



BORANG TEMPAHAN MAKMAL KOMPUTER

BTM14

BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT • INFORMATION TECHNOLOGY DIVISION

Terma dan Syarat :

1. Permohonan hendaklah diterima oleh BTM selewat - lewatnya **TIGA (3) hari** bekerja sebelum digunakan.
(Permohonan yang lewat tidak akan diluluskan)
2. Permohonan tidak lengkap tidak akan diproses.
3. Sila maklum kepada PIC Makmal jika sudah selesai digunakan.
4. Pihak BTM tidak menyediakan Wire Extension

MAKLUMAT PERMOHONAN	
Nama :	No. Staf :
Jabatan/Unit/Pusat :	No.Tel / Samb :
Jawatan :	No. H/P :
Tujuan Tempahan :	E-mel :
	Tarikh Tempahan :
	Bil. Pengguna :
Tarikh Mula :	Tarikh Tamat :
Masa Mula :	Masa Tamat :

Peralatan yang diperlukan :

Jenis Makmal:

- Laptop
- LCD Projektor
- WiFi
- Software
- Lain - lain (Nyatakan)

- Makmal 005**
(Kapasiti 30 orang)
- Makmal 006**
(Kapasiti 30 orang)

Terma & Syarat :

Sila kepilkan jadual / memo / surat yang berkaitan semasa penyerahan borang tempahan makmal komputer.

PENGAKUAN PEMOHON

Saya dengan ini mengesahkan permohonan ini adalah untuk penggunaan seperti yang tercatat di atas dan segala tuntutan samada peralatan rosak atau hilang semasa penggunaan hendaklah dibuat melalui pihak / jabatan saya.

.....
Tandatangan Pemohon

Tarikh :

.....
Tandatangan Ketua Jabatan

Tarikh :

Cop Ketua Jabatan

UNTUK KEGUNAAN BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT

Ulasan / Komen PIC Makmal :

Kelulusan :

Diluluskan

Ditolak

.....

.....

.....
(Tandatangan Pegawai Pelulus)

Tarikh :