CARTA ALIR PROSES PELAKSANAAN KURSUS JANGKA PENDEK UNIVERSITI & TATACARA TUNTUTAN ELAUN MENGAJAR KURSUS PUSH

PUSH

- **PUSH** bertanggungjawab mengumpul borang tuntutan elaun pensyarah kursus jangka pendek kulliyyah dan pusat pengajian **(KPB).**
- **PUSH** bertanggungjawab memproses borang tuntutan elaun mengajar pensyarah.
- Borang tuntutan elaun mengajar hendaklah menggunakan borang tuntutan mengajara PUSH.

KPB

- Pihak kulliyyah dan pusat pengajian **(KPB)** bertanggungjawab untuk menghantar kertas kerta / cabutan minit / minit mesyuarat / berkaitan kursus / sebarang perubahan yang akan dijalankan kepada **PUSH** untuk makluman.

PUSH

- **PUSH** akan mengadakan mesyuarat bersama pihak kulliyyah dan pusat pengajian **(KPB)** apabila suatu kursus yang hendak dilaksanakan untuk tujuan penyelarasan perkara berikut :
  - *Aktviti Promosi*
  - *Penyelaras program/kursus*

KPB

- Tanggungjawab pihak kulliyyah & pusat pengajian **(KPB)** memohon kebenaran kepada Bendahari untuk memungut hasil.
- Mengisi borang tuntutan elaun mengajar kursus yang dijalankan dan dihantar kepada PUSH untuk disemak dan diproses.

PUSH

- **PUSH** menerima borang tuntutan elaun mengajar pensyarah untuk disemak dan diproses ke Bendahari.