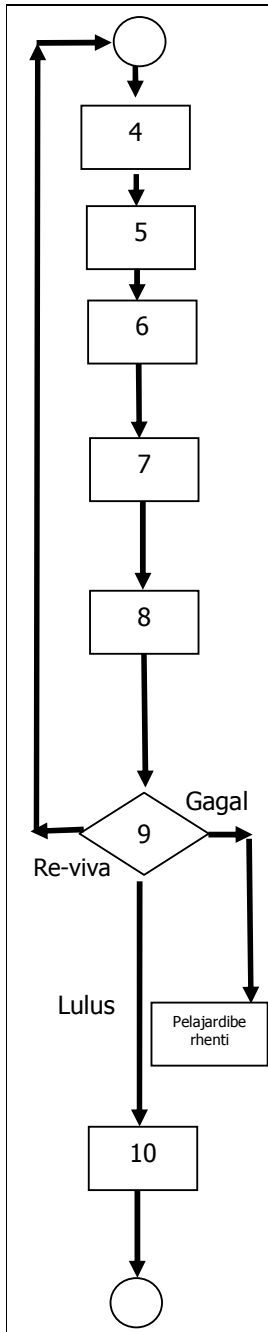


**PROSEDUR PEPERIKSAAN LISAN (VIVA VOCE) BAGI PROGRAM MOD A**

**CARTA ALIR**

<b>PROSES ALIR</b>	<b>DISKRIPSI AKTIVITI</b>	<b>MAKLUMAT BERDOKUMEN</b>	<b>TANGGUNG JAWAB</b>
<pre> graph TD     INPUT([INPUT]) --&gt; 1[1]     1 --&gt; 2[2]     2 --&gt; 3[3]     3 --&gt; Re-viva((Re-viva))     Re-viva --&gt; 1             </pre>	<p>1. PPS menerima borang notis penghantaran tesis 6 bulan sebelum hantar tesis.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelajar selesai Kolokium 1 – Initial plan</li> <li>- Pelajar selesai bentang proposal</li> <li>- Pelajar selesai Kolokium 2 – Mock viva</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Borang Notis Penghantaran Tesis (PPS18)</li> <li>- Borang Laporan Kolokium 1 – Pembentangan Cadangan Penyelidikan (PPS25)</li> <li>- Borang Laporan Penilaian Pembentangan Proposal Sarjana @ Phd (PPS26)</li> <li>- Borang Laporan Kolokium 2 – Kemajuan Keseluruhan Bab (PPS27)</li> </ul>	<p align="center">PPS/Pelajar</p>
	<p>2. PPS membuat lantikan pemeriksa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Satu (1) pemeriksa dalam &amp; satu (1) pemeriksa luar</li> <li>- Dua (2) pemeriksa luar (sekiranya pelajar adalah staf UniSHAMS)</li> </ul>	<p align="center">Minit Senat</p>	<p align="center">PPS/Kulliyah/ Pusat</p>
	<p>3. PPS menerima tesis (5 salinan) daripada pelajar untuk diperiksa. Pelajar perlu memenuhi kriteria/syarat :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Lulus Kolokium 1 (Initial plan)</li> <li>ii. Lulus pembentangan proposal</li> <li>iii. Lulus Kolokium 2</li> <li>iv. Memenuhi syarat penerbitan</li> <li>v. Bayar baki yuran</li> </ol>	<p align="center">Borang Hantar Tesis (PPS19)</p>	<p align="center">PPS/Pelajar</p>



4. PPS menerima keputusan "Turn it in" (Borang Indeks Kesamaan) dan juga Borang Penerbitan bersama 5 salinan tesis	Borang Indeks Kesamaan (PPS20) & Borang Penerbitan (PPS21)	PPS/Pelajar
5. PPS menyerahkan tesis kepada pemeriksa untuk semakan dalam tempoh 45 hari	Surat Lantikan Pemeriksa & Borang PPS23	PPS/Pemeriksa
6. PPS menerima laporan beserta tesis yang telah diperiksa daripada pemeriksa	Borang Laporan Penilai Viva Voce Sarjana/PhD (PPS23)	PPS/Pemeriksa
7. PPS akan melantik Jawatankuasa Viva Voce dan tetapkan tarikh viva voce. Jawatankuasa viva voce terdiri daripada: i. Pengerusi ii. Dekan Kulliyah atau wakil iii. Pemeriksa dalam dan pemeriksa luar iv. Penyelia (atas jemputan)	Surat Lantikan	PPS/Kulliyah/ Pusat
8. Viva voce akan dilakukan dalam tempoh sebulan (Sarjana) dandua (2) bulan (PhD) selepas serahan tesis	Borang Pembentangan Penyelidikan Viva Voce PhD (PPS23-A)	Jawatankuasa Viva Voce/ Pelajar
9. Tesis dikembalikan kepada pelajar untuk pembetulan bergantung kepada keputusan viva voce i. Lulus ii. Lulus - minor corrections (maksima 6 bulan) iii. Lulus - major corrections (minima 6 bulan, maksima 12 bulan) iv. Lulus - major corrections (re-viva) minima 6 bulan, maksima 12 bulan (Pelajar perlu isi Borang Notis Penghantaran Tesis semula) v. Gagal (Pelajar diberhentikan)	Borang Pembentangan Penyelidikan Viva Voce PhD (PPS23-A)	PPS/Pelajar
10. PPS menyemak format tesis mengikut templat UniSHAMS - Pelajar telah selesai semakan abstrak di Pusat Bahasa. - Pemeriksa mengesahkan pembetulan tesis di Borang Pengesahan Penilaian Tesis	Borang Permohonan Semakan Abstrak (PPS28), Borang Pengesahan Penilaian Tesis (PPS29), Thesis Guideline, Templat UniSHAMS	PPS/Pemeriksa /Pelajar

<pre> graph TD     Start(( )) --&gt; 11[11]     11 --&gt; 12[12]     12 --&gt; 13[13]     13 --&gt; OUTPUT([OUTPUT])           </pre>	11. PPS menyediakan kertas kerja Pengesahan Graduan dan disahkan di dalam Mesyuarat Senat	Minit Senat	PPS
	12. Kemaskini status bergraduat di dalam Sistem ICMS	Sistem ICMS	PPS
	13. PPS menerima lima (5) buah tesis berjilid dan CD daripada pelajar	Borang Penyerahan Tesis Akhir (PPS30)	PPS/Pelajar

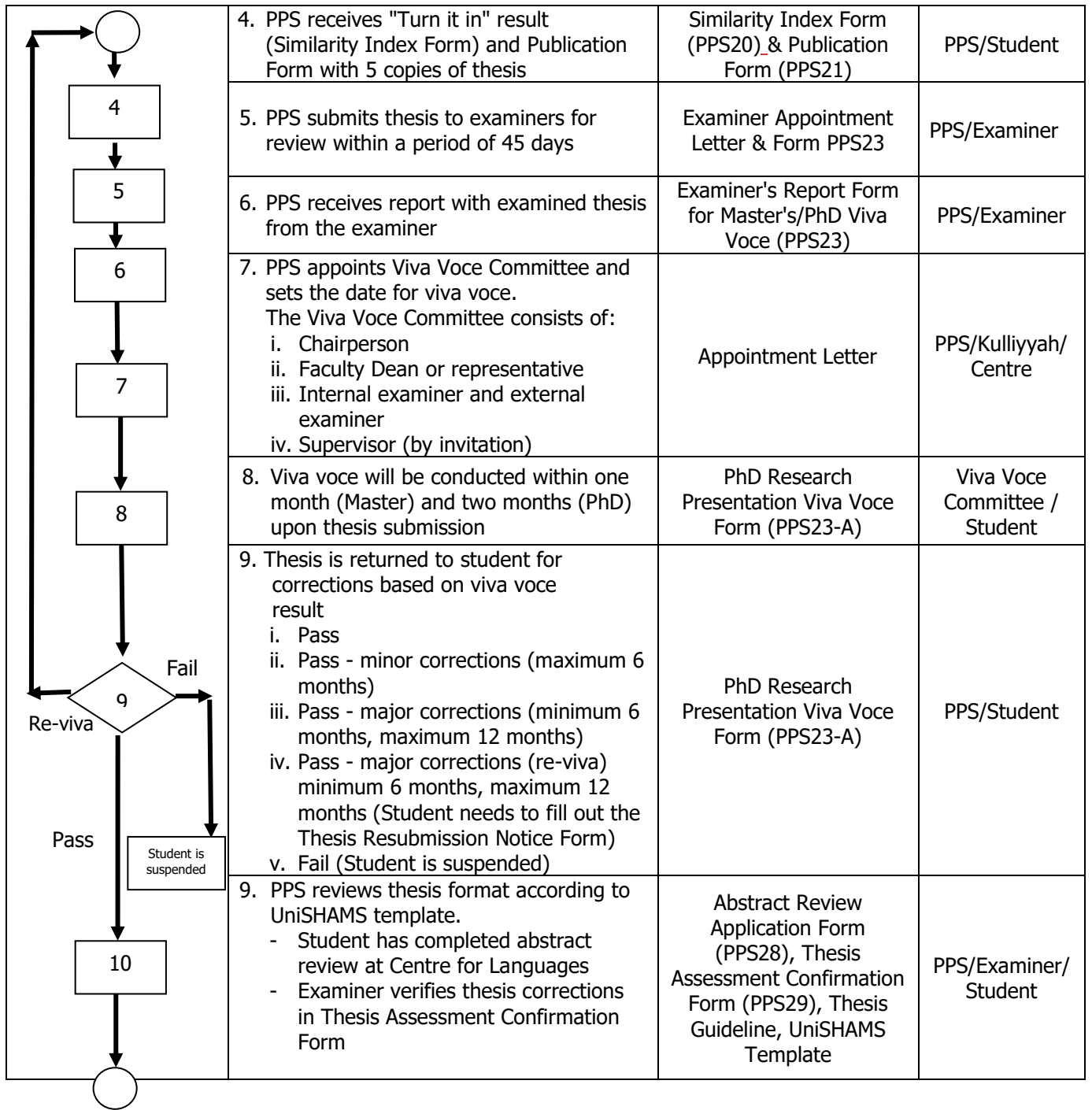
### BORANG YANG TERLIBAT

BIL	BORANG - BORANG	NO. RUJUKAN	TEMPOH
1	Borang Laporan Kolokium 1 - Pembentangan Cadangan Penyelidikan	PPS25	Sepanjang tempoh pengajian
2	Borang Laporan Pembentangan Proposal Sarjana @ PhD	PPS26	
3	Borang Notis Penghantaran Tesis/Disertasi	PPS18	
4	Borang Laporan Kolokium 2 – Kemajuan Keseluruhan Bab	PPS27	
5	Borang Hantar Tesis	PPS19	
6	Borang Indek Kesamaan	PPS20	
7	Borang Penerbitan	PPS21	
8	Borang Laporan Panel Viva Voce Sarjana/PhD	PPS23	
9	Borang Pembentangan Penyelidikan Viva Voce PhD	PPS23-A	
10	Borang Permohonan Semakan Abstrak	PPS28	
11	Borang Pengesahan Penilaian Tesis	PPS29	
12	Borang Penyerahan Tesis Akhir	PPS30	

## VIVA VOCE PROCEDURE FOR MOD A PROGRAMME

### FLOW CHART

FLOW PROCESS	ACTIVITY DESCRIPTION	DOCUMENTED INFORMATION	ACTION BY
<pre> graph TD     INPU([INPUT]) --&gt; 1[1]     1 --&gt; 2[2]     2 --&gt; 3[3]     3 --&gt; Re-viva((Re-viva))     Re-viva --&gt; 1                     </pre>	<p>1. PPS receives the thesis submission notice form 6 months prior to the thesis submission.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Student completes Colloquium 1 - Initial plan</li> <li>- Student completes the proposal presentation</li> <li>- Student completes Colloquium 2 - Mock viva</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thesis Submission Notice Form (PPS18)</li> <li>- Colloquium 1 Report Form– Presentation of Research Proposal (PPS25)</li> <li>- Assessment Report Form for Master's or PhD Proposal Presentation (PPS26)</li> <li>- Colloquium 2 Progress Report Form – Overall Chapter Progress (PPS27)</li> </ul>	<p>PPS/Student</p>
	<p>2. PPS appoints examiners</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- One (1) internal examiner and one (1) external examiner</li> <li>- Two (2) external examiners (student is UniSHAMS staff member)</li> </ul>	<p>Senate Minutes</p>	<p>PPS/Kulliyah/ Centre</p>
	<p>3. PPS receives thesis (5 copies) for review. Following criteria/requirements must be met :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Passed Colloquium 1 (Initial plan)</li> <li>ii. Passed proposal presentation</li> <li>iii. Passed Colloquium 2</li> <li>iv. Meets the publication requirements</li> <li>v. Outstanding fees settled</li> </ul>	<p>Thesis Submission Form (PPS19)</p>	<p>PPS/Student</p>



<pre> graph TD     Start(( )) --&gt; 11[11]     11 --&gt; 12[12]     12 --&gt; 13[13]     13 --&gt; OUTPUT([OUTPUT])           </pre>	10. PPS prepares Graduated Verification Paperwork and endorses it during Senate Meeting	Senate Meeting	PPS
	11. Graduate status is updated in the ICMS System	ICMS	PPS
	12. PPS receives five (5) bound theses and CD from student	Final Thesis Submission Form (PPS30)	PPS/Student

**RELEVANT FORM**

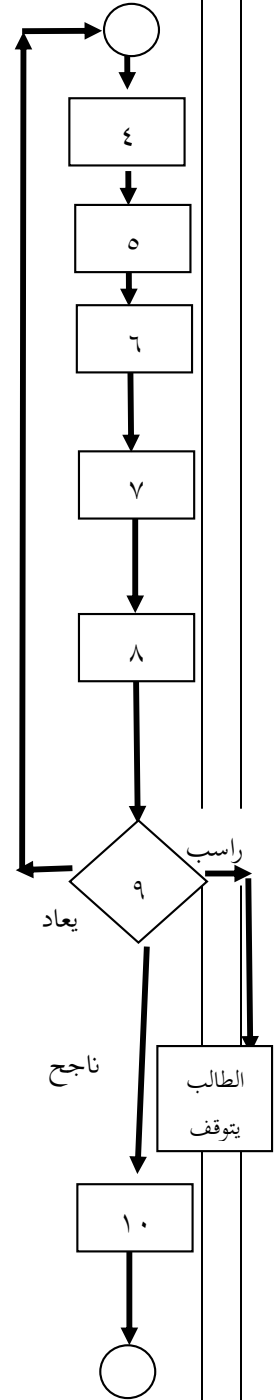
NO.	FORM	REFERENCE NUM.	DURATION
1	Colloquium 1 Report Form– Presentation of Research Proposal	PPS25	Throughout the course of study
2	Assessment Report Form for Master's or PhD Proposal Presentation	PPS26	
3	Thesis/Dissertation Submission Notice Form	PPS18	
4	Colloquium 2 Progress Report Form – Overall Chapter Progress	PPS27	
5	Thesis Submission Form	PPS19	
6	Similarity Index Form	PPS20	
7	Publication Form	PPS21	
8	Examiner's Report Form for Master's/PhD Viva Voce	PPS23	
9	PhD Research Presentation Viva Voce Form	PPS23-A	
10	Abstract Review Application Form	PPS28	
11	Thesis Assessment Confirmation Form	PPS29	
12	Final Thesis Submission Form	PPS30	

## إجراء الاختبار الشفوي (فيفا فوس) لبرنامج وضع أ

### الرسوم البيانية

المسؤوليات	معلومات موثقة	وصف الأنشطة	مخطط سير العمل
مركز الدراسات العليا/ الطالب	<p>- استمارة إشعار بتسليم أطروحة. (PPS18)</p> <p>- استمارة تقرير الندوة ١- عرض مقترح البحث. (PPS25)</p> <p>- استمارة تقرير التقييم لعرض اقتراح الماجستير أو الدكتوراه (PPS26)</p> <p>- استمارة تقرير الندوة ٢- تقدم الفصل العام (PPS27)</p>	<p>١. يتلقى مركز الدراسات العليا استمارة تقديم الأطروحة ٦ أشهر قبل تقديم الأطروحة.</p> <p>- ينهي الطالب الندوة ١- الخطة الأولية.</p> <p>- ينهي الطالب الاقتراحات.</p> <p>- ينهي الطالب الندوة ٢ - فيفا وهمية</p>	<pre> graph TD     A([الدخول]) --&gt; B[١]     B --&gt; C[٢]     C --&gt; D[٣]     D --&gt; E((يعاد))     E --&gt; B     </pre>
مركز الدراسات العليا/الكلية/ المركز	يكتب في محضر مجلس الجامعة	<p>٢. يعين مركز الدراسات العليا المقيمين</p> <p>- المقيم الداخلي واحد (١) والمقيم الخارجي واحد (١)</p> <p>- اثنان (٢) من المقيمين الخارجيين (إذا كان الطالب من موظفي جامعة السلطان عبدالحليم معظم شاه الإسلامية العالمية)</p>	
مركز الدراسات العليا/ الطالب	استمارة تقديم الرسالة (PPS19)	<p>٣. مركز الدراسات العليا يقبل الأطروحات (٥ نسخ) من الطالب للامتحان.</p> <p>يجب على الطلاب تلبية المعايير / المتطلبات : أولاً: نجاح في الندوة ١ (الخطة الأولية) ثانياً: نجاح في عرض الاقتراح ثالثاً- نجاح في الندوة ٢ رابعاً- الوفاء بمتطلبات النشر خامساً- دفع الرسوم المتبقية</p>	

مركز الدراسات العليا/ الطالب	استمارة مؤشر المساواة (PPS20) استمارة النشر (PPS21)	٤. يتلقى مركز الدراسات العليا تقرير "تحويله في" (شكل مؤشر المساواة) وأيضا شكل منشور مشترك من ٥ نسخ من الأطروحة
مركز الدراسات العليا/ المقيم	استمارة تعيين المقيم PPS23	٥. يقدم مركز الدراسات العليا الأطروحة إلى المقيم للمرجعة في غضون ٤٥ يوما
مركز الدراسات العليا/ المقيم	استمارة تقرير المقيم للماجستير والدكتوراة (PPS23)	٦. يتلقى مركز الدراسات العليا تقرير مع الأطروحة التي تم فحصها من قبل المقيم
مركز الدراسات العليا/الكلية/مركز	رسالة تعيين	٧. مستقوم مركز الدراسات العليا بتعيين لجنة تصويت فيها وتحديد موعد تصويت فيفا. تتكون لجنة فيفا فوس من: أولاً- الرئيس ثانياً- عميد الكلية أو نائب المقيم الداخلي والمقيم الخارجي رابعا- المشرف (بدعوة)
لجنة فيفا فوس/الطالب	استمارة تقديم بحث الدكتوراة فيفا فوس (PPS23-A)	٨. سيتم إجراء تصويت فيفا في غضون شهر واحد (ماجستير) وشهرين (٢) (دكتوراه) بعد تقديم الأطروحة
مركز الدراسات العليا / الطالب	استمارة تقديم بحث الدكتوراة فيفا فوس (PPS23-A)	٩. يتم إرجاع الرسالة إلى الطالب للتصحيح اعتمادا على نتائج فيفا فوس أولاً: ناجح ثانياً: ناجح - تصحيحات طفيفة (بحد أقصى ٦ أشهر) ثالثاً: ناجح- التصحيحات الرئيسية (٦ أشهر كحد أدنى ، و ١٢ شهرا كحد أقصى) رابعا: ناجح- التصحيحات الرئيسية (إعادة فيفا) الحد الأدنى ٦ أشهر ، والحد الأقصى ١٢ شهرا (سيحتاج الطلاب إلى تقديم نسخة من نموذج





		الطلب) خامسا: راسب (طالب مفصول)	
مركز الدراسات العليا/المقيم/ الطالب	استمارة طلب مراجعة الملخص (PPS28), استمارة تأكيد تقييم الأطروحة (PPS29), توجيهات الأطروحة مخصص لجامعة السلطان عبدالحليم معظم شاه الإسلامية العالمية	١٠.يراجع مركز الدراسات العليا شكل الأطروحة وفقا لمواصفات القياسية لجامعة السلطان عبدالحليم معظم شاه الإسلامية العالمية. - يكمل الطالب مراجعة الملخص في مركز اللغات. - يتأكد المقيم تصحيح الرسالة في استمارة تأكيد تقييم الرسالة.	
مركز الدراسات العليا	محضر اجتماع الجامعة	١١.يقوم مركز الدراسات العليا بإعداد ورقة عمل لتأكيد التخرج ويتم الاعتراف بها في اجتماعات مجلس الجامعة	<pre> graph TD     A(( )) --&gt; B[11]     B --&gt; C[12]     C --&gt; D[13]     D --&gt; E([النتيجة]) </pre>
مركز الدراسات العليا	نظام أي سي أم إس (ICMS)	١٢.تحديث حالة الخريجين في نظام أي سي إم إس (ICMS)	
مركز الدراسات العليا	استمارة تقديم الأطروحة الأخيرة (PPS30)	١٣.يتلقى مركز الدراسات العليا خمسة (٥) الأطروحات والأفراض المدجة ملزمة من الطالب.	
<b>مركز الدراسات العليا/ الطالب</b>			

### الاستمارات المطلوبة

المدة	رقم المرجع	الاستمارات	العدد
طوال فترة الدراسة	PPS25	استمارة تقرير الندوة ١ - عرض مقترح البحث	١
	PPS26	استمارة تقرير تقديم اقتراح الماجستير أو الدكتوراة	٢
	PPS18	استمارة إشعار تقديم الرسالة	٣
	PPS27	استمارة تقديم الندوة ٢- التطورات والتقدم في الأبواب	٤
	PPS19	استمارة تقديم البحث	٥

	PPS20	استمارة مؤشر المساواة	٦
	PPS21	استمارة النشر	٧
	PPS23	استمارة تقرير المقيمين في بحث الماجستير والدكتوراة	٨
	PPS23-A	استمارة تقديم بحث الدكتوراة فيفا فوس	٩
	PPS28	استمارة طلب مراجعة الملخص	١٠
	PPS29	استمارة تأكيد تقييم الأطروحة	١١
	PPS30	استمارة تقديم الرسالة النهائية	١٢