



PERMOHONAN MOBILITI PELAJAR (KE LUAR NEGARA)

SENARAI SEMAK PEMOHON

Bil.	Perkara	Tandakan (√)
1	Borang Permohonan lengkap yang telah diperaku dan disokong oleh Dekan.	
2	Surat Tawaran dari Universiti / Institusi Luar Negara.	
3	Salinan slip keputusan peperiksaan terkini yang disahkan oleh kulliyah.	

UNTUK KEGUNAAN PUSAT PEMBELAJARAN SEPANJANG HAYAT & PENGANTARABANGSAAN

SEMAKAN DOKUMEN (√)		PENGESAHAN PENERIMAAN BORANG
Bahagian A, B, C & D telah dilengkapkan.		<i>Nama Pegawai Penerima dan Cop Rasmi PSHA:</i>
Surat Tawaran dari Universiti Luar Negara.		
Salinan slip keputusan peperiksaan terkini.		



SLIP PENGESAHAN PENERIMAAN BORANG PERMOHONAN

Nama Pelajar: No. Matrik:

Borang Permohonan Mobiliti Pelajar saudara/i telah diterima pada Pusat Pembelajaran Sepanjang Hayat & Pengantarabangsaan (PSHA), PSHA akan menghubungi saudara/i setelah Mesyuarat Jawatankuasa Program Mobiliti Pelajar UniSHAMS diadakan. Sila emel kepada psa@unishams.edu.my untuk sebarang pertanyaan mengenai perkara ini.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

Pusat Pembelajaran Sepanjang Hayat & Pengantarabangsaan (PSHA)
Universiti Islam Antarabangsa Sultan Abdul Halim Mu'adzam Shah
(Cop Rasmi PSHA)



PERMOHONAN MOBILITI PELAJAR (KE LUAR NEGARA)

Arahan:

1. Borang ini hendaklah DITULIS DENGAN JELAS dengan menggunakan HURUF BESAR. Semua bahagian wajib dilengkapkan.
2. Garis Panduan Permohonan Mobiliti Pelajar (Ke Luar Negara) boleh dimuat turun di: psha.unishams.edu.my

Gambar
Pemohon
(Saiz pasport)

Program Mobiliti: (Sila tanda pada yang berkenaan)

- Pertukaran Pelajar (1 Semester)
 Program Mobiliti Jangka Pendek
 Program Mobiliti Virtual/Online

Tarikh Program Mobiliti: (Sila tanda pada yang berkenaan)

- Bagi program bermula Januari – April, tarikh akhir permohonan pada 1 Disember
 Bagi program bermula Mei – Ogos, tarikh akhir permohonan pada 1 April
 Bagi program bermula September – Disember, tarikh akhir permohonan pada 1 Ogos

Bahagian A : Maklumat Pelajar

Sesi Akademik: Tahun Pengajian:

1. Nama:

2. No. Matrik: 3. Kulliyah:

4. Program Pengajian:

5. No. Kad Pengenalan: 6. No. Pasport:

7. Jantina: Lelaki Perempuan

8. No. Telefon Bimbit: 9. Emel:

10. Purata Nilai Gred Kumulatif Terkini:

11. Tajaan Pengajian/Biasiswa (Jika ada):

12. Status Kesihatan (Nyatakan jika mempunyai sebarang masalah kesihatan):

13. Nama ahli keluarga untuk dihubungi jika berlaku kecemasan:

14. No. Telefon Rumah: 15. No. Telefon Bimbit:

16. Nama Koordinator/Penyelia/Dekan Di Kulliyah:

Bahagian B : Maklumat Universiti / Institusi Luar Negara

1. Nama Universiti / Institusi:
(Pelajar perlu menyertakan surat tawaran dari Universiti / Institusi Luar Negara)
2. Alamat lengkap Universiti / Institusi:
3. Negara:
4. Nyatakan samada Universiti Luar Negara mempunyai *Memorandum of Understanding (MoU)* dengan UniSHAMS. (Sila semak laman sesawang: psha.unishams.edu.my)
Ya Tidak
5. Nama Koordinator / Penyelia di Universiti / Institusi Luar Negara:
6. Fakulti: 7. Emel:

Bahagian C : Maklumat Program Mobiliti

1. Tempoh Program:
2. Tarikh Mula: 3. Tarikh Tamat:
4. Nyatakan bentuk kemudahan yang diberikan oleh universiti / institusi luar

Bentuk kemudahan yang diberikan	Sila tandakan <input type="checkbox"/>
Penginapan	<input type="checkbox"/>
Kewangan	<input type="checkbox"/>
Lain-lain, sila nyatakan:	<input type="checkbox"/>

Bahagian D : Perakuan Dan Sokongan

PERAKUAN PEMOHON

Segala maklumat yang diberikan adalah BENAR. Sekiranya maklumat yang telah diberikan dalam borang permohonan didapati tidak benar dan tidak lengkap, pihak jawatankuasa BERHAK menolak permohonan tawaran mobiliti pelajar boleh ditamatkan dengan serta merta atau ditarik balik dan dianggap terbatal dengan sendirinya.

(Tandatangan)

Tarikh

Nama: _____

SOKONGAN DAN ULASAN DEKAN KULLIYAH

Tandatangan & Cop Rasmi

Tarikh:

Rujukan:

Kelulusan Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan & Perancangan Akademik Kali Ke 74 (08/2021) bertarikh 06.10.2021