



UNIVERSITI ISLAM ANTARABANGSA
SULTAN ABDUL HALIM MU'ADZAM SHAH (UniSHAMS)

PUSAT PENGURUSAN PENYELIDIKAN (RMC)

RMC 03

BORANG PERMOHONAN KELULUSAN ETIKA PENYELIDIKAN UNIVERSITI

PERATURAN

1. Penyelidik/ Pemohon dikehendaki melengkapkan **BAHAGIAN A & B** sahaja.
2. Borang ini hendaklah dilampirkan semasa penghantaran kertas cadangan bagi tujuan kelulusan **Jawatankuasa Panel Etika Penyelidikan** dan juga bagi tujuan rekod dan tindakan selanjutnya oleh Pusat Pengurusan Penyelidikan (RMC).
3. Semua Salinan '**hardcopy**' dan '**soft copy**' kertas cadangan perlu diserahkan kepada Pusat Pengurusan Penyelidikan (RMC).

BAHAGIAN A : (Untuk Di Isi Oleh Penyelidik/ Pemohon)



(Sila tandakan di bahagian berkenaan)

Nama Penyelidik/ Pemohon : _____

Kulliyyah : _____

Tajuk Kertas Cadangan : _____

Kategori Etika Penyelidikan : a. Etika Penyelidikan Umum

: b. Etika Penyelidikan Manusia

: '**Softcopy**' e-mail ke: rmc@unishams.edu.my

'**Hardcopy**', Jumlah Mukasurat : (_____)
(Tidak termasuk Lampiran)

Tandatangan :

Tarikh :

BAHAGIAN B:
(Untuk pengesahan Ketua KP)

Adalah disahkan bahawa kertas kerja ini telah disemak dan disahkan untuk penghantaran dan pembentangan di mesyuarat berkenaan.

T/Tangan : _____

Cop & Tarikh : _____

BAHAGIAN C:
(Untuk Pengesahan Penerimaan oleh RMC)

Kertas kerja yang dikemukakan ***diterima/ ditolak** untuk dibentangkan di mesyuarat berkenaan.

T/Tangan : _____

Cop & Tarikh : _____