



## BORANG PERMOHONAN AKSES ICMS PENTADBIRAN KULLIYAH *Kulliyah Administration ICMS Access Form*

### BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT

#### ARAHAN DAN SYARAT :

- a. Permohonan akses ICMS ini adalah untuk kegunaan STAF PENTADBIRAN sahaja.
- b. Sebarang penyalahgunaan akses ICMS ini adalah dibawah tanggungjawab Dekan Kulliyah/ Pengarah Pusat dan juga pemilik akaun.
- c. Sebarang pertanyaan lanjut, sila hubungi Bahagian Teknologi Maklumat di talian +604-499 1101.

### MAKLUMAT PENGAKSES

**KULLIYAH / PUSAT PENGAJIAN :**

**SESI PENGAJIAN :**

BIL	NAMA PENUH	GRED	NO.STAF
1.	<b>DEKAN / PENGARAH :</b>		
2.	<b>TIMBALAN DEKAN / TIMBALAN PENGARAH :</b> 1) 2)		
3.	<b>KETUA JABATAN :</b> 1) 2) 3) 4) 5)		
4.	<b>PENYELARAS PROGRAM :</b> 1) 2) 3) 4) 5)		
5.	<b>PEGAWAI PENTADBIRAN : (BAGI GRED N41 &amp; N29 SAHAJA)</b> 1) 2) 3)		

*\*\*Sekiranya ruang tidak mencukupi, sila buat tambahan jadual di helaian baru.*

## KELULUSAN DEKAN KULLIYAH / PENGARAH PUSAT

Adalah saya selaku Dekan Kulliyah/Pengarah Pusat dengan ini mengesahkan bahawa permohonan ini dibuat atas urusan rasmi pentadbiran Universiti. Saya akan bertanggungjawab sekiranya terdapat sebarang penyalahgunaan akses daripada pihak pengguna.

Tandatangan & Cop Nama Pegawai

Tarikh :

## KEGUNAAN PEJABAT (BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT)

Permohonan ini : **Diluluskan / Tidak Diluluskan**

Ulasan :

Tandatangan :

Tarikh :

---

Akses dibuka oleh :  
(Tandatangan & Nama Pegawai)

Tarikh akses dibuka :

### **NOTA:**

1. Sila emelkan permohonan ini ke [ptmk@unishams.edu.my](mailto:ptmk@unishams.edu.my) atau muat naik ke Sistem Tiket BTM2u.