



8 LANGKAH TINDAKAN YANG PERLU DIAMBIL OLEH PELAJAR SETELAH MEMOHON UniSHAMS

BIL.	PERKARA	TANDAKAN (✓)
1.	Pelajar perlu menyemak permohonan secara dalam talian melalui pautan http://app.unishams.edu.my/?page=check . <i>(Bagi pelajar yang mempunyai masalah kepada akses internet boleh menghubungi Unit Kemasukan UniSHAMS 04-4991088 / 04-4991089 dan WhatsApp untuk bantuan 011-61407503 / 017-5288056 / 017-5394410).</i>	
2.	Pelajar perlu membuat penerimaan atau penolakan tawaran dengan segera melalui pautan http://app.unishams.edu.my/?page=check . <i>(Bagi pelajar yang mempunyai masalah kepada akses internet boleh menghubungi Unit Kemasukan UniSHAMS 04-4991088 / 04-4991089 dan WhatsApp untuk bantuan 011-61407503 / 017-5288056 / 017-5394410).</i>	
3.	Yuran Pendaftaran adalah berjumlah RM 660.00 dan pelajar dikehendaki membuat bayaran minimum sebanyak RM 350.00 selewat-lewatnya dua (2) minggu daripada tarikh surat tawaran dikeluarkan. Yuran Pendaftaran tidak dikembalikan.	
4.	Pelajar perlu menghantar bukti bayaran ke e-mel unithasil@unishams.edu.my . Sila rujuk Lampiran Tatacara Pembayaran.	
5.	Pelajar hendaklah menyediakan dokumen mengikut senarai Borang Semakan Dokumen seperti di lampiran. Sila rujuk di pautan http://app.unishams.edu.my/?page=check . Pelajar perlu menyediakan dan melengkapkan Dokumen Pelajar Baharu mengikut Borang Semakan Dokumen dan menyerahkan dokumen tersebut semasa hadir ke Kampus. Pelajar juga perlu imbas dokumen tersebut di dalam format <i>Pdf</i> sebelum hadir ke kampus.	
6.	Pihak UniSHAMS (Unit Kemasukan) akan mendaftarkan pelajar setelah mendapat kelulusan bayaran daripada pihak Bendahari UniSHAMS.	
7.	Pelajar yang telah membuat bayaran akan mendapat mesej melalui aplikasi <i>WhatsApp</i> daripada pihak UniSHAMS bermula 01/08/2025 untuk proses pendaftaran dalam talian. Pelajar perlu membuat pengesahan pendaftaran melalui pautan yang akan diberikan melalui aplikasi <i>WhatsApp</i>.	
8.	Pelajar perlu mencetak / membaca maklumat yang diberikan. Pelajar juga perlu memasuki pautan aplikasi Telegram untuk proses tindakan memuatnaik dokumen di dalam portal pelajar dan mengikuti program yang seterusnya.	