



**PROSES KERJA PERANCANGAN & PELAKSANAAN
PROGRAM OLEH KULLIYYAH / PUSAT PENGAJIAN**

Bil	Perkara	Tindakan
1.	Menyatakan bilangan program yang akan ditawarkan pada setiap tahun.	Pusat Pengajian & Kulliyah
2.	Mengenal pasti program yang bersesuaian dengan bidang kepakaran staf-staf di Kulliyah/Pusat Pengajian selain mempertimbangkan kehendak pasaran dan agensi luar.	Pusat Pengajian & Kulliyah
3.	Melantik Jawatankuasa Kecil untuk setiap program yang dirancang bagi tujuan penggubalan kurikulum, penyediaan bahan pengajaran dan pembelajaran dan penyediaan kertas cadangan penawaran program (rujuk Lampiran B). <i>(Nota: Untuk program pensijilan profesional, Kulliyah/Pusat Pengajian perlu memastikan program yang akan ditawarkan menepati kurikulum atau piawaian yang ditetapkan oleh agensi/organisasi berkaitan).</i>	Pusat Pengajian & Kulliyah
4.	Mengemukakan satu (1) salinan borang cadangan penawaran program untuk semakan. Perbincangan perancangan pelaksanaan akan diadakan bersama PUSH setelah semakan dijalankan.	PUSH / Pusat Pengajian & Kulliyah
5.	Membentangkan Cadangan Penawaran Program dalam Mesyuarat JKPA / JPE untuk setiap program yang akan dilaksanakan.	PUSH
6.	Menguruskan prosedur kewangan dengan pejabat Bendahari UniSHAMS.	PUSH / Pusat Pengajian & Kulliyah
7.	Menguruskan keperluan penganjuran program (contoh: tempahan tempat, peralatan, makanan dan penyediaan bahan program) dan urusan perolehan (jika berkaitan).	Pusat Pengajian & Kulliyah
8.	Mempromosikan program yang telah dirancang secara aktif untuk memastikan sekurang-kurangnya sasaran peserta minima dicapai.	PUSH / Pusat Pengajian & Kulliyah
9.	Menganjurkan program dengan teratur dan memastikan borang maklum balas peserta yang disediakan oleh PUSH dilengkapkan oleh peserta.	PUSH / Pusat Pengajian & Kulliyah
10.	Mengadakan analisa maklum balas dan sesi <i>post-mortem</i> dalam tempoh 14 hari selepas penganjuran program dan menyediakan laporan penganjuran untuk diserahkan kepada pihak PUSH.	Pusat Pengajian & Kulliyah

Dikemaskini pada 11.06.2023

11.	Menyediakan satu (1) salinan laporan penganjuran (Rujuk Lampiran C) termasuk senarai nama kehadiran peserta untuk tujuan rekod dan pelaporan kepada pihak PUSH.	Pusat Pengajian & Kulliyah
-----	--	---------------------------------------

Disediakan oleh : Unit Sepanjang Hayat,PUSH.

