



Universiti Islam Antarabangsa Sultan Abdul Halim Mu'adzam Shah  
جامعة السلطان عبد الحلیم معطر شایة الاسلامیة العالمیة  
Sultan Abdul Halim Mu'adzam Shah International Islamic University

---

# THESIS GUIDELINE

---

FIRST EDITION 2018



**POSTGRADUATE  
MANAGEMENT  
CENTRE**

# CONTENT

## **First section (I) ..... 3**

- 1.1 Registration of the research topic..... 3
- 1.2 Submitting a research proposal..... 3
- 1.3 The Kulliyyah/Faculty ..... 3
- 1.4 Name of the University ..... 3
- 1.5 Contents in the proposal ..... 3
- 1.6 Presentation ..... 4
- 1.7 Writing the thesis..... 5

## **The second section (II) ..... 7**

- 2.1 Footnotes System ..... 7
- 2.2 Numbering system of footnotes ..... 7
- 2.3 How to write footnotes..... 7
- 2.4 How to write documentation and references in the footnotes? ..... 7
- 2.5 List of sources and references ..... 9

## **The third Section (III) ..... 10**

- 3.1 Standard of the Paper ..... 10
- 3.2 Writing ..... 10
- 3.3 Printing and Copying ..... 12
- 3.4 Copying..... 13
- 3.5. Colour of the cover page of the research..... 13
- 3.6 Data on the cover ..... 13
- 3.7 Caution ..... 14
- Appendix .....15-32

## **First section (I)**

General guidelines for research registration and thesis writing format

### **1.1 Registration of the research topic**

The candidate should register his/her research topic formally at the Centre after receiving formal approval of the respective Kulliyyah.

### **1.2 Submitting of a research proposal**

The research proposal for registration must contain the following information.

#### **1.2.1 Title page:**

This page should contain the following information:

##### **1.2.1.1 Research topic:**

The research topic must be written 60 mm from the top part of the page.

##### **1.2.1.2 Student's name:**

The student's name should follow strictly that which is written on the student's matric card

##### **1.2.1.3 The purpose of the research:**

The student shall write one of these expressions:

#Research proposal for the (name the degree .....

#Research submitted in partial fulfillment of the requirements for the Master of.....degree

### **1.3 The Kulliyyah /Faculty:**

Write the name of the Kulliyyah and Department where the research is registered.

### **1.4 Name of the university:**

Write Sultan Abdul Halim Mu'adzam Shah International Islamic University (UniSHAMS).

### **1.5 Contents in the proposal:**

The list of the contents must be written on a new page entitled CONTENTS. This word must be in the middle of the page and it should be 30 mm from the top edge.

#### **1.5.1 Title Page**

#### **1.5.2 Introduction. OR Chapter One: Introduction.**

**Candidates are** entitled to choose either **Introduction or Chapter One: Introduction**, to clarify the following points:

- 1 - Reasons for choosing the research topic and the background of the study
- 2 -The significance of the study and its contributions to the field of science and knowledge.
- 3 – Research objectives.
- 4 - Problem statement.
- 5 – Research questions.
- 6 - Hypotheses "if applicable"

- 7 - Scope of the study and its framework.
- 8 - Literature review (Chapter 2 if applicable)
- 9 - Research Methodology (Chapter 3 if applicable)
- 10 - Structure of the research / research proposal

**1.5.4 Chapters and sub topics, depend on the nature of the research, as follow:**

- 1. Chapter one:
  - Title: -----
  - 1.1 Sub topic:
    - Title: -----
    - 1. 1. 1 Sub topic:
      - Title: -----

**1.5.5 Appendix**

- A list of tables
- A list of illustrations.
- A list of icons or abbreviations
- Name and subject index
- A list of cases / issues
- A list of laws / constitutions
- Catalogues / verses of The Quran / Sunnah / countries and cities etc.
- A list of references.

All of the above depends on the nature of the research. Each and every item listed must be on separate pages. It must be written in the centre 10 mm from the top edge of the page in alphabetical order.

**1.6 Presentation**

**1.6.1 First Colloquium:**

PhD and Master degree candidates are required to present their proposals within six months from the first day the thesis is registered. The proposal will be presented for discussion with the specialists in the Kulliyah/Department. Lecturers from other Kulliyah may be invited. Graduate students are encouraged to attend, but they may not participate in the discussion.

For Master degree students, arrangement for the presentation will be handled by the Kulliyah or the Department. Candidate are required to submit five (5) copies of the proposal to the Kulliyah for distribution to the lecturers. Date, time, day and place will be fixed by the Kulliyah.

**First:** The presentation for Master degrees will be arranged by the Kulliyah or Department. Therefore, the candidates should hand over five (5) copies of the proposal to the administration of the Kulliyah for distribution to the lecturers and the Kulliyah will fix the date and place for the presentation. (DELETE)

Presentation by doctoral students will be arranged by the Graduate Centre. Students are required to submit five (5) copies of the proposal to the management of the Centre that will pass over to the Kulliyah for distribution to the lecturers. The Kulliyah will fix the date, time, day and place for the presentation.

**Second:** The presentation for the Doctorate degrees to be under the Graduate Center, therefore, the candidates should hand over five (5) copies of the proposal to the

management of the Centre and then, the center will hand over to the Kulliyah administration for distribution to lecturers and the Kulliyah will fix the date and place for the presentation. (DELETE)

### **1.6.2 Second Colloquium:**

Candidates are required to present their research before handing it over to final assessment and this presentation will be under the Kulliyah or Department to certify the validity of the evaluation.

## **1.7 Writing the thesis:**

### **1.7.1 Word limit for Doctoral thesis:**

Doctoral thesis should not more than 100,000 words or not exceed 400 pages excluding appendices, references and other relevant information.

### **1.7.2 Word limit of Master's degree dissertation**

1.7.2.1 Master's thesis only, should not more than 60,000 words or not exceed 250 pages, excluding appendices, references and other relevant information.

1.7.2.2 Master's degree dissertation with the coursework, should be not more than 40,000 words or not exceed 150 pages, excluding appendices, references and other relevant information.

1.7.2.3 Master's degree project should be 10,000 words excluding references, appendices, and other relevant information.

Notwithstanding the above limits, supervisors may discuss with Kulliyah should a dissertation or project exceed the prescribed limit.

### **1.7.3 Writing chapter and subtitle.**

1.7.3.1 'Chapter' has to be writer"-typed at the top with 30mm margin and located in the middle of the page. The title of chapter begins three lines after the word 'chapter' with right margin of 1.5mm and left margin of 30mm for the Arabic Language. For Bahasa Melayu and English, the left margin has to be 1.5mm and the right margin will be 30mm.

1.7.3.2 Subtitle chapter should begin under the two lines of the chapter title.

### **1.7.4 Tables and illustrations.**

Tables and illustrations must abide by the prescribed guideline:

1.7.4.1 The title of the table or illustration must be written at the top of the table/illustration.

1.7.4.2 Numbering of the tables or graphs must follow the numbering of the chapter.

1.7.4.3 Explaining the tables and illustrations must be written after the tables and illustrations

### 1.7.5 Quotation

1.7.5.1 Direct quotation mentioned in the text should not be more than five lines, and begins and ends with the quotation mark ".....," then write the source or reference in the footnotes according to the guidelines given in section 2.1.1 (a).

1.7.5.2 Quotation that is more than five lines must not be quoted literally, but to be given only the meaning of the quotation, then write in the footnotes words: see / look or see / review, and then writes the reference source as has been mentioned in item 2.4.1 (b).

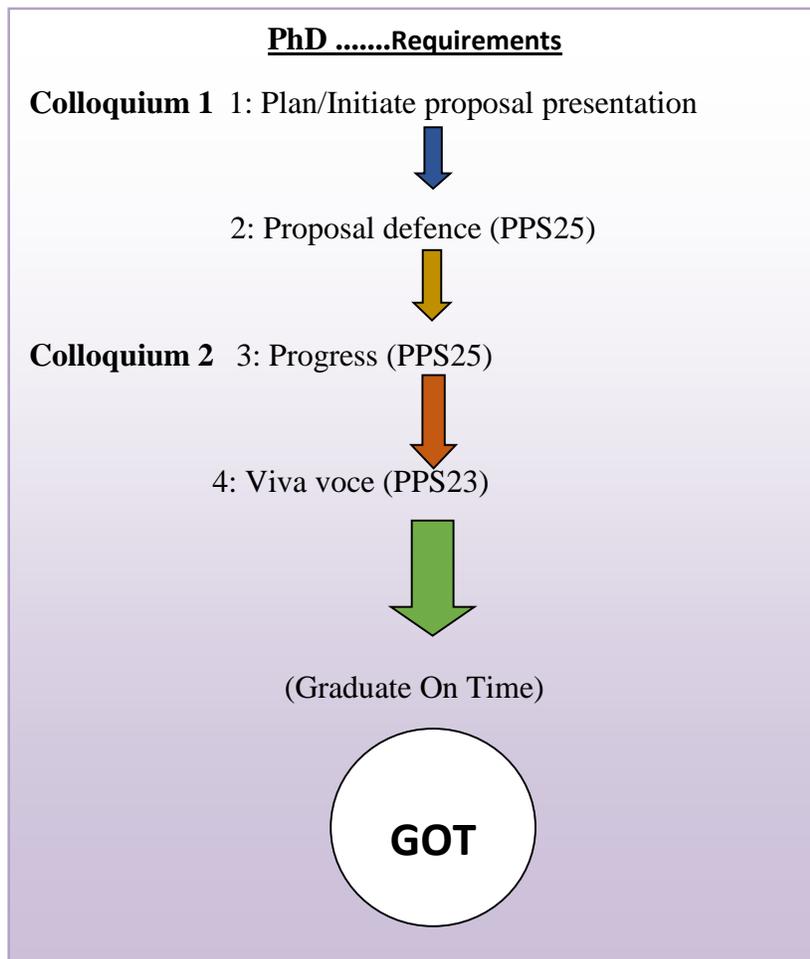
1.7.5.3 Quotation from a foreign language (the language of the text) must be written in italics.

### 1.7.6 List of reference

References must begin on a new page, and the word of 'sources' or 'references' should be written at the top of the page that contains the list of sources and references and should be arranged in alphabetical order.

### 1.7.7 Appendix

Appendix is to be arranged by numbers as one, two and so on, and to be written in the middle of the page with the topics and subtopics. Each appendix has its own topic and to be included in the table of contents.



## **The second section (II)**

### **General guidelines for references and documenting the information quoted from the sources or references:**

#### **2.1 Footnotes System:**

Footnotes are observations/remarks written in the lower part of the page to explain or indicate the sources or references from which the quotations were extracted, as well as to explain or provide additional information.

#### **2.2 Numbering system of footnotes**

2.2.1 Numbers are used above the high line or the top line of any page.

2.2.2 Footnotes numbering to be used in sequence order for each page.

#### **2.3 How to write footnotes**

##### **2.3.1 To be typed as follows:**

- The author's name with a comma.
- The name of the book in bold followed by a comma.
- Name of the publisher, place of the publication, edition and the year.
- Volume if any, and page number.

**2.3.2 If the thesis is in Malay or English, the font size for the footnote must be (10) and if the thesis is in Arabic it should be (14).**

#### **2.4 How to write documentation and references in the footnotes?**

Follow the Sultan Abdul Halim Mu'adzam Shah International Islamic University (UniSHAMS) rules of documenting academic researches.

##### **2.4.1 Basic shape of the references in the footnotes is as follows:**

2.4.1.1 If the source is direct quotation literal the footnote would be like this:<sup>1</sup>

2.4.1.2 If the source is indirect quotation not literal quotation the footnote would be like this:<sup>2</sup>

If the footnote is used for the first time, it should be written in that form in each section or chapter, but if the references are repeated, it should mention only the author's name, book title and the page number with the volume, if any.

2.4.2 First, write the last name of the author.

2.4.3 If there is no nickname, name of the author shall be used.

---

<sup>1</sup> - Al-Ghazali, full name, book, name of the publisher, place, the edition number, and then the year, volume, if any, & page number.

<sup>2</sup> - See; Al-Ghazali.....

## 2.4.4 How to document the Quran and Hadith

### 2.4.4.1 Documenting the Qur'an

Write the text of the Quran in {...} (and then write the name of the Surah and verse in the footnote).

- Use Ottoman imprint.

Example: <sup>3</sup>{لن تنالوا البر حتى تنفقوا مما تحبون....}

If the research is in Malay or English write: (Qur'an: Al-Imran: 3, verse: 92) in the footnote.

### 2.4.4.2 Documentation of the Sunnah:

The source of the Sunnah must be written, the author's/narrator's name and name of the book, then the book and the chapter, and number of the Hadith, edition, date and place, then volume/p. Example:<sup>4</sup>(إنما الأعمال بالنيات.....)

2.4.5 Only valid and authentic Hadith must be quoted in the research that is presented to the Islamic faculties

## 2.4.6 Linguistic Dictionaries:

Footnote of dictionaries must be written in this order: The author's/compiler's name, name of the dictionary, then the root word.

## 2.4.7 If there are more than one author of one book

2.4.7.1 Reference of two authors must be mentioned in this format.

-Hassan and Abdullah then the name of the book.....

2.4.7.2 Reference that has more than one author, to be written the name of the first author and then refer the rest as 'and others'.

## 2.4.8 Institutions / bodies.

References issued by the bodies and institutions must be written as follows: Name of the body or institution, place, version, date of publication and the page.

## 2.4.9 Seminars and conferences:

Write the author's name, the full title of the research paper in bold, the title of the seminar or conference, the place and date and then the page.

## 2.4.10 Newspapers and articles:

Write the author's name (if any), the title of the article in bold, journal title, issue number and date, and then the page.

## 2.4.11 Websites.

Write the author's name (if any) and address/title of the topic, then the web site address in the footnote with the date the information has been quoted

---

<sup>3</sup>- Al-quran, Ali Imran 3, verse 92

<sup>4</sup>- Al-Bukhari, Sahih al-Bukhari, chapter, number of the hadith, publisher, edition with the date and place, then volume (if any) and page number

## **2.5 List of sources and references:**

### **2.5.1 Arrangements for a list of sources and references are as follows:**

2.5.1.1 Al-Quran.

2.5.1.2 Other references arranged according to the alphabetical order by the author's name as in the footnotes with the author's name of the source or reference typed in bold.

2.5.1.3 Single author reference is to be written first before references by more than one author, and must take into account their ranking according to the alphabets.

2.5.1.4 Single author references is to be arranged according to the alphabetical order of the book.

2.5.1.5 If the names of the authors are similar, it must be arranged in alphabetical order according to the last name of the authors.

## **The third Section (III)**

Format of the thesis for the final submission to the Postgraduate and Research Management Centre.

### **3.1 Standard of the Paper**

#### **3.1.1 Size: A4**

3.1.2 International Standard Paper Size A4 (291 x 210 mm) should be used.

3.1.3 White bond paper of uniformed size A4 and weighing 70 mg is to be used in the submission of the research for assessment.

3.1.4 White bond paper of uniformed size A4 (8 ½" x 11") and weighing 80 mg must be used for the last submission of the research to the Centre.

### **3.2 Writing**

#### **3.2.1 Character type and size:**

3.2.1.1 If the research is in Arabic language, the font shall be in the form of 'Traditional Arabic', but if the research is written in Malay or English. 'Times New Roman' should be used.

3.2.1.2 The font size should be 12 for Malay and English and 18 for Arabic.

#### **3.2.2 Writing format, spacing and margin:**

##### **3.2.2.1 Spacing**

The typing should be in 1.5 spaced and presented in a clear and legible font and normally would be single-sided.

##### **3.2.2.2 Margin**

Left margin should be 1.5 inches on all pages for Malay and English thesis but Arabic thesis the right margin should be 1.5 inches. All other margins must be 1 inch wide.

#### **3.2.3 Cautions**

3.2.3.1. Title of the chapters will be written 60 mm from the top edge.

3.2.3.2 Subtitle to be written headings after 50 mm from the top edge.

3.2.3.3 Subheadings should be written 30 mm from the top edge of the paper if it is the beginning of the page.

3.2.3.4 The last paragraph on a page must constitute at least two lines of printed text. If it is less than two lines, that paragraph must be transferred to the next page.

3.2.3.5 The line should not start with punctuation.

3.2.3.6 Any new page must contain at least a single line.

### **3.2.4 Pagination**

#### **3.2.4.1 Page number:**

1. Pages should be numbered consecutively and clearly.
2. All pages must be taken into account in the numbering except for the pages preceding the title page.
3. The page number should be written/ typed in the centre, 1 inch from the bottom margin.

#### **3.2.4.2 Numbering-page system.**

1. Starting the cover page with Arabic Abjadi (e.g. ا، ب، ج، د etc.) if the research is in Arabic until the Introduction page, and as for the Malay or English research the Roman numerals (e.g. i, ii, iii, iv, etc.) should be used at the bottom centre of the page, one inch from the edge of the paper.
2. Numbers 1,2,3 should be used starting from Introduction Page such as the: 1, 2, 3.

#### **3.2.4.3 Cautions**

1. Cover page (Page Version) are considered as "A" but not printed.
2. The first page of the Basmala or the verse is considered as "B" but not printed.
3. The first page of the beginning of the chapter to be considered as (a Mirror), do not write numbers.

#### **3.2.4.4 Font size for the writing of the research title and chapters:**

1. If the research is in Arabic the font size of the thesis titles should be (24 in bold) and the bab or chapter shall be (20 in bold) and the remaining sub-theme to be (18 in bold).
2. If the research is in Malay or English thesis's title should be written in capital letters. Font size (20 in bold) and title chapters shall be (16 in bold) and the sub-themes (14 in bold).

### **3.2.5 Acknowledgement**

Acknowledgement/appreciation should be written in the centre of the page 30 mm from the top edge and should include the university, the Centre as well as the Kulliyah and department. Acknowledgement should also be extended towards the supervisors and the examiners of the research.

### **3.2.6 Abstract and its translation.**

Abstract of not more than 300 words or one page and its translation should be written in one paragraph. If the research is in Malay the abstract must be translated into English and vice versa. If the research is in Arabic the abstract must be in English or Malay.

The abstract must contain the following:

1. Introduction
2. Problem Statement
3. Objectives and Scope
4. Research Methodology
5. Field Research Results
6. Contribution to the field of science and knowledge.

### **3.2.7 Declaration**

Example:

I am, (name of the student) .....confirms that, my PhD / Master research entitled: ( Number of words..... and pages ...), I have read and understood the Rules and Regulations of Sultan Abdul Halim Mu'adzam Shah International Islamic University (UniSHAMS) concerning plagiarism. I confirm that all the materials presented are my own work and that any quotation or paraphrase from the published or unpublished work of another person has been duly acknowledged.

Signature:

University card number

Date: .... 1439H/.... 2018

### **3.2.8 Accreditation/approval page.**

To be placed after the abstract.

### **3.2.9 Contents.**

To be placed before the Introduction page.

### **3.2.10 List of table, illustrations and supplements**

To be placed at the end of the research before the list of references as part of the Appendix

### **3.2.11 List of sources and references**

To be placed at the end of the research as part of the Appendix.

## **3.3 Printing and Copying**

### **3.3.1 Printing in Roman alphabets**

The page printed is on one side only and start from the left side.

### **3.3.2 Printing in Arabic**

The page printed on one side only and start from the right side.

### **3.4 Copying**

#### **3.4.1 Copies of the thesis and dissertation for the assessment,**

The Candidate shall submit copies of the research with the light binding according to the following:

3.4.1.1 Three copies to the Centre for Graduate Studies at the Master's level

3.4.1.2 Four copies to the Centre for Graduate Studies at the Doctoral level.

3.4.1.3 In special cases, the Centre has the right to determine the appropriate number of the copies.

#### **3.4.2 The last version with hard binding and CD-accredited.**

The candidate shall submit hard bound copies of the research and CD-accredited to the management of the Centre for Graduate Studies according to the following:

3.4.2.1 Five copies to the Centre.

3.4.2.2 In special cases, the Centre has the right to determine the appropriate number of the copies.

### **3.5. Color of the cover page of the research.**

It is as follows:

- Master's degree research: dark red color.
- PhD degree research: dark green color.

### **3.6 Data on the cover**

3.6.1 Data to be printed in clear gold coloured letters, for all research, and must be arranged as follows:

3.6.1.1 Research topic: the size of the font is (24) for thesis in Arabic, and (18) for the thesis in Malay or English language and they are to be arranged in the shape of an inverted pyramid - 60 mm from the top edge.

3.6.1.2 The student's full name with the size of 20  
Names are to be typed according to the matric card or combination of names according to the passport.

3.6.1.3 Field of Specialization - Kulliyyah to be size 20.

3.6.1.4 Sultan Abdul Halim Mu'adzam Shah International Islamic University  
(UniSHAMS), to be size 20.

3.6.1.5 The name of the university to be 60 mm from the bottom edge of the page.

3.6.1.6 Cover Page repeated in the second page as it is, but the name to be written with a matric card number.

### **3.6.2 Data on the spine.**

The following information must be printed on the column "backbone" in clear gold color letters with the font size of 24 for Arabic and 18 for "Bahasa Melayu & English",

#### **3.6.2.1 Name of the candidate:**

To be written 30mm from the top edge.

#### **3.6.2.2 Research Title**

To be written in the middle.

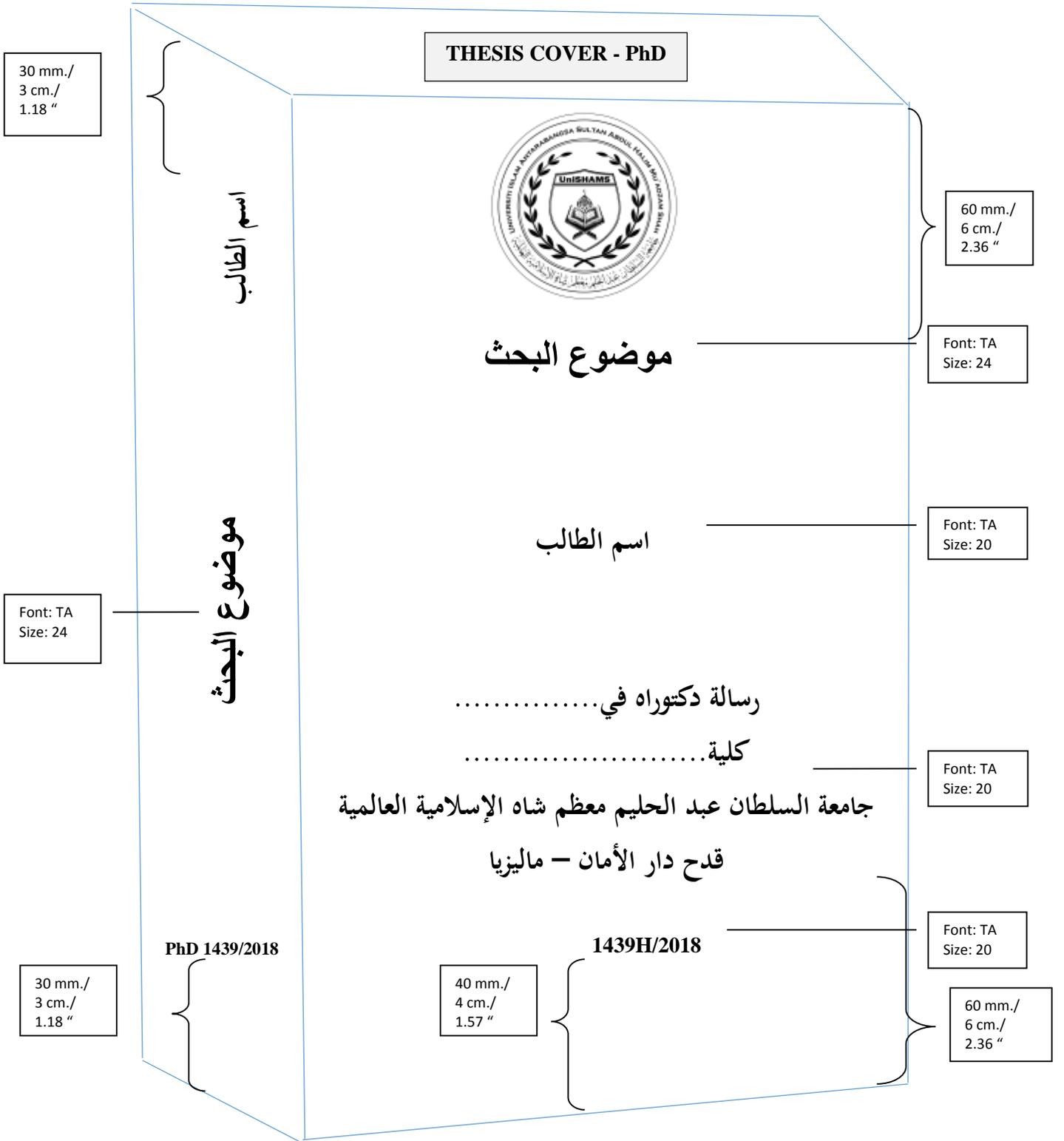
#### **3.6.2.3 The year of the submission of the thesis/dissertation,**

To be written 30mm from the bottom edge

### **3.7 Caution:**

Before binding the final copies of the thesis for final submission, the candidate should ensure that all the spelling, grammar, punctuation and choice of language have attained the normal academic standard and that the bibliography is complete and accurate in line with the publication standard of the University.

## Appendix A: Thesis cover



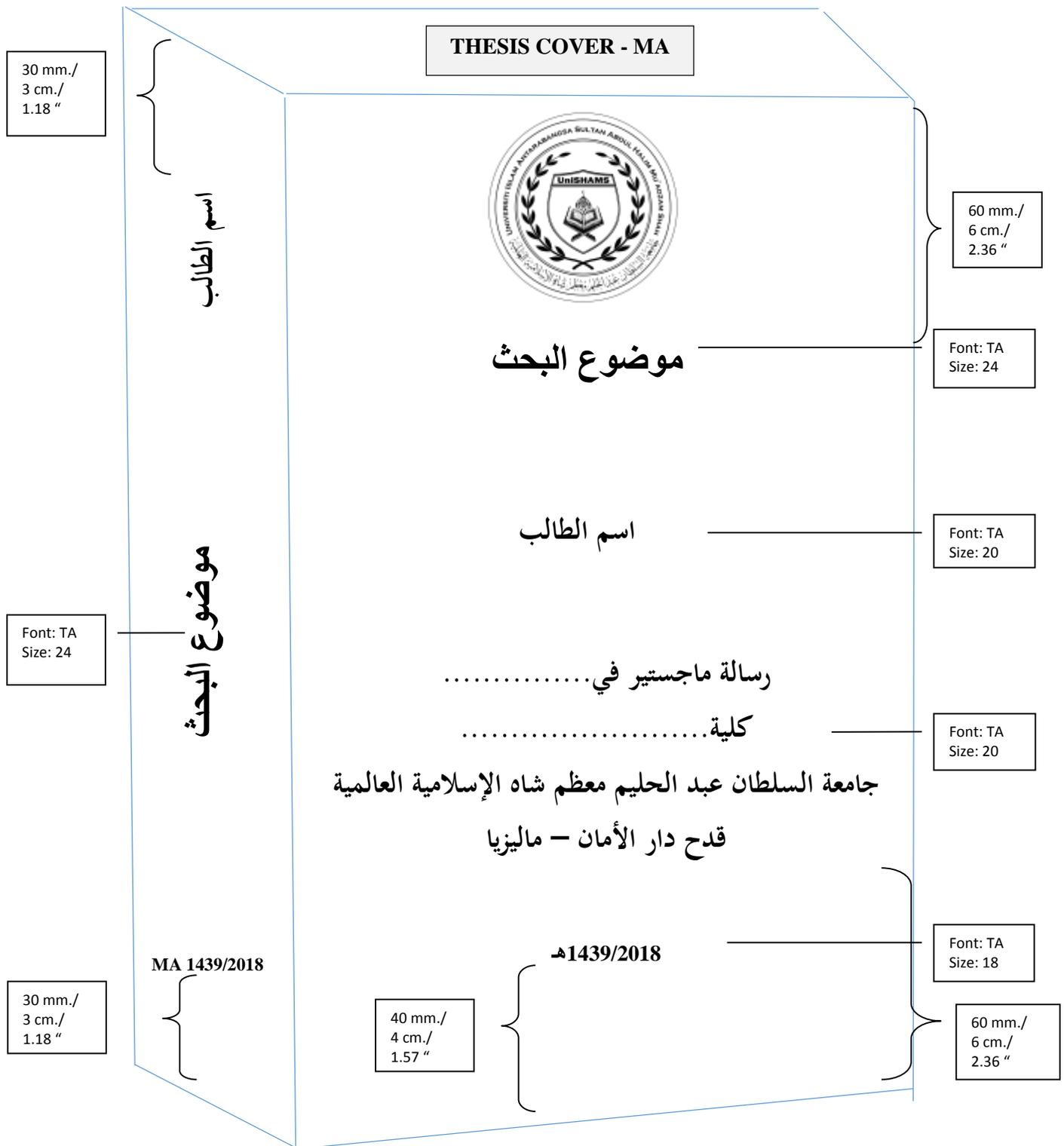
### COLOUR FOR THE COVER PAGE

Appendix

Project Paper

NAME OF DEGREES	COLOUR	COLOUR CODE
PhD	Dark Green	

\* Note: - Font TA= TRADITIONAL ARABIC

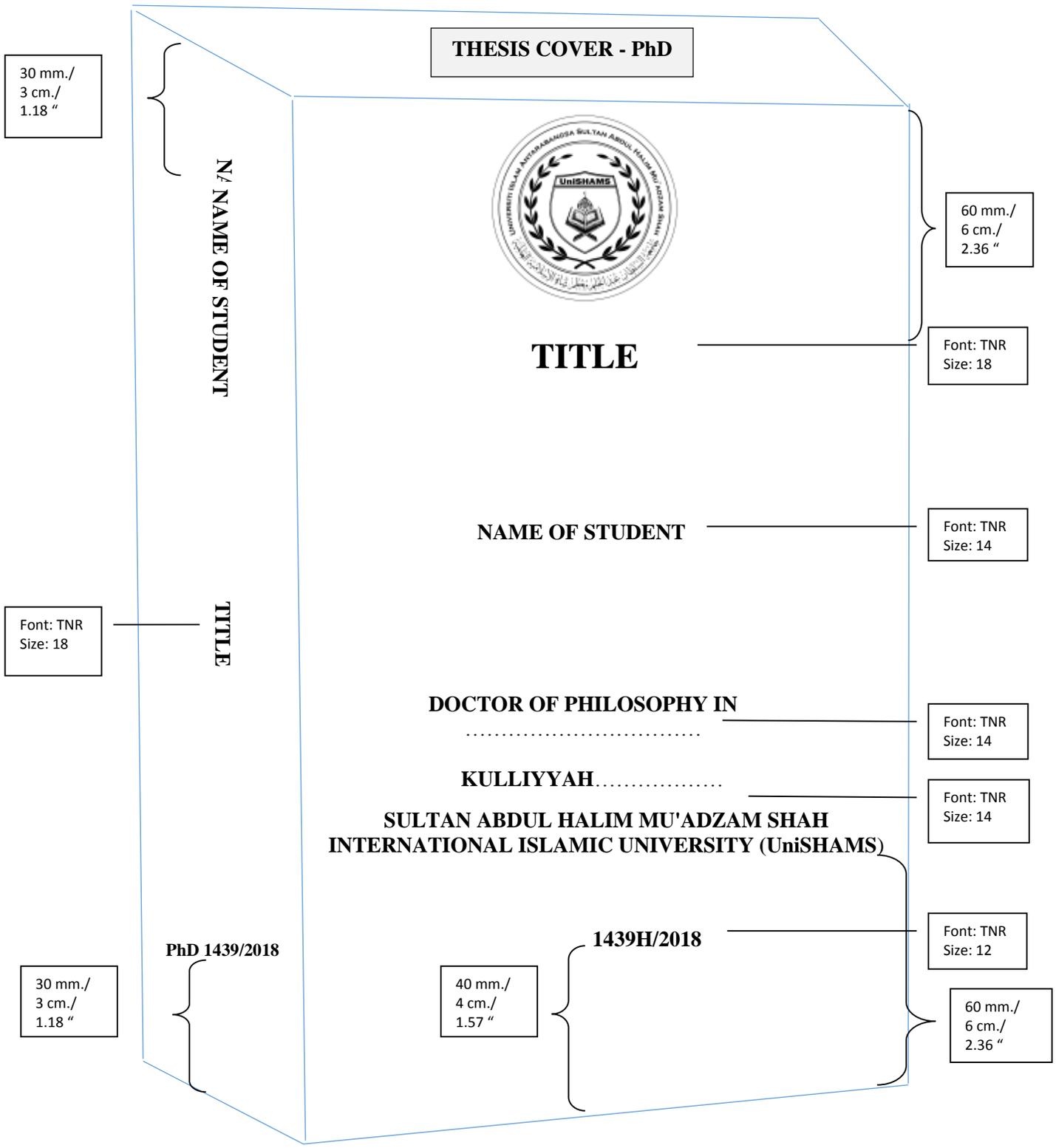


**COLOUR FOR THE COVER PAGE**

NAME OF DEGREES	COLOUR	COLOUR CODE
MA (Thesis/Disertation)	Dark Red	
MA (Master's Project)	Light Blue	

\* Note: - Counseling students should write ( MASTER IN..... )  
- Font TA= TRADITIONAL ARABIC

**Appendix A3: Thesis cover**

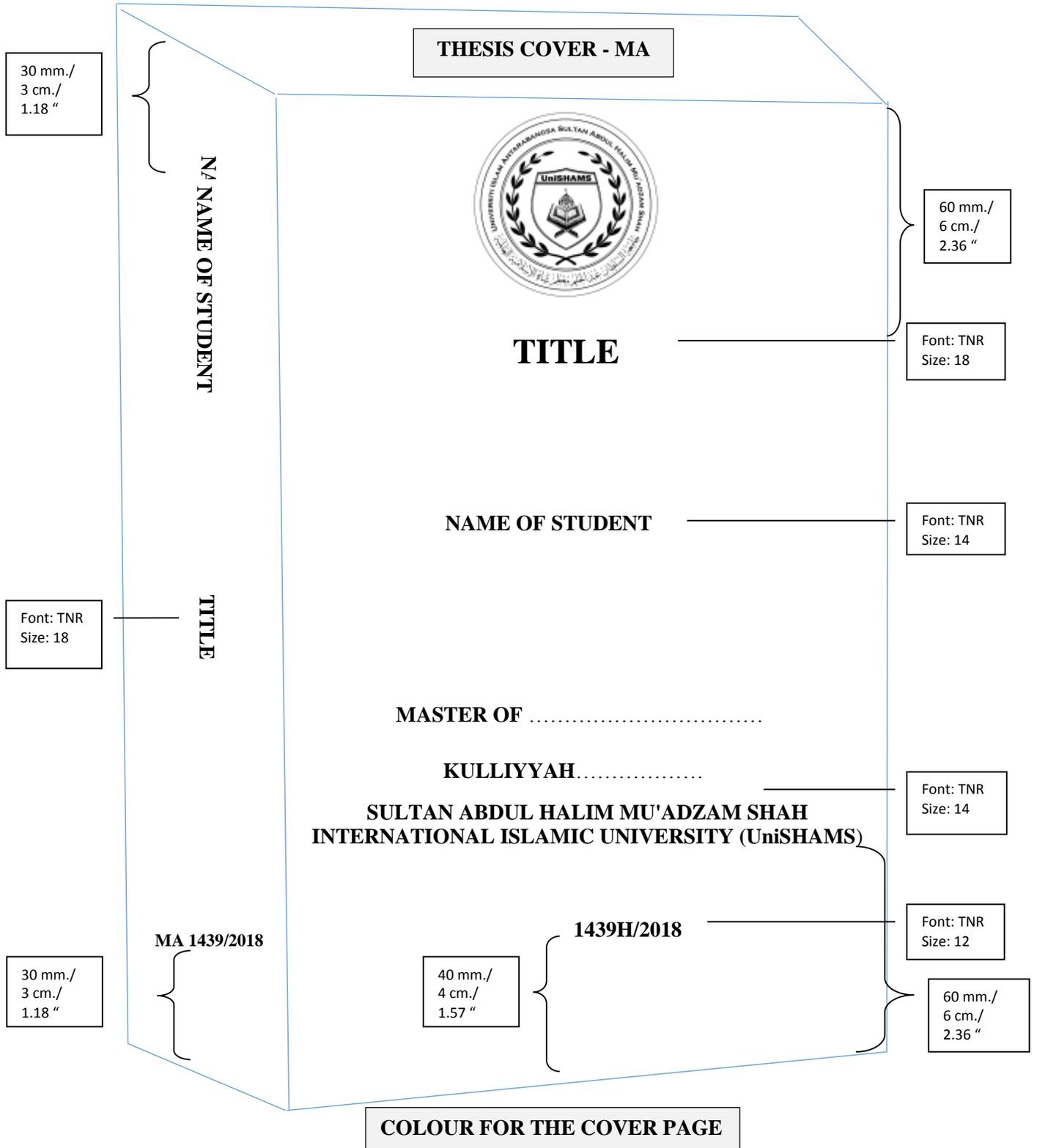


**COLOUR FOR THE COVER PAGE**

NAME OF DEGREES	COLOUR	COLOUR CODE
<b>PhD</b>	<b>Dark Green</b>	

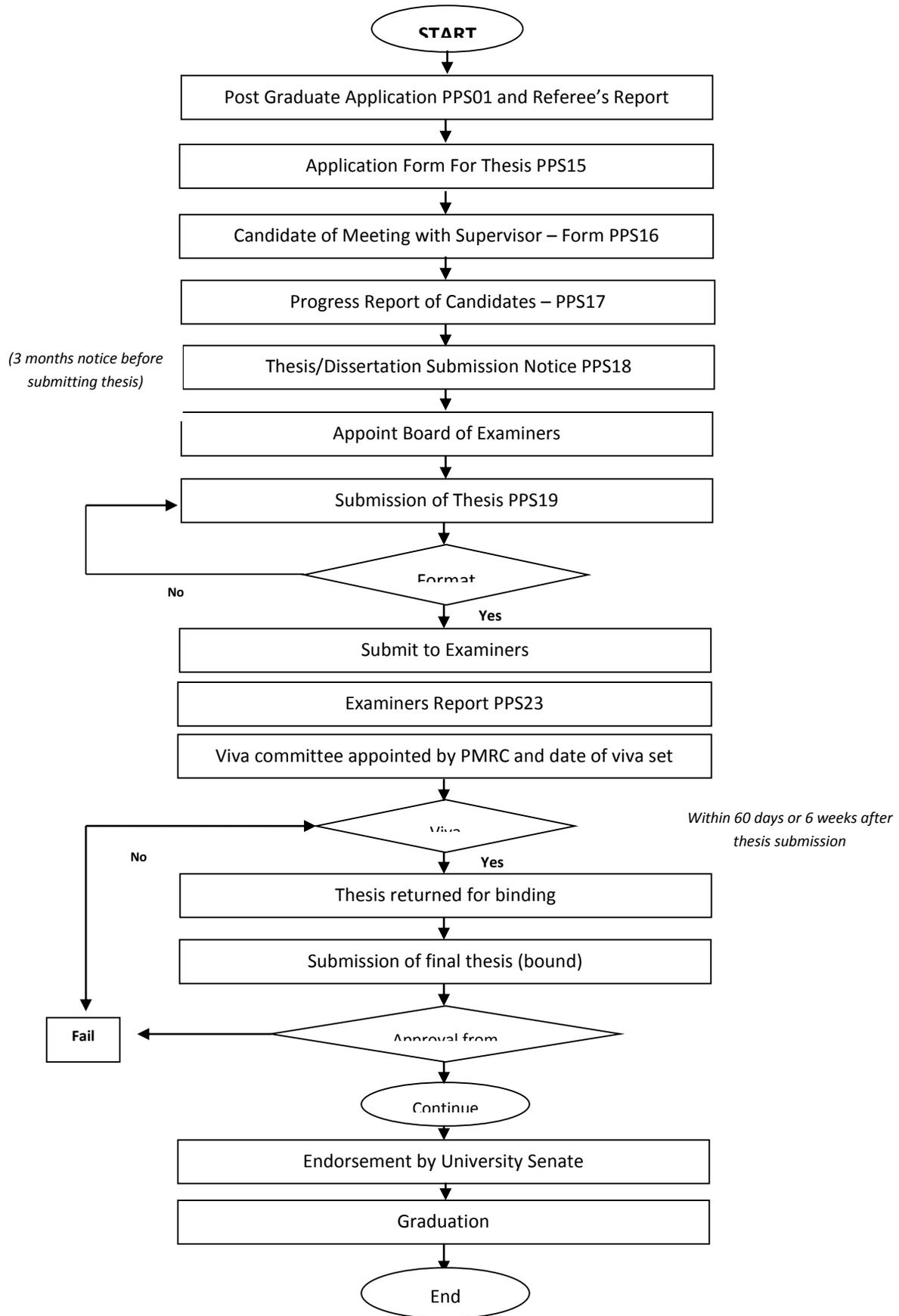
\* **Note:** - Font TNR= TIMES NEW ROMAN

**Appendix A4: Thesis cover**

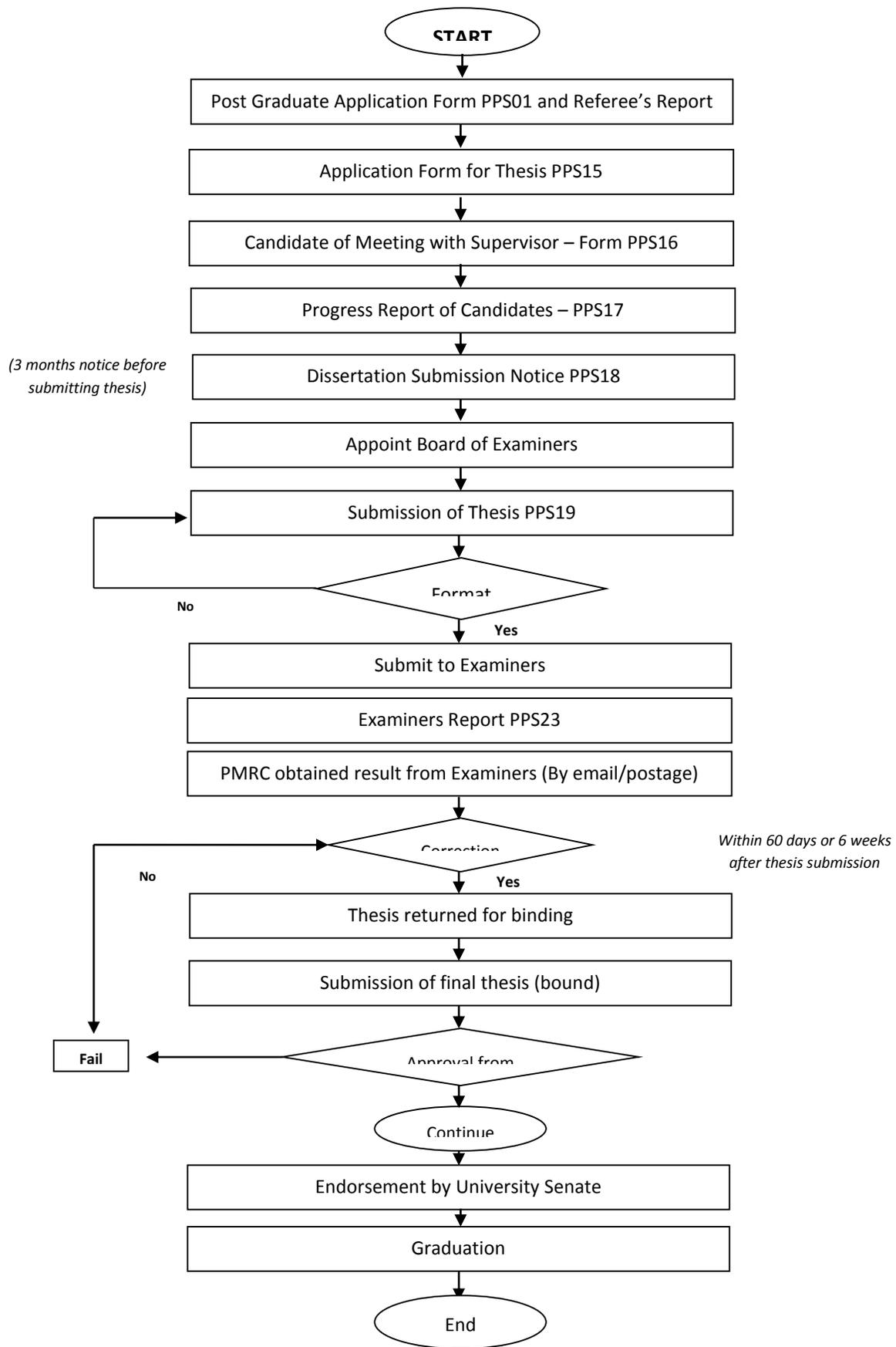


NAME OF DEGREES	COLOUR	COLOUR CODE
MA (Thesis/Dissertation)	Dark Red	
MA (Master's Project)	Light Blue	

### 4.1.1 Flowchart: PhD Guidelines



#### 4.2.1 Flowchart: Master Dissertation (12 credits)



Appendix A5: Example of Thesis Cover –Muamalat



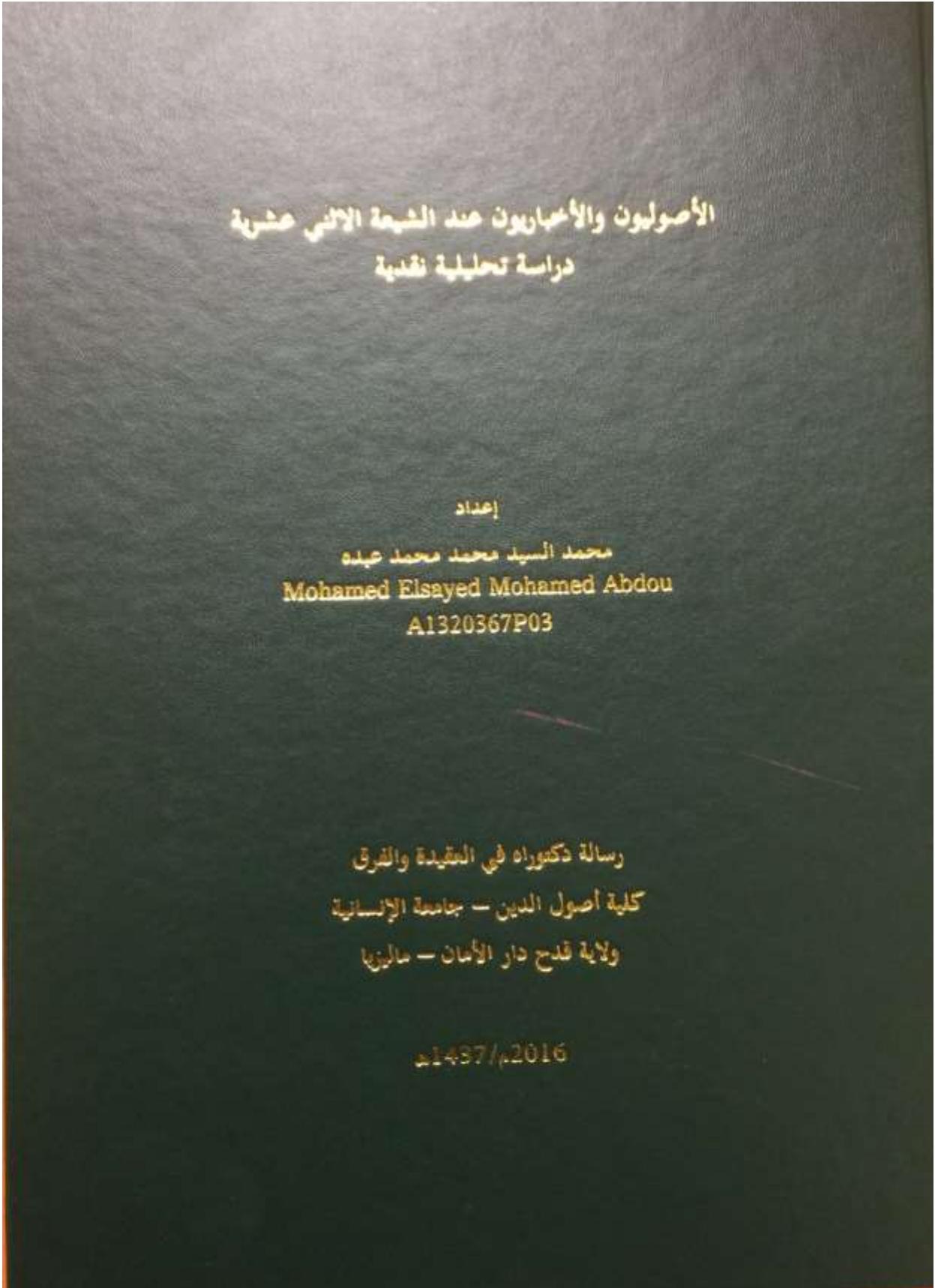
DETERMINANTS OF CUSTOMER'S COMPLIANCE  
BEHAVIOUR TOWARDS USING ISLAMIC  
COOPERATIVE PRODUCTS AND SERVICES  
IN SOUTHERN THAILAND

MOHAMMADTAHIR CHEUMAR

DOCTOR OF PHILOSOPHY IN  
ISLAMIC BANKING AND FINANCE  
KULLIYAH MUAMALAT AND MANAGEMENT SCIENCES  
SULTAN ABDUL HALIM MU'ADZAM SHAH  
INTERNATIONAL ISLAMIC UNIVERSITY (Uin SHAMS)

2018/1440H

Appendix A6: Example of Thesis Cover –Islamic Studies





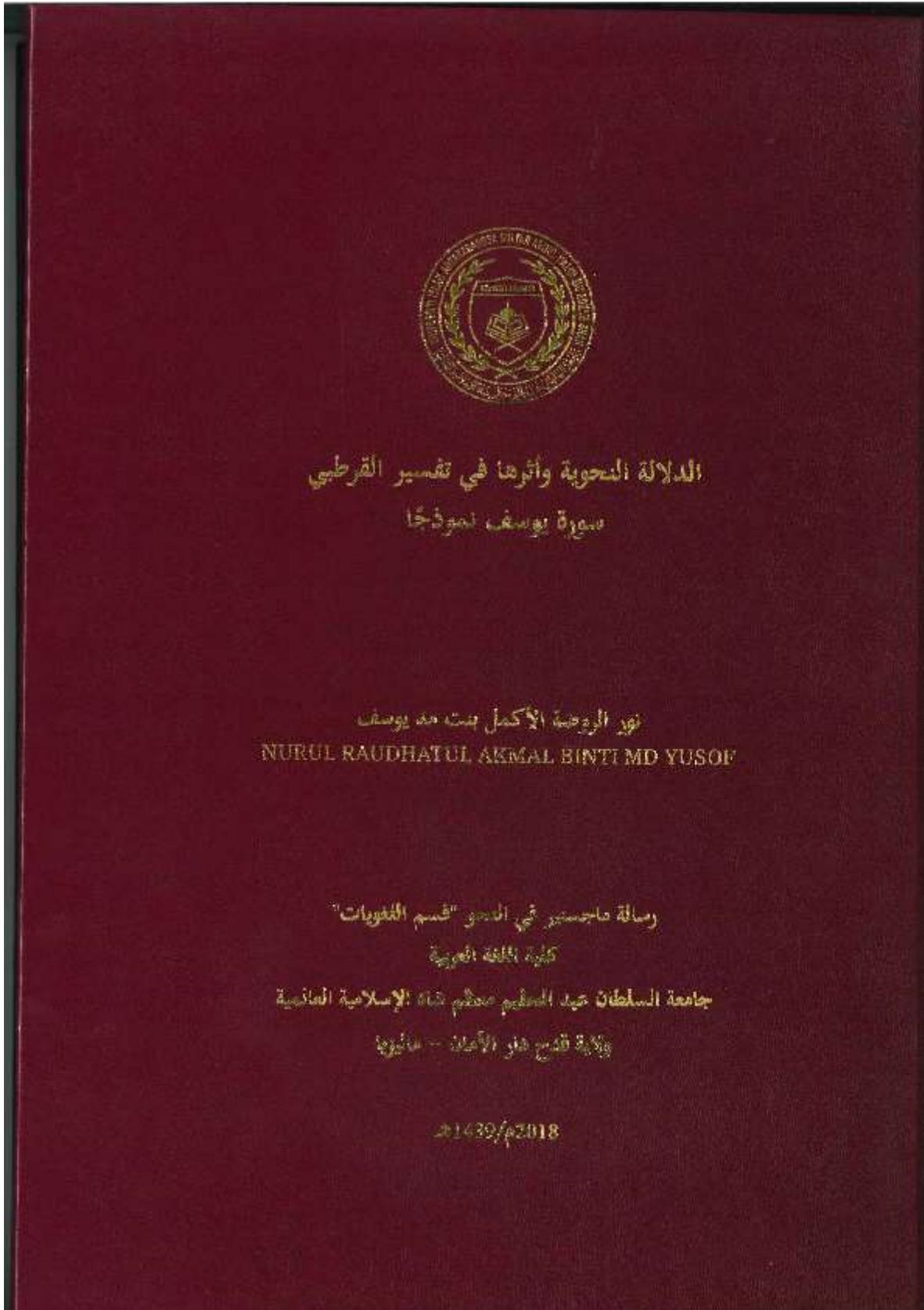
THE INFLUENCE OF ATTITUDE, SUBJECTIVE  
NORMS, RELIGIOSITY AND PERCEPTION  
TOWARDS LAW ENFORCEMENT ON  
COMPLIANCE BEHAVIOUR TO  
USE ISLAMIC FINANCIAL  
PRODUCTS AND  
SERVICES

AHMED ABDIRAHMAN ISSE

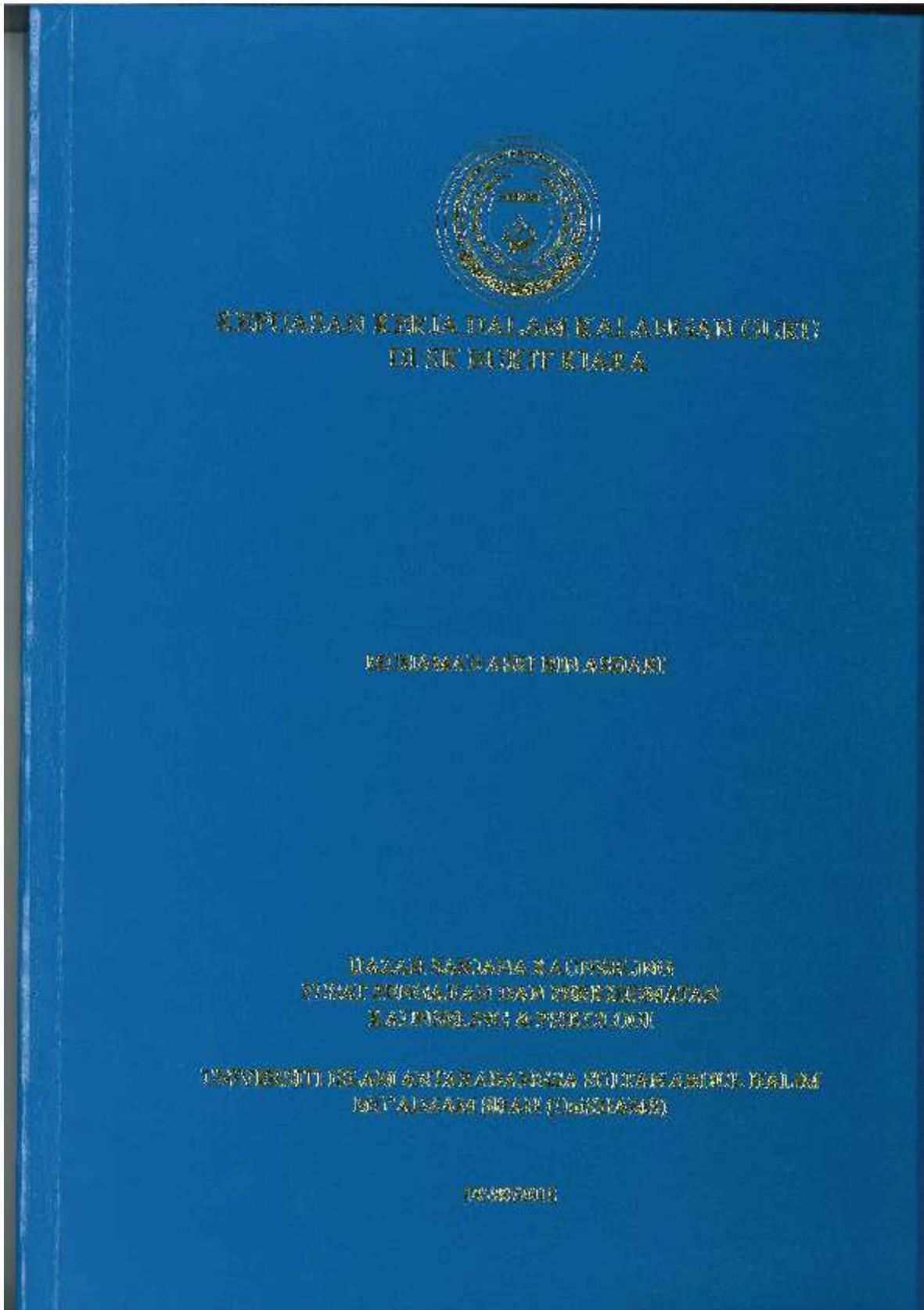
MASTER OF ISLAMIC BANKING AND FINANCE  
KULIYYAH MUAMALAT AND MANAGEMENT SCIENCES

SULTAN ABDUL HALIM MU'ADZAM SHAH  
INTERNATIONAL ISLAMIC UNIVERSITY (UniSHAMS)

1439H/2018



Appendix A9: Example of Project Paper Cover





**AN INVESTIGATION OF FACTORS INFLUENCING CUSTOMERS'  
ADOPTION OF ISLAMIC BANKING PRODUCTS IN NIGERIA**

**SANI YAHYA**

**Thesis Submitted to  
Postgraduate and Research Management Centre,  
Sultan Abdul Halim Mu'adzam Shah,  
International Islamic University (UniSHAMS),  
in Fulfilment of the Requirement for the Degree of Doctor of Islamic Banking and  
Finance**



أثر نادي اللغة العربية كنشاط وصفي في تعليم اللغة العربية لدى طلاب المدارس الثانوية الماليزية  
- دراسة وصفية تحليلية -

**ZULKIFLI BIN ABDUL AZIZ**

**Dissertation Submitted to  
Postgraduate and Research Management Centre,  
Sultan Abdul Halim Mu'adzam Shah,  
International Islamic University (UniSHAMS),  
in Fulfilment of the Requirement for the Master of Arabic Language**



**PROFIL PERKEMBANGAN KERJAYA DALAM BIDANG SAINS DAN SASTERA  
DALAM KALANGAN PELAJAR MENENGAH ATAS SEKOLAH MENENGAH  
TENGGU ABDUL MALIK, ALOR SETAR, KEDAH**

**MD. HIDRUS MANSOR**

**Project Paper Submitted to  
Postgraduate and Research Management Centre,  
Sultan Abdul Halim Mu'adzam Shah,  
International Islamic University (UniSHAMS),  
In Partial Fulfillment of the Requirement for the Master of Counselling**

## Appendix C1: Certification of Thesis Work (PhD)- Islamic Studies



Pusat Pengurusan Siswazah Dan Penyelidikan  
Postgraduate And Research Management Centre (PRMC)  
Universiti Islam Antarabangsa Sultan Abdul Halim Mu'adzam Shah  
UniSHAMS

### PERAKUAN KERJA TESIS / DISERTASI (Certification of thesis / dissertation)

Kami, yang bertandatangan, memperakui bahawa  
(We, the undersigned, certify that)

**ABDULLAH ALI ABDULHAMEED KHALED**

Calon untuk Ijazah  
(Candidate for the degree of)

**DOCTOR OF PHILOSOPHY IN ARABIC LANGUAGE**

Telah mengemukakan tesis / disertasi yang bertajuk:  
(Has represented his/her thesis/dissertation of the following title:

الصورة الفنية في شعر امرئ القيس (دراسة وصفية أدبية)

Seperti yang tercatat di muka surat tajuk dan kulit tesis / disertasi.  
(As it appears on the title page and front cover of the thesis / dissertation)

Bahawa tesis / disertasi tersebut boleh diterima dari segi bentuk serta kandungan dan meliputi bidang ilmu dengan memuaskan, sebagaimana yang ditunjukkan oleh calon dalam ujian lisan yang diadakan pada:

**19 Ogos 2018**

(That the said thesis / dissertation is acceptable in form and content and displays a satisfactory knowledge of the field of study as demonstrated by the candidate through an oral examination held on):

**19 August 2018**

Pengerusi Viva (Chairman for Viva)	<b>DR ELSAYED MAKKI EL BISHR ALI HASSAN</b>	Tandatangan (Signature)	.....
Pemeriksa Luar (External Examiner)	<b>ASSOC. PROF. DR NASR EL DIN IBRAHIM AHMED HUSSEIN</b>	Tandatangan (Signature)	.....
Pemeriksa Luar (External Examiner)	<b>ASSOC. PROF. DR ZAMRI BIN ARIFIN</b>	Tandatangan (Signature)	.....
Pemeriksa Dalam (Internal Examiner)	<b>DR AHMAD HASSAN HAWATMEH</b>	Tandatangan (Signature)	.....
Penyelia Utama (Main Supervisor)	<b>DR ABDEL SATTAR ABDEL WAHAB</b>	Tandatangan (Signature)	.....
Penyelia Bersama (Co-Supervisor)	<b>DR USAMA ELSAYED MOHAMED</b>	Tandatangan (Signature)	.....

Tarikh: **19 August 2018**

Date:

## Appendix C2: Certification of Thesis Work (PhD) - Muamalat



Pusat Pengurusan Siswazah Dan Penyelidikan  
Postgraduate And Research Management Centre (PRMC)  
Universiti Islam Antarabangsa Sultan Abdul Halim Mu'adzam Shah  
UniSHAMS

### PERAKUAN KERJA TESIS / DISERTASI (Certification of thesis / dissertation)

Kami, yang bertandatangan, memperakui bahawa  
(We, the undersigned, certify that)

**MR. MOHAMMADTAHIR CHEUMAR**

Calon untuk Ijazah  
(Candidate for the degree of)

### DOCTOR OF PHILOSOPHY IN ISLAMIC BANKING AND FINANCE

Telah mengemukakan tesis / disertasi yang bertajuk:  
(Has represented his/her thesis/dissertation of the following title:

### DETERMINANTS OF CUSTOMER'S COMPLIANCE BEHAVIOUR TOWARDS USING ISLAMIC COOPERATIVE PRODUCTS AND SERVICES IN SOUTHERN THAILAND

Seperti yang tercatat di muka surat tajuk dan kulit tesis / disertasi.  
(As it appears on the title page and front cover of the thesis / dissertation)

Bahawa tesis / disertasi tersebut boleh diterima dari segi bentuk serta kandungan dan meliputi bidang ilmu dengan memuaskan, sebagaimana yang ditunjukkan oleh calon dalam ujian lisan yang diadakan pada:

**30 September 2018**

(That the said thesis / dissertation is acceptable in form and content and displays a satisfactory knowledge of the field of study as demonstrated by the candidate through an oral examination held on):

**30 September 2018**

Pengerusi Viva (Chairman for Viva)	<b>PROF. DR MOHAMAD BIN ABDUL HAMID</b>	Tandatangan (Signature)	.....
Pemeriksa Luar (External Examiner)	<b>PROF. MADYA. DR MUHAMMAD NASRI MD HUSSAIN</b>	Tandatangan (Signature)	.....
Pemeriksa Luar (External Examiner)	<b>PROF. MADYA. DR AZHAR AHMAD</b>	Tandatangan (Signature)	.....
Pemeriksa Dalam (Internal Examiner)	<b>PROF. DR AHMAD FAUZI BIN IDRIS</b>	Tandatangan (Signature)	.....
Penyelia Utama (Main Supervisor)	<b>DR WAN NAZJMI BIN MOHAMED FISOL</b>	Tandatangan (Signature)	.....
Penyelia Bersama (Co-Supervisor)	-	Tandatangan (Signature)	.....

Tarikh: **30 September 2018**

Date:

**Appendix D1: Certification of Dissertation Work / Project Paper  
(Islamic Studies)**

**Pusat Pengurusan Siswazah & Penyelidikan**  
*(Postgraduate & Research Management Centre)*  
**Universiti Islam Antarabangsa Sultan Abdul Halim Mu'adzam Shah (UniSHAMS)**

**PERAKUAN KERJA DISERTASI**  
*(Certification of dissertation)*

Kami, yang bertandatangan, memperakui bahawa  
*(We, the undersigned, certify that)*

**MUHAMAD HELMI BIN ISMAIL**

---

Calon untuk Ijazah  
*(Candidate for the degree of)*

**MASTER OF AL-QURAN STUDIES**

---

Telah mengemukakan disertasi yang bertajuk:  
*(has represented his dissertation of the following title):*

الفتح والإمامة في القراءات المتواترة من سورة البقرة إلى آخر الجزء الخامس عشر

---

Seperti yang tercatat di muka surat tajuk dan kulit disertasi.  
*(as it appears on the title page and front cover of the dissertation)*

Bahawa disertasi tersebut boleh diterima dari segi bentuk serta kandungan dan meliputi bidang ilmu dengan memuaskan, sebagaimana yang ditunjukkan oleh calon.

*(That the said dissertation is acceptable in form and content and displays a satisfactory knowledge of the field of study).*

Pemeriksa  
*(Examiner)*

**Mat Rani Bin Abdul Manaf**

Tandatangan  
*(Signature)*

.....

Penyelia Utama  
*(Main Supervisor)*

**Dr El-Galli Mustafa Ahmed Omer Al-Hafiz**

Tandatangan  
*(Signature)*

.....

Penyelia Bersama  
*(Co-Supervisor)*

Tandatangan  
*(Signature)*

.....

Tarikh: **22.05.2018**  
*(Date)*

**Appendix D2: Certification of Dissertation Work / Project Paper (Muamalat)**

**Pusat Pengurusan Siswazah & Penyelidikan**  
*(Postgraduate & Research Management Centre)*  
**Universiti Islam Antarabangsa Sultan Abdul Halim Mu'adzam Shah (UNISHAMS)**

**PERAKUAN KERJA DISERTASI**  
*(Certification of dissertation)*

Kami, yang bertandatangan, memperakui bahawa  
*(We, the undersigned, certify that)*

**MOHAMED HAFIZ BIN SAID AHAMED**

Calon untuk ijazah  
*(Candidate for the degree of)*

**MASTER OF ISLAMIC BANKING AND FINANCE**

Telah mengemukakan disertasi yang bertajuk:  
*(has represented his dissertation of the following title):*

**A RESEARCH OF ADOPTION ON WILL (WASIYYAH) PACKAGE  
AMONG MUSLIMS IN PENANG**

Seperti yang tercatat di muka surat tajuk dan kulit disertasi.  
*(as it appears on the title page and front cover of the dissertation)*

Bahawa disertasi tersebut boleh diterima dari segi bentuk serta kandungan dan meliputi bidang ilmu dengan memuaskan, sebagaimana yang ditunjukkan oleh calon.

*(That the said dissertation is acceptable in form and content and displays a satisfactory knowledge of the field of study).*

Pemeriksa  
*(Examiner)*

**Assoc. Prof. Dr Ahmad Fauzi Bin Idris**

Tandatangan  
*(Signature)*

Penyelia Utama  
*(Main Supervisor)*

**Puan Siti Fatimah Binti Dato' Wira  
Mohammad Nor**

Tandatangan  
*(Signature)*

Penyelia Bersama  
*(Co-Supervisor)*

**Dr Wan Nazjmi Bin Mohamed Fisol**

Tandatangan  
*(Signature)*

Tarikh: **18.03.2018**  
*(Date)*





Universiti Islam Antarabangsa Sultan Abdul Halim Mu'adzam Shah  
جامعة السلطان عبد الحليم معظّم شاة الإسلاميّة العالميّة  
Sultan Abdul Halim Mu'adzam Shah International Islamic University

# دليل كتابيّة البحث العلمي

FIRST EDITION 2018

مركز الدراسات العليا والبحوث والمنشورات

POSTGRADUATE AND RESEARCH MANAGEMENT CENTRE  
SULTAN ABDUL HALIM MU'ADZAM SHAH INTERNATIONAL ISLAMIC UNIVERSITY



Universiti Islam Antarabangsa Sultan Abdul Halim Mu'adzam Shah

جامعة السلطان عبد الجليل معظم شاه الإسلامية العالمية

Sultan Abdul Halim Mu'adzam Shah International Islamic University

# دليل كتابة البحث العلمي لطلاب الدراسات العليا

مركز الدراسات العليا والبحوث والمنشورات

الطبعة الأولى 2018م

## المحتويات

4 مقدمة

## القسم الأول

5 المنهج العام لتسجيل البحث وطريقة كتابته

5 تسجيل موضوع البحث

5 تقديم خطة البحث وما يلزم كتابته على صفحة الغلاف

5 صفحة الغلاف

7 محتويات خطة البحث

8 الأبواب، أو الفصول

9 العرض أو مناقشة خطة البحث

10 كتابة البحث

## القسم الثاني

- 13 المنهج العام للهوامش وتوثيق المعلومات
- 13 نظام الهوامش
- 13 كيفية ترقيم الهوامش
- 13 كيفية كتابة الهوامش
- 14 كيفية كتابة التوثيق والمراجع في الهامش
- 16 قائمة المصادر والمراجع

## القسم الثالث

- 18 شكل البحث النهائي عند التسليم لمركز الدراسات العليا
- 18 معيار الورقة
- 18 الكتابة
- 23 الطباعة والنسخ
- 23 النسخ للتقييم
- 24 النسخة الأخيرة المجلدة والقرص المدمج
- 24 لون الغلاف للبحث
- 24 البيانات على الغلاف
- 25 البيانات على العمود الفقري
- 26 التنبيه

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على سيدنا محمد المبعوث رحمة للعالمين وعلى آله وصحبه. يعد عنصر التخطيط أحد أبرز العوامل التي تساعد على نجاح أي عمل، وهو الجسر الذي يساهم في العبور للأهداف، بالإضافة إلى المساهمة في سرعة إنجاز العمل بالإيجابية المطلوبة، كما أنه يحافظ على الوقت المتاح، ومن ثم ترتيب الأولويات، والتعرف على مناحي الضعف أو القوة في العمل المزمع تقديمه. لذلك يولي مركز الدراسات العليا والبحوث والمنشورات اهتماماً كبيراً لجودة الرسائل العلمية كونها مرآة الدراسات العليا بجامعة السلطان عبد الحليم معظم شاه الإسلامية العالمية . حيث تسعى الجامعة لتحقيق رؤيتها ورسالتها للتميز في برامج الدراسات العليا التي تقوم بتنفيذها الكليات المعنية. ولضمان جودة الرسائل العلمية فقد بادر مركز الدراسات العليا بوضع هذا الدليل مشتملاً على ثلاثة أقسام يحمل بين دفتيه الضوابط العلمية والفنية لكتابة الرسائل العلمية وليكون طريقاً مرشداً ومنبراً نيراً لطلاب الدراسات العليا لإخراج الرسائل العلمية بنسق موحد لكافة الكليات. نأمل أن يكون هذا الدليل عوناً للباحث للوقوف على مهارات البحث مثل تصميم الرسالة، توثيق المعلومات، الإخراج النهائي للرسالة قبل تقديمها للمناقشة.

وفق الله الجميع لما فيه الخير لطلابنا في الجامعة وسدد خطاهم

الدكتور السيد مكي البشر علي حسن

نائب عميد مركز الدراسات العليا والبحوث والمنشورات

## القسم الأول

### المنهج العام لتسجيل البحث وطريقة كتابته

#### 1.1 تسجيل موضوع البحث

يقوم الطالب بتسجيل موضوع بحثه بطريق رسمي في المركز بعد موافقة الكلية ليتم تعيين المشرف على البحث، يجب ألا يتعدى عنوان البحث اثنتي عشرة كلمة. إذا زاد العنوان عن ذلك تتشاور الكلية مع مركز الدراسات العليا.

#### 1.2 تقديم خطة البحث والمحتويات اللازمة

يقوم الطالب بتقديم خطة البحث لتسجيل موضوع البحث مع الترتيبات والمحتويات اللازمة على النحو التالي:

#### 1.3 صفحة الموضوع:

ينبغي أن تحتوي هذه الصفحة على المعلومات الضرورية، وتكون بخط كبير واضح وفقاً للترتيبات الآتية:

#### 1.3.1 موضوع البحث:

من الضروري أن يكون الموضوع أصيلاًً وملائماًً لكتابة البحث العلمي . ويكتب موضوع البحث في مسافة 60 مم من الحافة العليا.

1.3.2 اسم الطالب:

يكتب اسم الطالب بالكامل كما هو موجود في بطاقة الطالب الجامعية مع رقم البطاقة.

1.3.3 الغرض من تقديم خطة البحث:

يكتب الطالب أحد التعبيرين التاليين:

# خطة بحث مقترحة للحصول على درجة.....

# خطة بحث مقدمة لنيل.....

1.3.4 الكلية:

يكتب اسم الكلية والقسم الذي يقدم فيه البحث.

1.3.5 اسم الجامعة:

يكتب: جامعة السلطان عبد الحليم معظم شاه الإسلامية العالمية، ولاية قدح، دار الأمان، ماليزيا.

ثم التاريخ الهجري والميلادي.

## 1.4 المحتويات في خطة البحث:

يكتب قائمة المحتويات في صفحة جديدة مع كلمة المحتويات. وتكتب في وسط الصفحة 30 مم

من الحافة العليا.

### 1.4.1 صفحة الغلاف

### 1.4.2 المقدمة

### 1.4.3 الفصل الأول: أساسيات البحث / الإطار العام للبحث.

على أن يوضح فيه النقاط الآتية:

- 1- تمهيد / مقدمة
- 2- أسباب اختيار الموضوع
- 3- مشكلة البحث
- 4- أسئلة البحث
- 5- أهداف البحث
- 6- أهمية البحث
- 7- منهج البحث
- 8- حدود البحث
- 9- فروض البحث ( عند الحاجة )
- 10- مصطلحات البحث
- 11- الدراسات السابقة
- 12- هيكل البحث

#### 1.4.4 تبويب البحث:

الأبواب، وتحتها الفصول، أو الفصول وتحتها المباحث، ثم المطالب حسب طبيعة البحث، بهذا الشكل:

### 1. الباب الأول

..... عنوان الباب:

### 1.1 الفصل الأول

..... عنوان الفصل:

### 1.1.1 المبحث الأول

..... عنوان المبحث:

#### 1.4.5 الملاحق:

- قائمة الجداول.
  - قائمة الرسوم التوضيحية.
  - قائمة الرموز أو الاختصارات، وقائمة الأسماء، والمصطلحات.
  - قائمة الحالات/ القضايا.
  - قائمة القوانين/ الدساتير.
  - الفهارس/ الآيات القرآنية/ الأحاديث/ الأعلام/ البلدان إلخ.
  - قائمة المراجع.
- كل هذه تكون حسبما تقتضيه طبيعة البحث، ولا بد أن تكون في صفحة مستقلة، وتكتب في وسط الصفحة 30 مم من الحافة العليا، ويراعى الترتيب الهجائي في وضعها.

## 1.5 العرض أو مناقشة خطة البحث.

يقوم الطالب بعرض خطة البحث في خلال ستة أشهر من حين تسجيله لمناقشته فيها وتصويبه من المختصين وهيئة التدريس في الكلية بصفة خاصة، غير أن المناقشة تكون مفتوحة لأساتذة الجامعة ويمكن لطلبة الدراسات العليا الحضور فقط، على النحو التالي:

1.5.1 أولاً: مرحلة الماجستير: يكون العرض أو المناقشة للخطة تحت رعاية الكلية أو القسم، وذلك بأن يقوم الطالب بتسليم خمس نسخ من الخطة إلى إدارة الكلية لتوزيعها على الأساتذة ثم تحدد الكلية تاريخ المناقشة ومكانها. وبعد انتهاء المناقشة تسلم الكلية تقريراً مفصلاً لمركز الدراسات العليا.

1.5.2 ثانياً: مرحلة الدكتوراه: يتبع طالب الدكتوراه الخطوات التالية – بعد تسجيل موضوع البحث - وذلك لإكمال بحثه:

\* العرض الأول: مناقشة العنوان الخطة.

\* العرض الثاني: 50% من رسالته. (PPS 25)

\* العرض الثالث: 100% من الرسالة قبل تقديمها للتقييم الخارجي. (PPS 25)

\* المناقشة الأخيرة ( VIVA ) (PPS 23)

### PHD .....REQUIREMENTS

**Colloquium 1** 1: Plan/initiate proposal presentation

2: Proposal defence

**Colloquium 2** 3: Progress

4: Viva

GOT

(Graduate On Time)

على أن يقوم الطالب بتسليم النسخ المطلوبة في كل مرحلة.

## 1.6 كتابة البحث:

### 1.6.1 معيار الكلمات أو الصفحات للدكتوراه.

لابد أن تكون رسالة الدكتوراه ما بين 80,000 إلى 100,000 كلمة، متضمنة الملاحق والمراجع و صفحة العنوان.

### 1.6.2 معيار الكلمات أو الصفحات للماجستير.

1- لابد أن تكون رسالة الماجستير للبحث فقط، ما بين 50,000 إلى 60,000 كلمة، متضمنة الملاحق والمراجع و صفحة العنوان.

2- لابد أن تكون رسالة الماجستير مع الدراسة، ما بين 40,000 إلى 50,000 كلمة، متضمنة الملاحق والمراجع و صفحة العنوان.

3- مشروع الماجستير 10,000 كلمة. عدد الكلمات لا يتضمن الملاحق والمراجع و صفحة العنوان.

ولكن في حالة الضرورة يمكن أن تتشاور الكلية، أو المشرف مع مدير مركز الدراسات العليا في هذا الموضوع.

### 1.6.3 كتابة الباب/ الفصل

- كتابة الباب/ الفصل تقع في 30 مم من الحافة العليا، وفي الوسط بين الحافتين اليمنى واليسرى.

على الطالب أن يبدأ كتابة عنوان الباب/ الفصل في وسط الصفحة ، مع مراعاة ترك مساحة 1.5 بين الجدار الأيمن وعنوان الباب أو الفصل، والجدار الأيسر 30 مم في حالة الكتابة باللغة العربية، وأما في اللغة الإنجليزية فتكون بالعكس.

- العنوان الفرعي أو مباحث الفصل تبدأ تحت سطرين من عنوان الفصل.

#### 1.6.4 الجداول والرسوم التوضيحية

إذا كان البحث يتطلب جداول أو رسومات توضيحية، فلا بد من اتباع التوجيهات الآتية:

1.6.4.1 يكتب عنوان الجدول أو الرسم التوضيحي في أعلى الجدول أو الرسم سواء أكان عرضياً أم طولياً.

1.6.4.2 ترقيم الجداول أو الرسم يكون وفقاً للفصل.

1.6.4.3 شرح الجداول والرسوم التوضيحية في النص يكون على حسب الموضوع.

#### 1.6.5 الاقتباس

1.6.5.1 الاقتباس الحرفي الذي يدخل في النص لا يزيد عن خمسة أسطر، ويبدأ وينتهي برمز

الاقتباس: ".....". ثم يكتب المرجع أو المصدر في الهامش كما سيأتي في بند 2.2.4(أ).

1.6.5.2 الاقتباس الذي يزيد عن خمسة أسطر لابد أن يكون بالمعنى، فيصوغ الباحث النص بأسلوبه ولا يكون نقلاً حرفياً، ثم يكتب في الهامش كلمة: انظر/ يُنظر أو راجع/ يُراجع، ثم يكتب المرجع أو المصدر كما سيأتي في بند 2.2.4(ب).

1.6.5.3 الاقتباس من اللغة الأجنبية (غير لغة النص/ البحث) لابد أن تكتب بالخط المائل.

1.6.6 قائمة المصادر والمراجع:

المراجع لابد أن تبدأ في صفحة جديدة، وكلمة المصادر/ المراجع تكتب في أعلى الصفحة على أن تحتوي هذه القائمة على المصادر والمراجع الموجودة في البحث بالترتيب الهجائي.

1.6.7 الملحق

الملاحق بالأرقام كملحق ( 1 ) و ( 2 ) وما إلى ذلك وتكتب في وسط الصفحة مع الموضوعات. على أن يكون لكل ملحق عنوان خاص به، ويذكر في قائمة المحتويات.

## المنهج العام للهوامش وتوثيق المعلومات المقتبسة

### من المصادر والمراجع

#### 2.1 نظام الهوامش:

الهامش هو ملاحظات مكتوبة في الجزء الأسفل من الصفحة لشرح أو تقديم معلومات إضافية، وكذلك لاثبات المصدر أو المرجع الذي تم الاقتباس منه.

#### 2.2 كيفية ترقيم الهوامش:

2.2.1 الترقيم يكون باستخدام الأرقام المرتفعة فوق السطر أو أعلى الكلمة.

2.2.2 يكون الرقم المستخدم في الهامش تسلسلياً لكل صفحة.

#### 2.3 كيفية كتابة الهوامش:

##### 2.3.1 تكون على النحو التالي:

- اسم المؤلف الكامل مع الفاصلة.
- اسم الكتاب مع التسويد ثم الفاصلة.
- دار الطباعة، مكان الطباعة، رقم الطباعة، ثم السنة.
- رقم المجلد أو الجزء إن وجد ثم رقم الصفحة.

2.3.2 حجم الحرف المسموح للهوامش يكون 10 في البحوث باللغة الملايوية أو الإنجليزية،  
وأما اللغة العربية فيكون 14.

2.4 كيفية كتابة التوثيق والمراجع في الهامش.

لا بد من استخدام نظام التوثيق بشكل مستمر في كتابة البحوث الأكاديمية في جامعة السلطان  
عبد الحلیم معظم شاه الإسلامية العالمية.

2.4.1 الشكل الأساسي للمراجع في الهامش يكون كالآتي:

أ- إذا كان المرجع أو المصدر للاقتباس المباشر الحرفي فسيكون الهامش هكذا:<sup>5</sup>

ب- وإن كان المرجع للاقتباس غير المباشر أي بالمعنى فسيكون الهامش هكذا:<sup>6</sup>

هكذا يكتب الهامش للمرة الأولى في كل باب أو فصل. وأما إذا تكرر المرجع فيكتفى بذكر اسم  
المؤلف أو لقبه ثم اسم الكتاب والصفحة مع المجلد إن وجد.

2.4.2 يراعى كتابة اسم الشهرة أو اللقب للمؤلف أولاً.

2.4.3 إذا لم يوجد اسم الشهرة فيستخدم اسم المؤلف نفسه.

2.4.4 كيفية توثيق القرآن والحديث.

2.4.4.1 توثيق القرآن:

---

- الشافعي، الاسم الكامل، اسم الكتاب....، دار الطباعة.... مكان الطبعة.... رقم الطبعة، .... السنة. ج/ الصفحة.<sup>5</sup>

- انظر/ يُنظر أو راجع/ يُراجع: الشافعي،<sup>6</sup> .

يكتب نص القرآن الكريم بقوس القرآن {...} (ثم يكتب اسم السورة، الآية: الرقم، في الهامش).  
• ويكون بالرسم العثماني.

مثال: {لن تنالوا البر حتى تنفقوا مما تحبون....}7

وإن كان البحث باللغة الملايوية أو الإنجليزية فيكتب هكذا: (القرآن: آل عمران: 3، الآية: 92)  
في الهامش.

#### 2.4.4.2 توثيق الحديث:

يكتب المصدر للحديث بكتابة اسم المؤلف، اسم الكتاب، ثم الكتاب والباب ورقم الحديث والطبعة مع التاريخ ومكانها، ثم ج/ص. في الهامش.  
مثال: (إنما الأعمال بالنيات.....)8.

2.4.4.3 من الضروري تخريج الحديث والحكم عليه في البحوث المقدمة في الكليات الشرعية.

#### 2.4.5 المعاجم اللغوية:

يكتب اسم المؤلف، اسم الكتاب، ثم المادة.

#### 2.4.6 المؤلف المشترك (أكثر من مؤلف لكتاب واحد)

2.4.6.1 المراجع ذات المؤلفين لابد من ذكر هذين المؤلفين بهذا الشكل.

• حسن وعبد الله ثم اسم الكتاب.....

- سورة آل عمران: الآية 92.7

- الإمام البخاري، صحيح البخاري، كتاب...، باب...، رقم الحديث...، الطبعة...، مكانها...، التاريخ...، ج/ص.8

2.4.6.2 المراجع التي لها أكثر من مؤلفين، يكتب اسم المؤلف الأول ثم يشار إلى البقية بكلمة (وآخرون).

2.4.7 المؤسسات / الهيئات.

المراجع التي تصدر عن الهيئات والمؤسسات لابد أن تكتب كآتي:

اسم الهيئة أو المؤسسة، مكانها، نوع الإصدار، تاريخ الإصدار ثم الصفحة.

2.4.8 الندوات والمؤتمرات:

يكتب اسم الكتاب، موضوع الورقة مع التسويد، عنوان الندوة أو المؤتمر، المكان والتاريخ ثم الصفحة.

2.4.9 الصفحة والمقالات:

يكتب اسم الكتاب (إن وجد) عنوان المقالة مع التسويد، عنوان المجلة ورقم العدد والتاريخ ثم الصفحة.

2.4.10 المواقع والشبكة العنكبوتية:

من الضروري أن يكتب اسم الكتاب (إن وجد) وعنوان الموضوع ثم عنوان الموقع بالكامل في الهامش مع التاريخ الذي أقتبست فيه المعلومات.

2.5 قائمة المصادر والمراجع

2.5.1 ترتيبات قائمة المصادر والمراجع على النحو التالي:

2.5.2 القرآن الكريم.

2.5.3 المراجع الأخرى ترتب وفق الحروف الهجائية على حسب اسم الكتاب في الهامش مع التسويد اسم المرجع والمصدر.

2.5.4 المراجع للمؤلف الواحد تكتب أولاً قبل المراجع ذات المؤلفين.

يكتب اسم المؤلف الواحد أولاً قبل المؤلفين أو أكثر، ويراعى ترتيبهم وفق الحروف الهجائية.  
2.5.5 المراجع للمؤلف الواحد ترتب وفق الترتيب الهجائي للكتاب.

2.5.6 إذا تشابه اسم المؤلف مع آخر فيرتب وفق الحروف الهجائية لاسم الأب أو الكتاب.

شكل البحث النهائي عند التسليم لمركز الدراسات العليا

3.1 معيار الورقة:

3.1.1 الحجم: A4

3.1.2 الوزن: لا يقل وزن الورقة عند تسليم البحث للتقييم عن 70 ملغرام.

3.1.3 ولا يقل وزن الورقة عند تسليم البحث الأخير للمركز عن 80 ملغرام.

3.2 الكتابة:

3.2.1 نوع الحرف وحجمة

1- إذا كان البحث باللغة العربية فيكون نوع الخط Traditional Arabic، وأما إن كان البحث باللغة الملايوية أو الإنجليزية فيكون نوع الخط Times New Roman في كتابة البحث.

2- حجم الحرف المسموح به في متن البحث باللغة الملايوية أو الإنجليزية 12، أما باللغة العربية فيكون الحجم 18.

## 3.2.2 معيار الكتابة في الورقة:

3.2.2.1 تكون مسافة الكتابة بين السطرين متباعدة: 1.5 بوصة، وبخط واضح وأن تكون من جانب واحد لجميع البحوث.

3.2.2.2 يكون الهامش الأيمن 1.5 بوصة للبحوث باللغة العربية، ولكن يكون الهامش الأيسر 1.5 بوصة للبحوث باللغة الملايوية والإنجليزية، وتكون جميع الهوامش الأخرى بوصة واحدة لجميع البحوث.

## 3.2.3 التتبيهات:

1. تكتب عناوين الأبواب بعد 60 مم من الحافة العليا.
2. تكتب عناوين الفصول بعد 50 مم من الحافة العليا.
3. تكتب عناوين المباحث في بداية الصفحة بعد 40 مم من الحافة العليا.
4. تكتب العناوين الفرعية إذا وقعت في بداية الصفحة بعد 30 مم من الحافة العليا.
5. الفقرة الأخيرة في صفحة ما، لا بد أن تحتوي على ما لا يقل عن سطرين من النص المطبوع، إذا كانت أقل من سطرين، فلا بد من أن ينقل النص إلى الصفحة التالية كفقرة جديدة.
6. لا يبدأ السطر بعلامات الترقيم.
7. أي صفحة جديدة لا بد أن تحتوي على سطر واحد على الأقل.

#### 3.2.4 ترقيم الصفحات:

3.2.4.1 يكتب رقم الصفحة في منتصف الهامش الأسفل لجميع البحوث.

#### 3.2.4.2 كيفية ترقيم الصفحات

1- بدءاً من صفحة الغلاف تستخدم الأبجدية العربية حتى المقدمة في البحوث باللغة العربية،

مثل: أ، ب، ج، د. وأما اللغة الملايوية والإنجليزية فباستخدام الأرقام الرومانية: i ii iii.

2- تستخدم الأرقام بدءاً من صفحة المقدمة: مثل: 1، 2، 3.

#### 3.2.4.3 التنبيهات:

1- صفحة الغلاف (صفحة الموضوع) تعتبر كصفحة " أ " لكن الرقم لا يطبع.

2- الصفحة الأولى للبسملة مع الآية تعتبر " ب " لكن لا تطبع.

3- الصفحة الأولى لكل باب أو بداية الفصل (يعتبر مرآة الصفحة)، فلا يكتب لها الأرقام.

#### 3.2.4.4 كتابة الموضوع

1- إذا كان البحث باللغة العربية فيكون حجم خط عنوان البحث 24 مع التسويد، وأما الباب أو

الفصل فيكون 20 مع التسويد ويبقى الموضوع الفرعي 18 مع التسويد.

2- وأما إذا كان البحث باللغة الملايوية أو الإنجليزية فيكتب عنوان البحث بأحرف كبيرة، ويكون حجم الخط 20 مع التسويد وأما الأبواب والفصول فتكون 16 مع التسويد ويبقى الموضوع الفرعي 14 مع التسويد.

### 3.2.5 كلمة الشكر أو التقدير:

تكتب كلمة الشكر والتقدير في وسط الصفحة بعد 30 مم من الحافة العليا، ويراعى في الشكر ذكر الجامعة والمركز وكذلك الكلية والقسم، ويمكن تقديم الشكر للمقيمين في النسخة النهائية عند التسليم.

### 3.2.6 الملخص وترجمته

1- يكتب الملخص في فقرة واحدة وكذلك الترجمة، ولا يزيد الملخص عن 300 كلمة أو صفحة واحدة لكل واحد منهما. ولا بد أن يحتوي الملخص على الأمور الآتية:

عند كتابة ملخص البحث يرجى مراعاة الآتي:

Note: only one paragraph.

ملاحظة: الملخص فقرة واحدة

- 1- مشكلة البحث.
  - 2- أسئلة البحث.
  - 3- أهداف البحث.
  - 4- منهج البحث.
  - 5- إسهام البحث في مجال العلم والمعرفة.
  - 6- نتائج البحث.
  - 7- التوصيات والمقترحات.
- 2- إذا كان البحث باللغة الملايوية لابد أن يترجم الملخص إلى اللغة الإنجليزية وكذلك بالعكس. أما البحث باللغة العربية فيترجم الملخص إلى اللغة الإنجليزية أو الملايوية.

## 3.2.7 الإقرار

ويكون بهذا الشكل:

أقر أنا الطالب/الطالبة: ..... بأن بحثي هذا للدكتوراه/للماجستير وعنوانه: ..... (عدد الكلمات .... والصفحات ....) من عملي وجهدي الخاص، وأما النصوص التي اقتبست فيه بأي شكل أو نوع فقد أحلتها إلى مراجعها ومصادرها في الهوامش السفلية للصفحات، التزاماً بالأمانة العلمية واتباعاً للأسس المنهجية المتعارف عليها بين الباحثين. ولقد قرأت وفهمت القواعد واللوائح لجامعة الإنسانية بشأن الانتحال.

التوقيع:

رقم البطاقة الجامعية

التاريخ: الهجري ثم الميلادي

ملاحظة

ترتيب صفحات البحث

- صفحة الغلاف.
- البسمة / آية.
- الإهداء.
- ملخص البحث باللغة العربية.
- ملخص البحث بالإنجليزية أو الملايوية.
- صفحة الاعتماد.
- الإقرار.
- الشكر والتقدير.
- الفهرس.

3.2.8 صفحة الاعتماد

توضع بعد ملخص البحث.

3.2.9 المحتويات أو الفهرسة

توضع قبل المقدمة.

3.2.10 قائمة الجداول والرسوم التوضيحية والملاحق:

توضع في نهاية البحث قبل قائمة المراجع.

3.2.11 قائمة المصادر والمراجع:

توضع في نهاية البحث.

3.3 الطباعة والنسخ:

3.3.1 الطباعة بالحروف الرومية

تكون الصفحة مطبوعة على جانب واحد فقط وتبدأ من الجانب الأيسر.

3.3.2 الطباعة بالحروف العربية

تكون الصفحة على جانب واحد فقط وتبدأ من الجانب الأيمن.

3.4 النسخ:

3.4.1 النسخ للتقييم

يقدم الطالب البحث المجلد بتجليد خفيف وفقاً للآتي:

1- ثلاث نسخ لمركز الدراسات العليا والبحوث والمنشورات في مرحلة الماجستير.

2- أربع نسخ لمركز الدراسات العليا والبحوث والمنشورات في مرحلة الدكتوراه.

3- في الحالات الخاصة من حق المركز تحديد عدد النسخ المناسبة.

#### 3.4.2 النسخة الأخيرة المجلدة والقرص المدمج

يقدم الطالب البحث المطبوع المجلد بتجليد غليظ والقرص المدمج المعتمد (WORD + PDF) إلى مركز الدراسات العليا والبحوث والمنشورات وفقاً للآتي:

1- خمس نسخ إلى المركز.

2- في الحالات الخاصة من حق المركز تحديد عدد النسخ المناسبة.

#### 3.5 لون الغلاف للبحث:

وهو كالاتي:

- مرحلة الماجستير: اللون الأحمر الداكن
- مرحلة الدكتوراه: اللون الأخضر الداكن
- مشروع البحث: اللون الأزرق الفاتح

#### 3.6 البيانات على الغلاف:

3.6.1 البيانات تكون مطبوعة بحروف واضحة، وملونة باللون الذهبي لجميع البحوث، ولا بد أن تكون مرتبة كالاتي:

- موضوع البحث على حجم 24 للبحث باللغة العربية. وعلى حجم 18 للغة الملايوية أو الإنجليزية. مرتبة على نوع الهرم المقلوب 60 مم من الحافة العلوية.
- اسم الطالب بالكامل، على حجم 20

- رقم بطاقة الطالب على حجم 14 ( لا يكتب في صفحة العنوان، بل يمكن كتابته في الصفحة الداخلية).

يكتب الاسم تبعاً لبطاقة الطالب أو يجمع مع الاسم في جواز السفر.

- التخصص – الكلية، على حجم 20.
- جامعة السلطان عبد الحلیم معظم شاه الإسلامية العالمية، على حجم 20.
- اسم الجامعة – 60 مم من الحافة السفلى.
- يكتب العام الذي قدم فيه البحث إلى الجامعة، الهجري والميلادي، على حجم 20.
- ويكتب بعد سطرین من اسم الجامعة و 40 مم من الحافة السفلى.
- صفحة الغلاف تكرر في الصفحة الثانية كما هي.

### 3.6.2 البيانات على العمود الفقري:

تطبع البيانات على العمود "الفقري" بحروف واضحة باللون الذهبي على حجم 24 للبحث باللغة العربية وعلى حجم 18 للغة الملايوية، في الترتيب على النحو التالي:

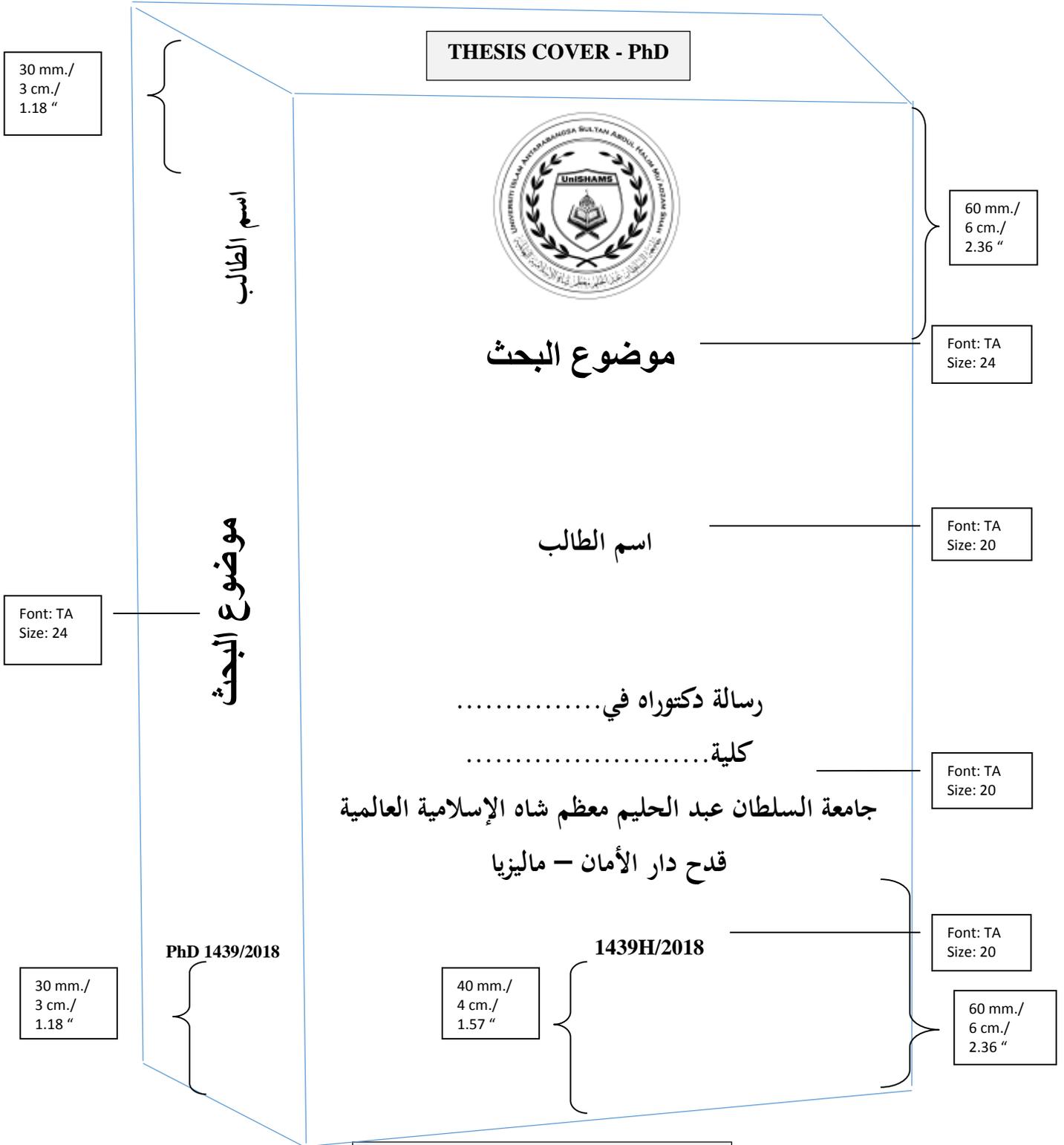
- اسم الباحث
- يكتب على بعد 30 مم من الحافة الأعلى.
- عنوان البحث
- يكتب في الوسط.
- السنة التي تقدم فيها الرسالة

تكتب على بعد 30 مم من الحافة السفلى.

3.7 التنبيه: قبل تسليم النسخ النهائية للبحث إلى المركز، ينبغي للمرشح التأكد من الأخطاء

اللغوية والنحوية والترقيم واختيار اللغة المناسبة لمعيار البحوث الأكاديمية الدقيقة.

Appendix A: Thesis cover

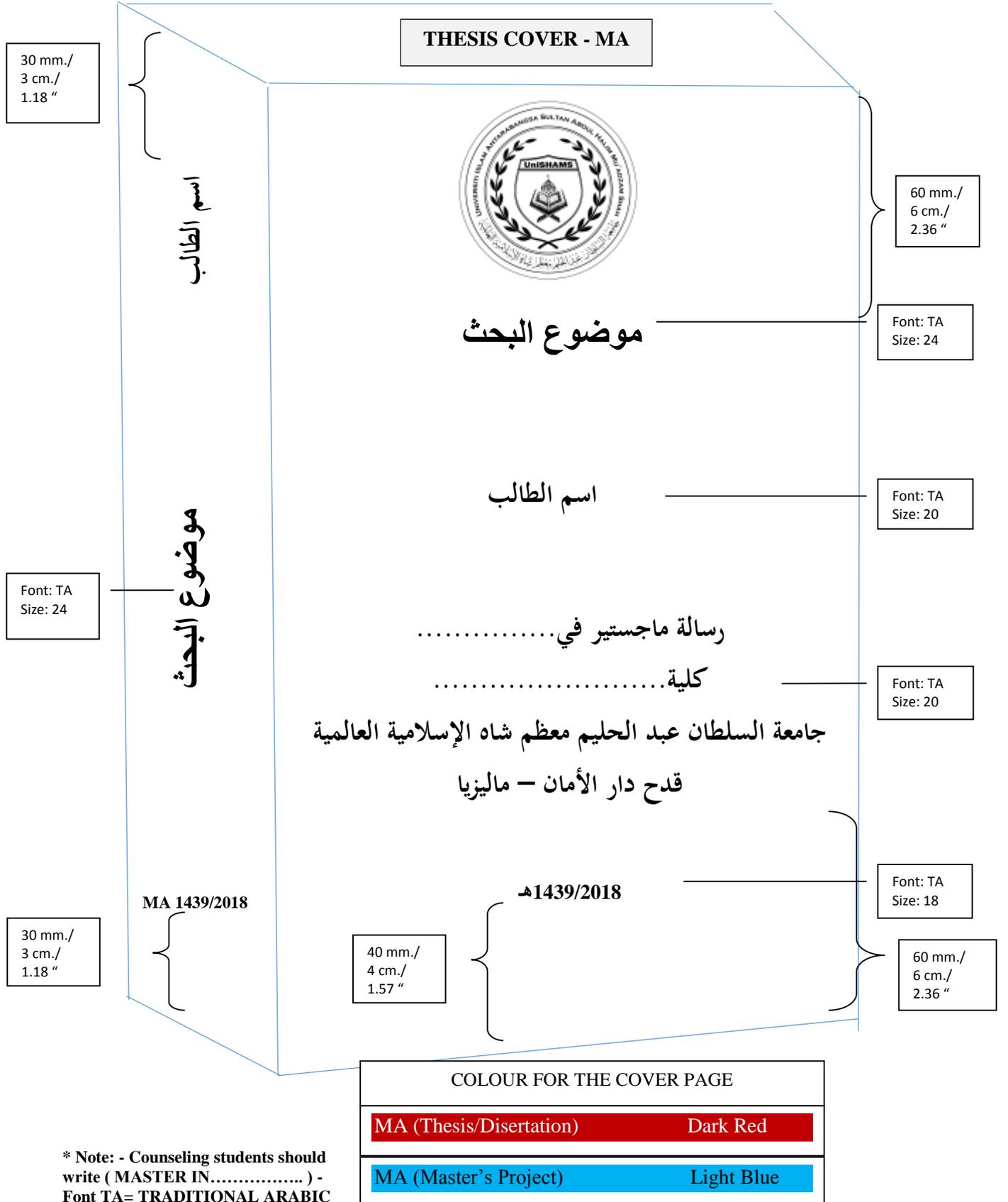


COLOUR FOR THE COVER PAGE

\*Note: Font TA=  
TRADITIONAL ARABIC

NAME OF DEGREE	PhD
COLOUR	Dark Green

Appendix A2: Spine and Cover of Dissertation/Project Paper





**POSTGRADUATE AND RESEARCH MANAGEMENT CENTRE  
SULTAN ABDUL HALIM MU'ADZAM SHAH INTERNATIONAL ISLAMIC UNIVERSITY  
09300 KUALA KETIL,  
KEDAH DARUL AMAN  
MALAYSIA.**

**TEL : 04 - 415 5596 / 5597 / 5598 / 5599  
EMAIL : [ppsp@unishams.edu.my](mailto:ppsp@unishams.edu.my)**