambahan, pengurangan pengisian dan perubahan jawatan
3	Agihan Waran Perjawatan		JPE		JK Pembangunan Sumber Manusia	Pendaftar	
B. PELANTIKAN KAKITANGAN							
1	Pelantikan baru Tetap dan Kontrak (<i>Contract of Service</i>)	LPS	LPU	JKTPP	JPE	JK Pemilih	
2	Pelantikan baru Sambilan (<i>Contract for Service</i>)		JPE		Pendaftar	KPB	Pelantikan selari dengan peruntukan Perlembagaan
3	Pelantikan baru (<i>Contract for Service</i>) bagi calon yang berumur 60 tahun ke atas	LPS	LPU	JKTPP	JPE	KPB	
4	Pelantikan/Penamatan Ketua KPB Lantikan		NC / JPE				Konsultasi bersama Pendaftar
C. PENGESAHAN, PELANJUTAN DAN KENAIKAN PANGKAT							
1	Pengesahan Jawatan (Tetap)	JK TPP dan LPU	JPE		JK Pembangunan Sumber Manusia	Pendaftar	

MANUAL HAD KUASA

NO.	PERKARA	MEMAKLUMKAN (INFORM/ REPORT)	KELULUSAN (APPROVAL)	PERAKUAN KE PERINGKAT ATAS (ENDORSEMENT) [PERINGKAT 2]	SYOR KE PERINGKAT ATAS (RECOMMEND) [PERINGKAT 1]	CADANGAN	NOTA
2	Pelanjutan Tempoh Percubaan (Tetap)		JPE		JK Pembangunan Sumber Manusia	Pendaftar	
3	Pelanjutan (Kontrak dan Sambilan) selain ahli JPE	JKTPP dan LPU	JPE		JK Pembangunan Sumber Manusia	Pendaftar / Ketua KPB	
4	Pelanjutan (Kontrak dan Sambilan) bagi kakitangan berumur 60 tahun ke atas		LPU	JKTPP	JPE	JK Pembangunan Sumber Manusia	
5	Kenaikan Pangkat (Tetap)	LPS	LPU	JKTPP	JPE	JK Pemilih	Melalui JK Kesepakatan JK Pembangunan Sumber Manusia
D. MOBILITI INBOUND							
1	Professor Adjung	LPU	Senat dan LPU	JPE	JKPPA	Kulliiyyah	
2	Penganugerahan Ijazah Kehormat		Senat, LPU dan KPT	JPE	JKPPA	Kulliiyyah	Perakuan KPT
3	Pelantikan Tenaga Pakar / Pengajar Pelawat		Senat		JK PPA	KPB	
4	Pelatih (Interns)		Pendaftar				
5	Pelantikan RA, GRA (Contract for Service) Kategori Geran Penyelidikan	JKU3PK	RMC			Pemegang Geran / Penyelidik / KPB	Mengikut kelulusan GPU
6	Pelantikan Pembanci (enumerator), Transcriber, Pakar Rujuk (Surat Lantikan)		RMC	Ketua Penyelidik		Ahli Penyelidik	

MANUAL HAD KUASA

NO.	PERKARA	MEMAKLUMKAN (INFORM/ REPORT)	KELULUSAN (APPROVAL)	PERAKUAN KE PERINGKAT ATAS (ENDORSEMENT) [PERINGKAT 2]	SYOR KE PERINGKAT ATAS (RECOMMEND) [PERINGKAT 1]	CADANGAN	NOTA
7	Pelantikan GA (Contract for Service) Kategori Universiti		JKU3PK			RMC	Sumber kewangan dari bajet RMC Surat lantikan oleh Pengarah RMC
E. MOBILITI							
1	Mobiliti ke Organisasi Luar		JPE		JK Pembangunan Sumber Manusia	Ketua KPB	Mobiliti dalam terma KPT
2	Penempatan (New / <i>Reshuffle</i> / <i>Job Rotation</i>) Peringkat Universiti		NC / JPE		JK Pembangunan Sumber Manusia	Pejabat Pendaftar	Konsultasi bersama NC
3	Penempatan (New/ <i>Reshuffle</i> / <i>Job Rotation</i>) Peringkat Unit	Pejabat Pendaftar	Ketua KPB				Unit yang bukan KPB
4	Peminjaman (ke dalam UniSHAMS)		LPU	NC	Pendaftar		
5	Peminjaman (ke luar UniSHAMS) kakitangan gred 54 dan ke atas		LPU	JKTPP	JPE / NC	Pendaftar	
6	Peminjaman (ke luar UniSHAMS) kakitangan gred 52 dan ke bawah		JPE / NC		Pendaftar		
F. PENGAJIAN							
1	Skim Perkhidmatan UniSHAMS	LPU	LPS	JKTPP	JPE	JK Pembangunan Sumber Manusia	
2	Penetapan Elaun-Elaun	LPU	LPS	JKP	JPE	JK Pembangunan Sumber Manusia	
3	Jadual Gaji	LPU	LPS	JKTPP	JPE	JK Pembangunan Sumber Manusia	

MANUAL HAD KUASA

NO.	PERKARA	MEMAKLUMKAN (INFORM/ REPORT)	KELULUSAN (APPROVAL)	PERAKUAN KE PERINGKAT ATAS (ENDORSEMENT) [PERINGKAT 2]	SYOR KE PERINGKAT ATAS (RECOMMEND) [PERINGKAT 1]	CADANGAN	NOTA
PENGURUSAN DOKUMEN PERJANJIAN DAN SURATCARA GUAMAN							
A. PENENTUAN TERMA KONTRAK PEMBIAYAAN PENGAJIAN UNISHAMS							
1	Pelajar		JPE		JK 3P (TNCHEPA)		
2	Kakitangan (Cuti belajar)		JPE		JK PSM / JK CB		
B. SURAT TUNJUK NIAT, COC, MOU DAN MOA							
1	Surat Tunjuk Niat		NC			KPB	Konsultasi bersama Penasihat Undang- Undang
2	MOU	LPS	JPE		JK MOA MOU	KPB	
3	MOA Penajaan Pelajar		LPS	JKP	JK MOA MOU	KPB	
4	MOA Penyelidikan	LPS	JPE	JK3P	JK MOA MOU	KPB	
5	MOA Aktiviti Pelajar (tanpa obligasi kewangan)	LPS	JPE		JK MOA MOU		
6	MOA Kerjasama Industri		LPS	JPE	JK MOA MOU	KPB	
7	MOA Kerjasama Akademik		LPS	SENAT	JK MOA MOU	KPB	
8	<i>Certificate of Collaboration</i>	LPS	JPE		JK MOA MOU	KPB	

MANUAL HAD KUASA

NO.	PERKARA	MEMAKLUMKAN (INFORM/ REPORT)	KELULUSAN (APPROVAL)	PERAKUAN KE PERINGKAT ATAS (ENDORSEMENT) [PERINGKAT 2]	SYOR KE PERINGKAT ATAS (RECOMMEND) [PERINGKAT 1]	CADANGAN	NOTA
C. SURATCARA GUAMAN							
1	Notis Tuntutan		NC		JPE	UPI	Konsultasi bersama Pengerusi LPU dan LPS
2	Pelantikan Peguambela Peguamcara		NC		JPE	UPI	
3	Memulakan Tindakan Mahkamah		NC		JPE	UPI	
4	Penyelesaian Luar Mahkamah		NC		JPE	UPI	

MANUAL HAD KUASA

HAD KUASA BAGI TONGGAK KELESTARIAN KEWANGAN

NO.	PERKARA	MEMAKLUMKAN (INFORM/ REPORT)	KELULUSAN (APPROVAL)	PERAKUAN KE PERINGKAT ATAS (ENDORSEMENT) [PERINGKAT 2]	SYOR KE PERINGKAT ATAS (RECOMMEND) [PERINGKAT 1]	CADANGAN	NOTA
PENGURUSAN BAJET TAHUNAN							
1	Bajet Tahunan / Bajet Tambahan	LPU	LPS	JKP	JPE	JK Belanjawan	Bendahari dapatkan cadangan bajet daripada KPB
2	Perpindahan Bajet (OPEX kepada OPEX, CAPEX kepada CAPEX)		JPE		JK Belanjawan		Konsultasi dengan Ketua Eksekutif
3	Perpindahan Bajet (OPEX kepada CAPEX / Dana Amanah)	JKP dan LPS	JPE		JK Belanjawan		Konsultasi dengan Ketua Eksekutif
4	Perpindahan Bajet (CAPEX kepada OPEX)		LPS	JKP	JPE	JK Belanjawan	Konsultasi dengan Pengerusi JKP
PENGURUSAN ASET TETAP							
A. ASET TETAP							
1	Perolehan Aset Tetap yang dibajetkan		JPE		JK Belanjawan	KPB	Konsultasi dengan JK Belanjawan (kemampuan aliran tunai semasa).

MANUAL HAD KUASA

NO.	PERKARA	PERINCIAN	MEMAKLUMKAN (INFORM/ REPORT)	KELULUSAN (APPROVAL)	PERAKUAN KE PERINGKAT ATAS (ENDORSEMENT) [PERINGKAT 2]	SYOR KE PERINGKAT ATAS (RECOMMEND) [PERINGKAT 1]	CADANGAN	NOTA
2	Perolehan Aset Tetap yang tidak dibajetkan	(Perolehan Aset Tetap yang tidak dibajetkan dan memerlukan tambahan bajet)		LPS	JKP	JPE	JK Belanjawan	Konsultasi dengan KPB berkaitan (kemampuan aliran tunai semasa) Konsultasi dengan Pengerusi JKP dalam keadaan khas.
		(Perolehan Aset Tetap yang tidak dibajetkan dan tidak memerlukan tambahan bajet)	JKP	JPE			JK Belanjawan	Konsultasi dengan JK Belanjawan (kemampuan aliran tunai semasa)
B. PELUPUSAN ASET TETAP								
1	Nett Book Value sehingga RM100,000-00		JKP	JPE		JK Pelupusan	KPB	
2	Nett Book Value melebihi RM100,000-00		LPS	JKP	JPE	JK Pelupusan	KPB	
PENGURUSAN HUTANG								
A. PEMIUTANG								
1	Bad Debt Written Off (Hapus kira Hutang Lapuk)			LPS	JKP	JPE		

MANUAL HAD KUASA

NO.	PERKARA	PERINCIAN	MEMAKLUMKAN (INFORM/ REPORT)	KELULUSAN (APPROVAL)	PERAKUAN KE PERINGKAT ATAS (ENDORSEMENT) [PERINGKAT 2]	SYOR KE PERINGKAT ATAS (RECOMMEND) [PERINGKAT 1]	CADANGAN	NOTA
B. DISKAUN								
1	<i>Recurrent</i> (had sehingga 20%)			JPE		JK berkaitan		Contoh: Kontrak sewaan premis. Kiraan berdasarkan jumlah hutang terakru.
2	<i>One Off</i> (maksimum RM1,000-00)			JPE		JK berkaitan		Contoh: Denda pelajar dan lain-lain caj kepada pelajar selain yuran pengajian.
C. KONTRAK PEMBIAYAAN / FINANCING CONTRACT								
1	Kelulusan Kontrak Pembiayaan		LPU	LPS	JKP	JPE		
2	Penandatanganan Kontrak Pembiayaan			LPS	JKP	JPE		Keperluan bank yang memberi pembiayaan kepada syarikat (Resolusi LPS)
3	<i>Drawdown / Utilization of Amounts from approved Financing Contracts</i>		LPS	JKP	JPE			

MANUAL HAD KUASA

NO.	PERKARA	PERINCIAN	MEMAKLUMKAN (INFORM/ REPORT)	KELULUSAN (APPROVAL)	PERAKUAN KE PERINGKAT ATAS (ENDORSEMENT) [PERINGKAT 2]	SYOR KE PERINGKAT ATAS (RECOMMEND) [PERINGKAT 1]	CADANGAN	NOTA
4	Kelulusan semakan Kontrak Pembiayaan (pindaan, pelanjutan dan penamatan)			LPS	JKP	JPE	Bendahari	
5	Permohonan Kad Kredit Korporat			LPS	JKP	JPE		
6	Kelulusan Penggunaan Kad Kredit Korporat			JPE				Berdasarkan Resolusi LPS dan Pekeliling Bendahari yang berkuatkuasa.
PENGURUSAN YURAN PELAJAR								
1	Semakan/ Kemaskini Yuran Pengajian, Yuran Pentadbiran, Yuran Pendaftaran, Yuran Penginapan dan lain-lain Yuran (Jika masih dalam siling KPT)			LPS	JKP	JK Semakan & Penyelarasan Yuran JPE	Kulliyyah/ Pusat Pengajian / KPB	
2	Pindaan Yuran Pengajian dan lain- lain yuran pelajar (Jika melebihi siling KPT)			LPS	JKP	JK Semakan & Penyelarasan Yuran JPE	Kulliyyah/ Pusat Pengajian / KPB	Perlu mendapat kelulusan KPT sebelum pelaksanaan.

MANUAL HAD KUASA

NO.	PERKARA	PERINCIAN	MEMAKLUMKAN (INFORM/ REPORT)	KELULUSAN (APPROVAL)	PERAKUAN KE PERINGKAT ATAS (ENDORSEMENT) [PERINGKAT 2]	SYOR KE PERINGKAT ATAS (RECOMMEND) [PERINGKAT 1]	CADANGAN	NOTA
3	Pengurangan / Diskaun Yuran Pelajar (<i>Promotional Package</i>)			LPS	JKP	JK Semakan & Penyelarasan Yuran JPE		
4	Kelulusan yuran bagi program baru			LPS	JKP	JK Semakan & Penyelarasan Yuran JPE	Kuliyah/ Pusat Pengajian / KPB	Perlu mendapat kelulusan KPT sebelum pelaksanaan.
SUMBANGAN, HADIAH DAN DERMA								
1	Sumbangan, Hadiah dan Derma	RM10,000-00 setahun dan tidak melebihi RM1,000-00 per program		NC				Merujuk Gift Policy yang dikeluarkan oleh UniSHAMS Konsultasi dengan Bendahari
PENGURUSAN INSTRUMENT PERBANKAN (PENANDATANGAN)								
1	Bayaran kepada pihak ketiga			LPS	JKP	JPE	Bendahari	Merujuk kepada Lampiran <i>Signatory authorized by BOD</i>
2	Pindahan antara bank (<i>interbank transfer</i>)			LPS	JKP	JPE	Bendahari	

MANUAL HAD KUASA

NO.	PERKARA	PERINCIAN	MEMAKLUMKAN (INFORM/ REPORT)	KELULUSAN (APPROVAL)	PERAKUAN KE PERINGKAT ATAS (ENDORSEMENT) [PERINGKAT 2]	SYOR KE PERINGKAT ATAS (RECOMMEND) [PERINGKAT 1]	CADANGAN	NOTA
PENGURUSAN PELABURAN								
1	REPO placement - Short term investment			NC			Bendahari	Diperincikan mandat mengikut jawatan pegawai dan amaun kelulusan.
2	Long term investment			NC			Bendahari	
3	Term deposit			NC			Bendahari	
PENGURUSAN PEROLEHAN								
1	Kelulusan Perolehan	Nilai tidak melebihi RM10,000-00		KPB Utama			KPB	Berdasarkan Pekeliling Bendahari yang berkuatkuasa. Konsultasi dengan Bendahari.
		Nilai tidak melebihi RM100,000-00 [x ≤ RM100,000-00]		TTNC			KPB	JK Sebutarga (dipengerusikan oleh NC/TTNC)
		Nilai tidak melebihi RM300,000-00 [x ≤ RM300,000-00]		NC			KPB	JK Sebutarga (dipengerusikan oleh NC)

MANUAL HAD KUASA

NO.	PERKARA	PERINCIAN	MEMAKLUMKAN (INFORM/ REPORT)	KELULUSAN (APPROVAL)	PERAKUAN KE PERINGKAT ATAS (ENDORSEMENT) [PERINGKAT 2]	SYOR KE PERINGKAT ATAS (RECOMMEND) [PERINGKAT 1]	CADANGAN	NOTA
	Kelulusan Perolehan	Nilai RM300,000-00 sehingga RM500,000-00		NC			KPB	JK Tender (dipengerusikan oleh NC)
		Nilai melebihi RM500,000-00 [x > RM500,000- 00]		LPS	JKP	JPE	JK Sebutharga / JK Tender (dipengerusikan oleh NC)	Berdasarkan Pekeliling Bendahari yang berkuatkuasa.
		Perubahan nilai Kelulusan Perolehan TTNC dan KPB Utama	-	NC				KPB Utama merujuk kepada Pendaftar, Bendahari dan Dekan- dekan.
2	Pindaan dokumen Kontrak Perolehan	Nilai tidak melebihi RM500,000-00 [x ≤ RM500,000- 00]		JPE		Bendahari	KPB	Berdasarkan Pekeliling Bendahari yang berkuatkuasa. Konsultasi dengan Penasihat Undang- Undang.
		Nilai melebihi RM500,000-00 [x > RM500,000- 00]	JKP/LPS	JPE		Bendahari	KPB	Berdasarkan Pekeliling Bendahari yang berkuatkuasa. Konsultasi dengan Ketua Eksekutif dan Penasihat Undang- Undang.

MANUAL HAD KUASA

NO.	PERKARA	PERINCIAN	MEMAKLUMKAN (INFORM/ REPORT)	KELULUSAN (APPROVAL)	PERAKUAN KE PERINGKAT ATAS (ENDORSEMENT) [PERINGKAT 2]	SYOR KE PERINGKAT ATAS (RECOMMEND) [PERINGKAT 1]	CADANGAN	NOTA
3	<i>Contract Suspension (other than due to Force Majeure), Management of Performance Guarantees, Penalties and Contract Termination of approved Procurement Contracts</i>	Nilai tidak melebihi RM500,000-00 [x ≤ RM500,000-00]		JPE		Bendahari	KPB	Konsultasi dengan Ketua Eksekutif dan Penasihat Undang-Undang.
		Nilai melebihi RM500,000-00 [x > RM500,000-00]	JKP/LPS	JPE		Bendahari	KPB	Konsultasi dengan Ketua Eksekutif dan Penasihat Undang-Undang.
4	<i>Contract Suspension due to Force Majeure</i> bagi nilai tidak melebihi RM500,000 [x ≤ RM500,000]	Nilai tidak melebihi RM500,000-00 [x ≤ RM500,000-00]		JPE		Bendahari	KPB	Konsultasi dengan Ketua Eksekutif dan Penasihat Undang-Undang.
		Nilai melebihi RM500,000-00 [x > RM500,000-00]	JKP/LPS	JKP		Bendahari	KPB	Konsultasi dengan Ketua Eksekutif dan Penasihat Undang-Undang.

MANUAL HAD KUASA

NO.	PERKARA	PERINCIAN	MEMAKLUMKAN (INFORM/ REPORT)	KELULUSAN (APPROVAL)	PERAKUAN KE PERINGKAT ATAS (ENDORSEMENT) [PERINGKAT 2]	SYOR KE PERINGKAT ATAS (RECOMMEND) [PERINGKAT 1]	CADANGAN	NOTA
PENGURUSAN SEWAAN PREMIS / REVENUE CONTRACT								
1	Penentuan kadar sewaan		LPS	JPE		JK Pengurusan & Kemudahan Premis		
2	<i>Contract Suspension (other than due to Force Majeure), Management of Performance Guarantees, Penalties and Contract Termination</i>	Nilai kontrak tidak melebihi RM100,000-00 [x ≤ RM100,000-00]		JPE		JK Pengurusan & Kemudahan Premis		Konsultasi dengan Penasihat Undang-undang.
		Nilai kontrak melebihi RM100,000-00 [x > RM100,000-00]	JKP/LPS	JPE		JK Pengurusan & Kemudahan Premis		Konsultasi dengan Penasihat Undang-undang.
3	<i>Contract Suspension due to Force Majeure</i>	Nilai kontrak tidak melebihi RM100,000-00 [x ≤ RM100,000-00]		JPE		JK Pengurusan & Kemudahan Premis		Konsultasi dengan Penasihat Undang-undang.
		Nilai kontrak melebihi RM100,000-00 [x > RM100,000-00]	JKP/LPS	JPE		JK Pengurusan & Kemudahan Premis		Konsultasi dengan Penasihat Undang-undang.

MANUAL HAD KUASA

HAD KUASA BAGI TONGGAK KELESTARIAN INSTITUSI

NO.	PERKARA	MEMAKLUMKAN (INFORM/ REPORT)	KELULUSAN (APPROVAL)	PERAKUAN KE PERINGKAT ATAS (ENDORSEMENT) [PERINGKAT 2]	SYOR KE PERINGKAT ATAS (RECOMMEND) [PERINGKAT 1]	CADANGAN	NOTA
PERHUBUNGAN AWAM							
A. KENYATAAN MEDIA DAN SIDANG MEDIA							
1	<i>Operational</i>		NC		JPPI	UKK	
2	<i>Non Operational</i>		NC		JPPI	UKK	
PENGURUSAN MAKLUMAT SYARIKAT DAN UNIVERSITI							
A. MAKLUMAT SYARIKAT DAN UNIVERSITI							
1	Memberikan maklumat syarikat dan universiti kepada pihak luar		NC			Ahli JPE Berkaitan	
B. LOGO UNIVERSITI							
1	Mereka bentuk logo Universiti	LPU	LPS	Senat	JPE	UKK	
2	Penggunaan logo Universiti untuk pengkomersialan		JPE		JK Berkaitan	KPB Berkaitan	
3	Mereka bentuk <i>Letterhead, Business card dan Other Items bearing Company</i>		JPE			KPB Berkaitan	

MANUAL HAD KUASA

NO.	PERKARA	MEMAKLUMKAN (INFORM/ REPORT)	KELULUSAN (APPROVAL)	PERAKUAN KE PERINGKAT ATAS (ENDORSEMENT) [PERINGKAT 2]	SYOR KE PERINGKAT ATAS (RECOMMEND) [PERINGKAT 1]	CADANGAN	NOTA
4	<i>Other Items Bearing Company's Name or Logo</i>		JPE			KPB Berkaitan	
C. LAMAN SESAWANG DAN AKAUN MEDIA SOSIAL RASMI UNIVERSITI							
1	Mereka bentuk dan membangunkan laman sesawang Universiti		JPE			JK Laman Web	
D. VIDEO KORPORAT							
1	Penerbitan Video Korporat Universiti		JPE		JVP	UKK	



UnISHAMS

جامعة السلطان عبد الحميد وعظماء رفاة الإسلام العالمية
Universiti Islam Antarabangsa Sultan Abdul Halim Mu'adzam Shah