

**UNIT JARINGAN INDUSTRI DAN MASYARAKAT
 UNIVERSITI ISLAM ANTARABANGSA SULTAN ABDUL HALIM MU'ADZAM SHAH
 (UniSHAMS)**

BORANG REFLEKSI LATIHAN INDUSTRI

MAKLUMAT PELAJAR	NAMA	
	PROGRAM	
	TARIKH LI	

MAKLUMAT ORGANISASI	NAMA ORGANISASI	
	ALAMAT	
	NAMA PENYELIA INDUSTRI	
	JAWATAN	
	EMAIL	

RASIONAL

Refleksi ini disediakan khusus untuk memberi peluang kepada pelajar meningkatkan kemahiran diri sebelum tamat Latihan Industri (LI). Selain itu, refleksi ini juga boleh digunakan oleh pelajar untuk menyediakan resume ketika memohon pekerjaan di masa depan, dimana ia dianggap sebagai proses pembelajaran dan pengalaman yang diperoleh sepanjang LI.

Refleksi ini **tidak digunakan untuk menilai pelajar sama ada LULUS/GAGAL Latihan Industri**. Sebaliknya, ia adalah wadah untuk membantu pelajar memperkukuh kekuatan diri sebelum melangkah ke pasaran kerja sebagai persediaan menjadi tenaga kerja separa mahir dan menyumbang kepada usaha Malaysia mencapai status negara berpendapatan tinggi.

Dokumen ini mengandungi **DUA (2)** refleksi, iaitu **Refleksi 1** yang perlu dilengkapkan oleh pelajar, dan **Refleksi 2** perlu dilengkapkan oleh Penyelia Latihan Industri Organisasi pelajar. Dokumen ini perlu dikembalikan ke **Unit Jaringan Industri dan Masyarakat (UJIM)**.

REFLEKSI 1: REFLEKSI KENDIRI OLEH PELAJAR

Bahagian ini perlu dilengkapkan oleh pelajar sepanjang menjalani Latihan Industri (LI) di organisasi. Pelajar seharusnya jujur dalam membuat penilaian sendiri bagi menguji tahap keupayaan pelajar sebelum menjalani LI.

1. ANALISIS SWOT (dilengkapkan pada minggu pertama pelajar menjalani LI)

<p>Kekuatan (Strength) <i>(Faktor dalaman pelajar yang membantu kepada pencapaian hasil pembelajaran)</i></p>	<p>Kelemahan (Weakness) <i>(Faktor dalaman pelajar yang memberikan kekangan kepada pencapaian hasil pembelajaran)</i></p>
<p>Peluang (Opportunity) <i>(Faktor luaran pelajar yang membantu dan memberikan kesan positif kepada pencapaian hasil pembelajaran)</i></p>	<p>Ancaman (Threats) <i>(Perkara yang menghadkan dan memberikan kesan negatif kepada pencapaian hasil pembelajaran)</i></p>

2. MATLAMAT LI (dilengkapkan pada minggu pertama pelajar menjalani LI)

(Apa harapan pelajar sepanjang pelaksanaan LI yang ingin dicapai)

3. REFLEKSI KENDIRI (dilengkapkan pada minggu **pertama** dan **akhir** pelajar menjalani LI)

Petunjuk: 1 = Tinggi, 2 = Sederhana, 3 = Rendah, 4 = Tidak pasti, 5 = Tidak berkaitan
 (Tandakan / pada ruangan yang berkenaan)

Item	Pra-refleksi (Diisi minggu pertama LI)					Post-refleksi (Diisi minggu akhir LI)				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Kemahiran <i>soft skills</i>										
Kemahiran menggunakan perisian komputer (disesuaikan mengikut bidang)										
Kemahiran menggunakan peralatan (<i>tools</i>)										
Kreativiti										
Komunikasi dengan peringkat atasan										
Komunikasi dengan rakan sekerja										
Kemahiran menganalisis arahan										
Kemahiran mendengar										
Pengurusan masa										
Kemahiran menulis laporan										
Kemahiran membentangkan laporan/hasil										

- 4. REFLEKSI PELAJAR SETELAH TAMAT LI** (dilengkapkan pada **minggu akhir** menjalani LI)
(Sila gunakan kertas tambahan sekiranya ruangan yang diberikan tidak mencukupi)

REFLEKSI 2: REFLEKSI OLEH PENYELIA INDUSTRI

Pra dan *post* refleksi ini perlu dilengkapkan oleh Penyelia Industri pada **minggu pertengahan** dan **minggu akhir**. Maklumbalas Penyelia Latihan Industri Organisasi diharap dapat membantu perkembangan potensi pelajar.

Petunjuk: 1 = Baik, 2 = Sederhana, 3 = Rendah
 (Tandakan / pada ruangan yang berkenaan)

Item	Pra-refleksi (Diisi minggu pertengahan LI)			Post-refleksi (Diisi minggu akhir LI)		
	1	2	3	1	2	3
Kesediaan menerima arahan						
Kesediaan menerima teguran/kritikan						
Sensitif dengan keperluan majikan/rakan sekerja						
Kesediaan bekerja dibawah pengawasan yang minimum						
Keupayaan bekerja dengan rakan sekerja						
Kehadiran						
Ketepatan masa						
Kemahiran pelajar (<i>hands-on</i>)						
Kualiti/hasil kerja						
<i>Business oriented</i> (disesuaikan mengikut keperluan organisasi latihan)						
Penulisan Jurnal Refleksi						

*Bahagian di bawah ini perlu dilengkapkan pada **minggu akhir** LI pelajar*

Adakah anda bersedia mengambil pelajar ini bekerja ?

YA

Nota: Keputusan ini tidak bermaksud pelajar ditawarkan pekerjaan oleh firma. Keputusan ini lebih dilihat sebagai pandangan yang diberikan oleh Penyelia Industri pelajar dalam melihat potensi pelajar untuk bekerja di firma/organisasi berkenaan.

TIDAK

Jika **YA** (kerana ...)

Jika **TIDAK** (kerana ...)

.....
 Tandatangan Penyelia dan Cop

.....
 Tarikh