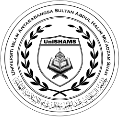
**CONTOH FORMAT KERTAS KERJA**



KERTAS KERJA

***NAMA ( SIMPOSIUM/ SEMINAR/ BENGKEL/ PERSIDANGAN)***

***TEMA :***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**KULLIYYAH:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**COE/UOE:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**TARIKH:**

**31 JULAI 2018 (SELASA)**

**TEMPAT:**

**DEWAN TUANKU PERMAISURI HAJAH HAMINAH UNIVERSITI ISLAM ANTARABANGSA SULTAN ABDUL HALIM MU’ADZAM SHAH**

**(UniSHAMS)**

**DENGAN KERJASAMA**

***(sekiranya ada)***

**UNIVERSITI ISLAM ANTARABANGSA SULTAN ABDUL HALIM MU’ADZAM SHAH**

**(UniSHAMS)**

## TUJUAN

*(jelaskan tujuan kertas kerja diadakan:- untuk mendapat kelulusan program dan bantuan kewangan )*

Kertas kerja ini disediakan bagi mendapatkan kelulusan dan peruntukan kewangan daripada pihak penggurusan tertinggi untuk perlaksanaan program ( )

## PENGENALAN

*(pendahuluan menjelaskan sedikit sebanyak mengenai pengenalan program)*

Program ini adalah berdasarkan keperihatinan pihak kulliyyah/Kluster terhadap perkara- perkara berikut:

* 1. Latar belakang program yang akan dijalankan.
  2. Menghuraikan kepentingan jika perlu melibatkan pihak luar
  3. Nyatakan pihak yang akan bekerjasama (jika ada)

1. **OBJEKTIF***(objektif yang ingin dicapai melalui penganjuran program ini)*
   1. Nyatakan objektif/tujuan yang hendak dicapai.
   2. Memberikan huraian objektif yang mantap dan jelas maksudnya serta tidak melerat lerat.
   3. Ada hubungkait dengan matlamat program, jika sekiranya bekerjasama dengan pihak luar.

## JUSTIFIKASI

Memberikan penjelasan mengenai keperluan untuk mengadakan program

## ANJURAN

Persatuan kulliyyah/ Kluster Universiti Islam Antarabangsa Sultan Abdul Halim Mu’adzam Shah

1. **DENGAN KERJASAMA** *(sekiranya ada)*

Sila nyatakan nama pihak tersebut sekiranya ada bekerjasama dengan pihak luar

## BUTIRAN PROGRAM

Nyatakan justifikasi jika ingin mengadakan program di luar kampus

**TARIKH :**

**HARI :**

**TEMPAT :**

1. **SENARAI NAMA TETAMU TERHORMAT DAN PERASMI PROGRAM** *(sekiranyaada)*

Senaraikan nama TETAMU KEHORMAT dan nyatakan nama PERASMI ( jika orangnya berbeza )

1. **SENARAI PENCERAMAH** *(sekiranya ada)*

Sila berikan maklumat lengkap mengenai setiap orang penceramah yang dicadang

## PESERTA / KUMPULAN SASARAN

* 1. Nyatakan siapa peserta program (sama ada pelajar/kakitangan/ masyarakat luar atau antarabangsa dan jumlahnya)
  2. Berikan justifikasi (mengapa mereka dipilih)
  3. Sertakan maklumat lengkap peserta

1. **STRUKTUR OGRANISASI PELAKSANA PROGRAM**

# Lampiran A

1. **TENTATIF PROGRAM**

# Rujuk Lampiran B

Sediakan cadangan tentatif yang akan dilaksanakan dari awal hingga akhir program termasuk aturcara perasmian dan penutup. Nyatakan juga masa, tempat, nama penceramah dan tajuk penceramah.

1. **ANGGARAN BELANJAWAN**

# Lampiran C

Nyatakan secara terperinci dan logik anggaran pendapatan dan perbelanjaan program dan diperincikan mengikut butir-butir perbelanjaan. Nyatakan jumlah pembiayaan yang diperlukan:

* 1. Pendapatan
  2. Perbelanjaan
  3. Sumbangan

1. **AKTIVITI LAIN** *(sekiranya ada)*

# Lampiran D

Nyatakan secara terperinci aktiviti- aktiviti sampingan lain yang dijalankan bersama program sekiranya ada sebagai contoh aktiviti keusahawanan.

## PENUTUP

Nyatakan ucapan terima kasih dan memohon untuk pertimbangan dan kelulusan

## TANDATANGAN

Sila sediakan ruang tandatangan nama penuh serta jawatan penyedia kertas kerja (pengarah), disemak oleh Ketua Jabatan/Dekan Kulliyyah, dan disokong oleh Timbalan Naib Canselor Hal Ehwal Akademik & Antarabangsa.

Disediakan Oleh,

…………………………………………..

## (PENGARAH PROGRAM)

Disokong oleh,

……………………………………………………………

**(Ketua Jabatan/Dekan)**

Diterima oleh,

......................................................

**( )**

Pengurus COE/ UOE

ULASAN: ……..………….......................................................................................................

...........................................................................................................................

Diluluskan oleh,

………………………………………………………….…………

**(PROF. MADYA DR.** **MUHAMMAD NASRI BIN MD. HUSSAIN )**

Timbalan Naib Canselor Hal Ehwal Akademik & Antarabangsa

Universiti Islam Antarabangsa Sultan Abdul Halim Mu’adzam Shah (UniSHAMS)

***LAMPIRAN A***

## STRUKTUR OGRANISASI INDUK

**PENAUNG**

PROF. DR. ASMADI BIN MOHAMED NAIM NAIB CANSELOR

UNIVERSITI ISLAM ANTARABANGSA SULTAN ABDUL HALIM MU’ADZAM SHAH (UniSHAMS)

## PEMANTAU

(Dekan kulliyyah)

## PENASIHAT

(Ketua Kluster /ketua Jabatan)

## STRUKTUR OGRANISASI PELAKSANA PROGRAM PENGARAH

(kulliyyah/ Ahli Kluster)

## TIMBALAN PENGARAH

(Pensyarah/ Ahli Kluster)

## SETIAUSAHA

(Pensyarah/ Ahli Kluster)

## BENDAHARI

(Pensyarah/ Ahli Kluster)

**JAWATANKUASA PELAKSANA** *(sekiranya ada)*

## UNIT PUBLISITI DAN PENDAFTARAN

KETUA : MUHAMAD SHAMI BIN ABU HUSSIN TIMBALAN KETUA : NAZILAH BINTI ISMAIL

## UNIT CENDERAHATI

KETUA : MOHD DHIAUL IMAN BIN SHAIFUDDIN TIMBALAN KETUA : HUZAIMAH BINTI ABDULLAH

## UNIT JAMUAN & KESEGARAN

KETUA : AMINUDDIN BIN ABU BAKAR TIMBALAN KETUA : AFIFAH BINTI GHAZALI

## UNIT PENGANGKUTAN & PERHUBUNGAN

KETUA : AMAL SYAFIQ BIN ZAINUDDIN TIMBALAN KETUA : FATIMAH AZ ZAHRA BIN ABDULLAH

## UNIT PERSIAPAN TEMPAT &TEKNIKAL

KETUA : FAIRUZI BIN OSMAN TIMBALAN KETUA : NURUL YASMIN BINTI YAHYA

## UNIT PROTOKOL

KETUA : SOLIHIN BIN MAT SALLEH TIMBALAN KETUA : HUWAIDA BINTI ABD RAHMAN

**ATURCARA DAN TENTATIF PROGRAM**

***LAMPIRAN B***

**CONTOH TENTATIF SIMPOSIUM**

Tarikh:

Tajuk

|  |  |
| --- | --- |
| Masa | Program |
| 8.30am - 9.00am  9.00am- 9.30am | Pendaftaran/ minum pagi  Ucaptama / kata aluan / perasmian  PIC: |
| **SESI PERTAMA** | |
| 9.30am - 9.40 am | **Pakar/ jemputan**  DiscussionTitle:  Faculty: |
| 9.40am - 9.50am | **Pakar/ jemputan**  DiscussionTitle:  Faculty: |
| **SESI KEDUA** | |
| 9.50am -10.00am | **Pakar/ jemputan**  DiscussionTitle:  Faculty: |
| 10.am- 10.10 am | **Pakar/ jemputan**  DiscussionTitle:  Faculty: |
| **SESI KETIGA** | |
| 10.10am-10.20am | **Pakar/ jemputan**  DiscussionTitle:  Faculty: |
| 10.20am - 10.30am | **Pakar/ jemputan**  DiscussionTitle:  Faculty: |
| **SESI KE EMPAT** | |
| 10.30am -11.00 am | **Pakar/ jemputan**  DiscussionTitle:  Faculty: |
| 11.00am - 11.15am | **Pakar/ jemputan**  DiscussionTitle:  Faculty: |
| 11.15am - 12.00pm | Q&A session |
|  |  |

**CONTOH TENTATIF SEMINAR**

TARIKH:

TEMA:

|  |  |
| --- | --- |
| **MASA** | **AKTIVITI** |
| 8.30 pagi | **PENDAFTARAN PESERTA**  PIC : EN MOHAMAD ALIF AZREEN BIN SHAFIE @HASSAN |
| 9.00 pagi | **TAKLIMAT & PENGENALAN PROGRAM**  PIC : |
| 10.00 pagi | **KETIBAAN JEMPUTAN & PENCERAMAH**  PIC : |
| 10.15 pagi | **UCAPAN ALUAN TIMBALAN NAIB CANSELOR HEP**  Oleh : |
| 10.30 pagi | **MAJLIS PERASMIAN**  Oleh : |
| 11.00 pagi | **GIMIK PELANCARAN MAJLIS**   * TAYANGAN VIDEO KORPORAT JABATAN HAL EHWAL PELAJAR |
| 12.00 tghr | MAJLIS TAMAT & JAMUAN MAKAN TENGAHARI |

C

**CONTOH TENTATIF BENGKEL**

TARIKH:

TAJUK:

|  |  |
| --- | --- |
| **MASA** | **AKTIVITI** |
| 8.30 pagi | **PENDAFTARAN PESERTA**  PIC : EN MOHAMAD ALIF AZREEN BIN SHAFIE @HASSAN |
| 9.00 pagi -10.40.pagi | **PERBINCANGAN KUMPULAN**  Mewujud/ mengemaskini dokumen garis panduan berdasarkan template. |
| 10.40 pagi | rehat: |
| 10.15 pagi - 12.30 tengahhari | **Perbentangan draf garis panduan** |
| 12.30 tengah hari - 2.00petang | REHAT  MAKAN TENGAH HARI  SOLAT |
| 2.00 Petang - 4.00 petang | **Sambungan perbentangan** |
| 4.00 petang - 4.30 petang | Rumusan bengkel |
| 4.30 petang -5.00 petang | Penyampaian sijil penghargaan |

**CONTOH TENTATIF PERSIDANGAN**

TARIKH:

TAJUK:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TARIKH | MASA | AKTIVITI |
| 03.JUL 2023  (ISNIN) | 12.00 PM - 03.00 PM | PENDAFTARAN PESERTA |
| 3.00PM-5.00PM | MAJLIS PERASMIAN  -  -  - |
| 5.00PM - 6.30 PM | TAKLIMAT MESYUARAT/ PERSIDANGAN  -  - |
| 6.30PM - 8.00PM | MAKAN MALAM |
| 8.00PM -10.00 PM | MESYUARAT AGUNG  -  -  - |
| 04 JUL 2023  (SELASA) | 8.30AM -9.00AM | SARAPAN |
| 9.00AM -11.00AM | PERBENTANGAN SESI PERTAMA  -  - |
| 11.00AM- 11.30AM | REHAT PAGI |
| 11.30AM -1.00PM | PERBENTANGAN SESI KEDUA  -  -  - |
| 1.00 PM-2.00PM | MAKAN TENGAH HARI |
| 2.00PM -4.00PM | PERBENTANGAN SESI KETIGA  -  -  - |
| 4.00PM-5.00PM | MAJLIS PENUTUP  -  - |

***LAMPIRAN C***

***CONTOH PENGIRAAN BAJET PROGRAM UNISHAMS***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bil.** | **PERKARA** | | | | |
|  |  | Peserta/ Bilangan jam | Kadar(rm) | Jumlah kasar (rm) | Jumlah |
|  | **Anggaran pendapatan** |  |  |  |  |
| 1 | Yuran peserta luar |  |  |  |  |
| 2 | Yuran peserta dalaman |  |  |  |  |
| 3. | Penaja (jika ada) |  |  |  |  |
| 4. | Dana Kluster (jika perlu) |  |  |  |  |
| 5 | Lain-lain Pendapatan(jika ada) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **A. Jumlah Anggaran Pendapatan** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Tolak: \*Anggaran Perbelanjaan** | | | |  |
| 1 | Bayaran Panel/ fasilator/tetamu |  |  |  |  |
| 2 | Bayaran reviewer/editor |  |  |  |  |
| 3. | Makanan/minuman-sarapan/ makan tengahari/makan petang |  |  |  |  |
| 4. | Pengangkutan/penginapan(jika ada) |  |  |  |  |
| 5 | Sewaan tempat persidangan–dewan/bilik kuliyyah/bilik mesyuarat |  |  |  |  |
| 6. | Hebahan/Kos pemasaran/Pengiklanan |  |  |  |  |
| 7. | Kos Penggunaan Aplikasi Zoom/ Streamyard Webex/lain-lain) |  |  |  |  |
| 8. | Kit persidangan ( alat tulis, kertas, dsb) |  |  |  |  |
| 9. | Penerbitan–buku/proceeding yg dicetak untuk ISBN/ISSN |  |  |  |  |
| 10. | Rakaman dalam bentuk CD-pendaftarkan MyIPO |  |  |  |  |
|  | **B. Jumlah Anggaran Perbelanjaan**  **(tanpa kontigensi)** | | | |  |
| 11. | **C. Tambah:** **Anggaran** **Kos Kontigensi**  **(10% daripada anggaran perbelanjaan)** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Jumlah Keseluruhan Anggaran Perbelanjaan(B+C)** | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Anggaran Keuntungan / (Kerugian) Bersih (A –B-C)** | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | |
|  | **ANGGARAN KEUNTUNGAN** |  | | | |

\*Sila rujuk pekeliling bendahari untuk kadar bayaran dari peruntukan bagi aktiviti UniSHAMS



PUSAT HAL EHWAL PELAJAR

UNIVERSITI ISLAM ANTARABANGSA SULTAN ABDUL HALIM MU’ADZAM SHAH (UniSHAMS)

KADAR BAYARAN DARI PERUNTUKAN BAGI AKTIVITI PELAJAR UniSHAMS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BIL** | **PERKARA** | **KETERANGAN** | **PERUNTUKAN (RM)** |
| 1. | Bayaran makan (untuk aktiviti persatuan) – VIP & AJK | Cadangan agihan: Sarapan - 3.00  Makan tengahari - 6.00 Makan malam - 6.00 | Tidak melebihi:  **15.00** |
| 2. | Bayaran makan (untuk kejohanan sukan) – VIP & AJK | Cadangan agihan:  Minum pagi - 5.00 Makan tengahari - 6.00 Makan malam - 6.00  Air Mineral/ Minuman -3.00 | Tidak melebihi:  **20.00** |
| 3. | Bayaran makan Program/ Kursus/ Seminar/ Bengkel (Anjuran Universiti) | Cadangan agihan:  Sarapan - 3.00 Minum pagi - 2.50  Makan tengahari - 5.00 Minum petang - 2.50 Makan malam - 5.00 Minum malam - 2.00 | Tidak melebihi:  **20.00** |
| 4. | Bayaran makan dan penginapan bagi Program Secara Pakej (Anjuran Universiti) | Sebut harga dengan kadar yang terendah | Tidak melebihi 120.00 sehari |
| 5. | Elaun makan untuk Atlit/ Wakil Universiti ke kejohanan / pertandingan | Program dalam negara | Tidak melebihi 25.00 sehari |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6. | Elaun makan untuk Atlit/ Wakil Universiti ke kejohanan / pertandingan | Program luar negara | Tidak melebihi 150.00 sehari |
| 7. | Banner/ bunting/ streamer |  | Tidak melebihi 150.00 |
| 8. | Honorarium (penceramah luar) | Kumpulan Pengurusan Tertinggi | 300.00/ jam |
|  |  | Kumpulan Pengurusan & Professional Gred 53 &54 | 200.00/ jam |
|  |  | Kumpulan Pengurusan & Professional 45 & 52 | 150.00/ jam |
|  |  | Kumpulan Pengurusan & Professional 41 & 44 | 120.00/ jam |
|  |  | Kumpulan sokongan | 80.00/ jam |
| 9. | Honorarium (penceramah dalaman) | Kumpulan Pengurusan Tertinggi | Tiada |
|  |  | Kumpulan Pengurusan & Professional Gred 53 &54 | 80.00/ jam |
|  |  | Kumpulan Pengurusan & Professional 45 & 52 | 70.00/ jam |
|  |  | Kumpulan Pengurusan & Professional 41 & 44 | 60.00/ jam |
|  |  | Kumpulan sokongan | 50.00/ jam |
| 10. | Honorarium (Penceramah selebriti/ consultant/ syarikat) |  | Tidak melebihi 500.00 bagi satu program |
| 11. | Jurulatih/ fasilitator (staf) |  | 50.00/ sejam |
| 12. | Fasilitator (pelajar) | Hanya program anjuran PHEP sahaja | 10.00/ sejam |
| 13. | Juri/ hakim (aktiviti bukan sukan) | Kelayakan Peringkat Negeri | 25.00/ jam |
|  |  | Kelayakan Peringkat Universiti | 15.00/ jam |
| 14. | Pengadil (aktiviti sukan) | **Kelayakan Peringkat Negeri:**  Ketua Pengadil Pengadil Kejohanan Penyelaras Teknikal Penyelaras *Venue* | 200.00/ hari 150.00/ hari 120.00/ hari 80.00/ hari |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Kelayakan Peringkat Universiti**  Ketua Pengadil Pengadil Kejohanan Penyelaras Teknikal Penyelaras *Venue* | 150.00/ hari 100.00/ hari 80.00/ hari 50.00/ hari |
| 15. | Cenderamata | Menteri  Jemputan luar hingga ke Timbalan Menteri | 300.00  50.00-250.00 |
| 16. | Yuran penyertaan (jemputan luar)   * Sukan, debat dan lain-lain pertandingan | Dalam/ luar negeri bagi individu/ kumpulan | * Jumlah sebenar yang dicaj penganjur * Semua penyertaan bergantung kepada syarat-syarat penganjur dan kelulusan Universiti |
| 17. | Percetakan Bahan Aktiviti/ Program | Buku program, pamphlet, brosur dan lain-lain | Mengikut kesesuaian aktiviti |
| 18. | Backdrop (Program Luar) | Mengikut kesesuaian aktiviti | Tidak melebihi 200.00 |
| 19. | Hadiah piala (Anjuran universiti)   * Piala pusingan * Piala iringan | * Piala pusingan * Pertama * Kedua * Ketiga | Tidak melebihi: 400.00  200.00  150.00  100.00 |
| 20. | Hadiah aktiviti persatuan (Anjuran Universiti)   * Kumpulan | Pertandingan:   * Pertama * Kedua * Ketiga | Tidak melebihi: 350.00  250.00  200.00 |
| 21. | Hadiah aktiviti persatuan (Anjuran Universiti)   * Individu | Pertandingan:   * Pertama * Kedua * Ketiga | Tidak melebihi: 250.00  150.00  100.00 |

KADAR PENGGUNAAN FASILITI DI UniSHAMS BAGI AKTIVITI PELAJAR UniSHAMS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BIL** | **PERKARA** | **KAPASITI (ORANG)** | **KADAR (RM)** |
| 1 | DEWAN TUANKU PERMAISURI HAJJAH HAMINAH (DEWAN UTAMA) | 4000 | 2600.00  (4 Jam) |
| 2 | DEWAN EKSPERIMENTAL (DEWAN UTAMA) | 500 | 1300.00  (4 jam) |
| 3 | DEWAN SEMINAR BESAR (DEWAN UTAMA) | 120 | 475.00 / hari (8.00 am – 5.00 pm) |
| 4 | DEWAN SEMINAR KECIL (DEWAN UTAMA) | 60 | 350.00 / hari (8.00 am – 5.00 pm) |
| 5 | DEWAN SANTAPAN (DEWAN UTAMA) | 64 - 80 | 350.00 / hari  (8.00 am – 5.00 pm) |
| 6 | DEWAN SENAT, BANGUNAN CANSELORI | 60 | 350.00 / hari (8.00 am – 5.00 pm) |
| 7 | DEWAN SERBAGUNA, BANGUNAN CANSELORI | 80 | 350.00 / hari (8.00 am – 5.00 pm) |
| 8 | DEWAN KULLIYYAH, BANGUNAN KULLIYYAH | 140  60  30 | 350.00 / hari  200.00 / hari  100.00 / hari (8.00 am – 5.00 pm) |
| 9 | TASIK UniSHAMS |  | 500.00 – 3500.00 /  hari |
| 10 | GELANGGANG BADMINTON, KOMPLEKS SUKAN  (4 buah gelanggang) | 5.00 / jam |
| 11 | GELANGGANG TENIS  (2 buah gelanggang) | 5.00 / jam |
| 12 | PADANG BOLA | 135.00 / hari (8.00 am – 5.00 pm) |
| 13 | TAPAK PERKHEMAHAN | Tiada Caj |
| 14 | PADANG KAWAD (TAPAK PARKIR KENDERAAN DTPHH) | Tiada Caj |

KADAR SEWAAN KENDERAAN UniSHAMS BAGI AKTIVITI PELAJAR UniSHAMS

|  |  |
| --- | --- |
| **JENIS SEWAAN** | **KADAR SEWAAN STAF/PELAJAR** |
| Bas Contoh: | (RM300.00 x hari) + (Kilometer x RM1.00)  Sewaan ke Kuala Lumpur Jarak pergi/balik : 1000km  Kiraan :  (RM300.00 x 1 hari) + (1000 km x RM1.00)  = RM300.00 + RM1000 = RM1,300.00 |
| Van | RM 0.70 x Kilometer |
| Kereta | RM 0.50 x Kilometer |

TELAH DILULUSKAN OLEH:

MESYUARAT JAWATANKUASA PENGURUSAN EKSEKUTIF (JPE) UniSHAMS KALI KE-107 (05/2021)

***LAMPIRAN D***

**AKTIVITI LAIN** *(sekiranya ada)*

Sempena penganjuran program ini, kami mengambil inisiatif menerapkan nilai – nilai keusahawanan di kalangan mahasiswa dan juga masyarakat luar. Sehubungan itu, kami mengambil langkah dengan menawarkan tapak gerai / khemah jualan kepada sesiapa yang berminat untuk menyertainya. Di antara cadangan – cadangan untuk gerai dan jualan adalah seperti berikut :

* Tapak gerai / khemah jualan dicadangkan beroperasi bermula 2- 4 Januari 2014 (Khamis –Sabtu).

Lokasi tapak gerai / khemah jualan adalah di sepanjang belakang blok B

Menyewa 10 buah khemah dari pihak luar **(NYATAKAN PIHAK LUAR TERSEBUT)**

dengan kadar RM 3,000.00 (cadangan)

Sasaran yang dicadangkan adalah peniaga dalam dan luar UniSHAMS

Peniaga Dalam : Mahasiswa Universiti Islam Sultan Abdul Halim Mu’adzam Shah Peniaga Luar : Peniaga Persendirian

Gerai jualan ini melibatkan 5 gerai bahan kering dan 5 gerai bahan basah Gerai Basah : Makanan dan minuman.

Gerai Kering : Pakaian,buku-buku, dan barangan cenderahati.

Bayaran sewa yang dicadangkan kepada peniaga yang berminat ialah RM 300.00 / tapak

Mengenakan syarat - syarat kepada peniaga - peniaga diantaranya;

* + ketetapan waktu perniagaan,tahap kebersihan gerai,etika pemakaian dan sebagainya.

Peniaga yang melanggar syarat-syarat yang ditetapkan akan dikenakan penalti (denda) sebanyak RM 50.00

Isu berkaitan keselamatan adalah dibawah tanggungjawab sukarelawan UniSHAMS dan JPAM UniSHAMS

***LAMPIRAN E***

Persidangan

Di antara keempat-empat acara perkongsian ilmu yang boleh dianjurkan, persidangan atau 'conference' merupakan acara yang terbesar sekali dengan penyertaan seramai ratusan, malahan ribuan orang peserta. Persidangan biasanya melibatkan peringkat negeri atau negara, malahan antarabangsa melibatkan panel yang dijemput penganjur dari mana-mana institusi.

Diletakkan di status tertinggi berikutan kedudukan acara persidangan kerap kali menampilkan panel-panel bertauliah, persidangan juga boleh mempunyai sesi ceramah mini di mana pembentang atau panel, diberikan sesi khas muka ke muka untuk membincangkan isu yang telah atau akan mereka bentangkan.

Biasanya diadakan selama beberapa hari bagi memastikan setiap panel mempunyai masa yang cukup membentang dapatan mereka didalam parallel session yang berjadual.

Bengkel/Webinar

Bengkel dianjurkan untuk peserta mempelajari atau membincangkan sesuatu yang baru dalam skala yang kecil. Berbeza dengan seminar, peserta bengkel pula boleh datang daripada pelbagai cabang-tidak semestinya perlu datang daripada jurusan serupa. Bengkel boleh dihadiri oleh sesiapa saja kerana selalunya bengkel merupakan sesi perkongsian ilmu sama ada secara teori atau secara teknikal, didorong oleh minat atau keperluan peserta itu sendir

Berikutan skop pembentangan yang lebih spesifik serta keperluan untuk menyamaratakan kadar pemahaman peserta yang berbeza-beza latar belakang. bengkel selalunya fokus kepada satu topik sahaja serta dianjurkan dalam bilangan peserta yang rendah, kebiasaannya 10 hingga 50 orang maksima.

Jumlah peserta yang rendah diperlukan, bagi membolehkan pengajar atau fasilitator meluangkan masa menunjuk ajar memastikan setiap peserta dapat memahami apa yang dikongsikan.

Simposium

Simposium dan persidangan yang melibatkan aktiviti perjumpaan di antara individu-individu sama ada secara akademik atau professional yang pakar dan bertauliah dalam bidang masing-masing

Yang membezakannya adalah topik yang dibawa dalam sebuah simposium lebih fokus dan padat, dengan pembentangan setiap panel tidak lari jauh daripada topik asalnya. Adalah tidak salah untuk mengatakan simposium ibarat sebuah persidangan yang dianjurkan dalam skala lebih kecil.

Seminar

Berbeza dengan persidangan, seminar pula diadakan tanpa melibatkan panel-panel luar dengan hanya penglibatan individu di dalam institusi tersebut dibenarkan. Jumlah peserta yang hadir juga jauh lebih rendah. Pembentangan juga disifatkan lebih fokus, peserta seminar cuba berbincang tentang sesuatu topik yang berkaitan dengan mereka dengan kaedah perbincangan menjadi cara utama diskusi dilakukan.

Berbera dengan persidangan yang memakan masa berhari-hari, seminar pula biasanya dapat diselesaikan dalam setengah ke situ hari Di peringkat pendidikan, seminar kerap kali dianjurkan bug membolehkan peserta fakult membincangkan idea baru yang mereka ada sebelum dibentangkan kepada audien yang lebih besar

Diskusi yang dijalankan juga membolehkan setiap peserta mendapat maklum balas terus daripada rakan sekejar atau peserta lain, membolehkan penambahbaikan dilakukan atau diperkenalkan dengan lebih pantas