PUSAT PENGURUSAN PENYELIDIKAN (RMU) KUIN

A. Pengenalan Unit Pengurusan Penyelidikan (RMU) KUIN

1.0 Unit Pengurusan Penyelidikan atau RMU ditubuhkan pada 1 November 2016 diketuai oleh Dr Nur Mohammad Hadi Bin Zahalan dibawah kawal selia Timbalan Rektor (Akademik dan Antarabangsa). Unit Pengurusan Penyelidikan ini ditubuhkan atas tujuan berikut :

a. Mengurus segala berkaitan geran penyelidikan KPT iaitu; FRGS, TRGS, LRGS dan lain-lain geran yang berkaitan.

b. Mengurus geran jangka pendek universiti (*Short Term Grant-STG*).

c. Sebagai urusetia untuk perkara berkaitan Mobiliti Program dan Persidangan yang akan dilaksanakan oleh kulliyah.

d. Mengemaskini, mendaftar dan menyelaras pengisian MyRA dan menentukan penarafaan bintang dinaikkan.

e. Membudayakan penyelidikan dikalangan pensyarah dengan mengadakan bengkel, seminar dan kursus berkaitan penyelidikan.

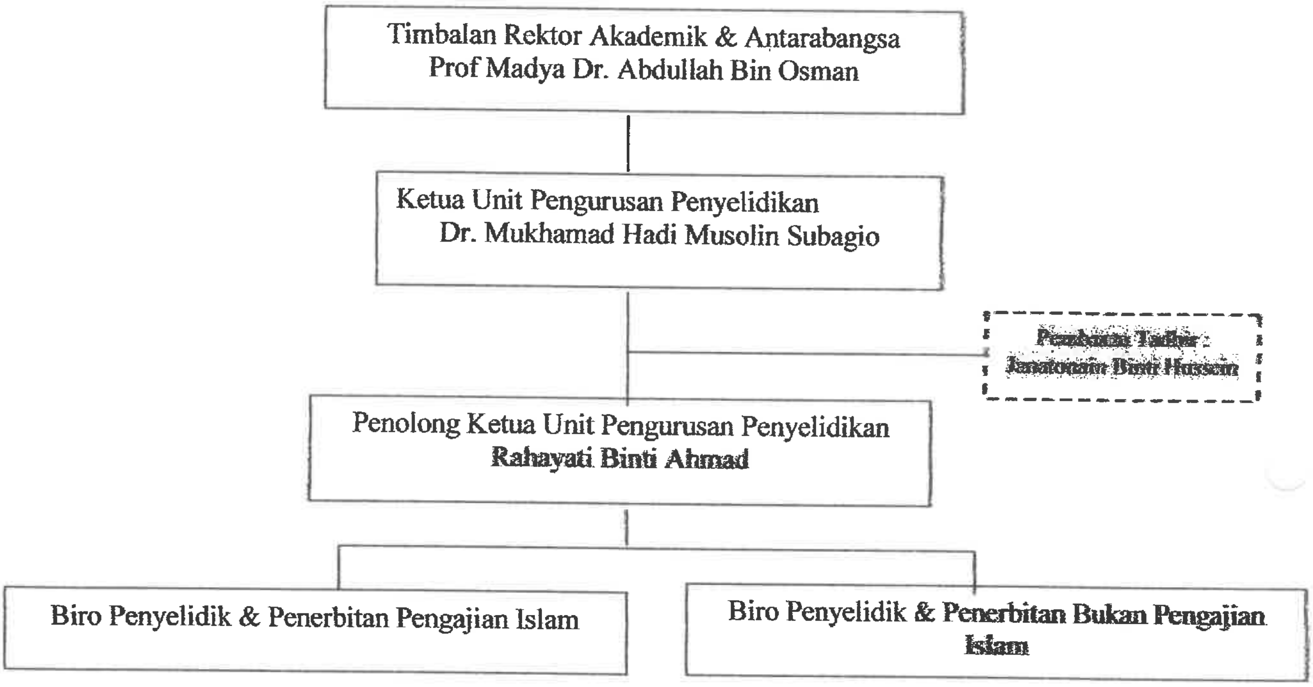
f. Merancang dan melaksakan sesi diskusi, *book review* dan CEO@Kulliyah dengan menjemput ilmuan (*scholar*) dan ahli korporat yang berjaya.

g. Menyelaras semua jurnal yang diterbitkan oleh setiap kulliyah.

h. Meneliti dan memproses permohonan pensyarah yang ingin membentangkan kertas penyelidikan dipersidangan dalam dan luar negara.

i. Menyelaras dan mengurus segala berkaitan penerbitan buku atau modul pengajaran.

2.0 Berikut adalah carta organisani Unit ini.



3.0 Lampiran 1 menunjukkan bilangan penyelidikan dan penerbitan yang telah rekodkan bagi tahun 2014 sehingga 2016 iaitu sebelum dan selepas penubuhan unit pengurusan penyelidikan ini. KUIN jugak telah berjaya mendapat anugerah satu bintang oleh MyRA dibawah Kementerian Pendidikan Malaysia dalam bidang penyelidikan dan penerbitan selama 2 tahun berturut-turut iaitu pada tahun 2014 dan 2015. Kami di unit RMU akan terus berusaha untuk meningkatkan nilai pengiktirafan bintang MyRA bagi tahun penilaian 2016 nanti.

B. GERAN PENYELIDIKAN JANGKA PENDEK KUIN

1.0 TUJUAN

Geran penyelidikan ini bertujuan untuk mengukuhkan budaya penyelidikan dalam kalangan staf akademik Universiti mengikut syarat-syarat yang telah ditetapkan oleh Universiti.

2.0 KELAYAKAN

2.1 Geran Penyelidikan Jangka Pendek KUIN ini hanya dibuka kepada staf KUIN sahaja iaitu staf akademik dan pentadbiran yang bertaraf tetap, kontrak atau sementara.

2.2 Walau bagaimanapun, hanya pensyarah yang bertaraf tetap, sementara atau kontrak sahaja yang layak untuk memohon sebagai ketua penyelidik.

2.3 Penyelidik bersama boleh terdiri daripada bukan staf KUIN tetapi segala tuntutan/bantuan kewangan oleh penyelidik bersama tersebut tidak akan ditanggung oleh KUIN.

2.4 Penyelidik hanya boleh memegang satu geran jangka pendek sahaja pada satu-satu masa sebagai ketua projek.

2.5 Projek yang telah mencapai tahap siap 70 % (kewangan atau *'milestone'*), layak untuk memohon geran bagi mengetuai projek yang kedua setelah mendapat kelulusan Jawatankuasa Geran Penyelidikan KUIN.

2.6 Pensyarah yang bercuti belajar sepenuh masa tidak layak menjadi ketua projek.

2.7 Bagi geran ini jumlah maksimum yang boleh di pohon oleh Penyelidik adalah sebanyak **RM 10,000.00.** Jumlah yang diluluskan akan ditetapkan oleh Jawatankuasa dan keputusan Mesyuarat Pengurusan.

3.0 TEMPOH PENYELIDIKAN

3.0 Penyelidikan menggunakan Geran Penyelidikan Jangka Pendek KUIN ini hendaklah disempurnakan dalam tempoh satu (1) tahun (12 bulan). Namun begitu tempoh lanjutan boleh dipertimbangkan bagi tempoh tertentu, yang tidak melebihi enam (6) bulan atau mengikut kelulusan Mesyuarat Pengurusan.

3.1 Perlanjutan tempoh penyelidikan perlu mendapat kelulusan Timbalan Rektor Akademik dan Antarabangsa dan Ketua Unit Pengurusan Penyelidikan.

3.2 Jawatankuasa Penyelidikan KUIN berhak menamatkan geran penyelidikan yang gagal disiapkan dalam tempoh satu (1) tahun.

4.0 TANGGUNGJAWAB KETUA PENYELIDIK ATAU PEMEGANG GERAN

4.1 Ketua Penyelidik bertanggungjawab menjalankan penyelidikan ini dengan menggunakan kaedah dan prinsip yang betul.

4.2 Penyelidik pada setiap waktu mestilah mengendalikan penyelidikan ini dengan cara yang tidak menjejaskan kepentingan universiti dan perlu mengambil langkah-langkah tertentu dalam mengelakkan sebarang penyalahgunaan peralatan dan kemudahan yang disediakan oleh universiti dalam mengendalikan penyelidikan ini.

4.3 Penyelidik pada setiap masa bertanggungjawab menyimpan penyata kewangan projek (wang panjar) dan perlu mengemukakannya kepada Unit Penyelidikan dan Penerbitan apabila diminta berbuat demikian.

4.4 Penyelidik tidak boleh meninggalkan universiti dalam tempoh yang lama (tanpa sebab yang munasabah) yang boleh menjejaskan penyelidikan. Walau bagaimanapun, para penyelidik boleh mendapat kelulusan daripada Dekan Kulliyah dan memaklumkan kepada Unit Penyelidikan dan Penerbitan terlebih dahulu jika perlu berbuat demikian.

4.5 Ketua Penyelidik atau wakil adalah dimestikan untuk menghadiri setiap mesyuarat penyelidikan atau perjumpaan yang diaturkan oleh Unit Penyelidikan dan Penerbitan.

4.6 Seminar penyelidikan akan diadakan pada setiap tahun bagi membolehkan penyelidik membentangkan status dan kertas penyelidikan. Kehadiran dan pembentangan dari penyelidik adalah wajib, sekali bagi setiap geran. Tarikh seminar akan dimaklumkan oleh Unit Penyelidikan dan Penerbitan.

4.7 Ketua penyelidik bertanggungjawab di atas semua perbelanjaan berkenaan dengan penyelidikan.

4.8 Sebarang perubahan kepada skop penyelidikan perlu dimaklumkan kepada Unit Penyelidikan dan Penerbitan.

4.9 Ketua penyelidik yang ingin menarik diri harus menamakan penyelidik bersama sebagai ketua penyelidik dan sekiranya beliau tidak berbuat demikian Unit Penyelidikan dan Penerbitan juga berhak untuk menamatkan geran tersebut.

4.10 Setiap penerbitan perlu diberikan kenyataan penghargaan kepada KUIN sebagai penyediaan dana.

5.0 PERBELANJAAN

5.1 Semua perbelanjaan yang di buat hendaklah ada kaitan dengan kajian seperti yang ternyata dalam cadangan penyelidikan.

5.2 Semua surat memohon pembelian bagi mengeluarkan Borang Pesanan (RF) hendaklah dihantar kepada Unit Pengurusan Penyelidikan. Proses seterusnya akan dilaksanakan oleh Unit Pengurusan Penyelidikan bagi memudahkan urusan pengawasan, sokongan dan kelulusan.

5.3 Peruntukan Geran Penyelidikan Jangka Pendek KUIN hanya boleh digunakan untuk menghadiri dan membentang kertas kerja.

5.4 Penyelidik dibenarkan menggunakan peruntukan geran untuk menghadiri seminar setelah status projek siap mencapai 50%. Bagi kes yang yang status projek siap kurang daripada 50% sokongan Unit Pengurusan Penyelidikan diperlukan bagi menghadiri sebarang seminar melalui peruntukan geran.

5.5 Bagi setiap pembelian, penyelidik hendaklah mematuhi Tatacara Perolehan Bekalan KUIN.

5.6 Jumlah perbelanjaan perjalanan yang berkaitan dengan penyelidikan dihadkan kepada maksimum 30% daripada jumlah geran.

5.7 Peralatan penyelidikan yang dibeli dengan menggunakan peruntukan geran (vot 35) adalah menjadi hak milik universiti dan akan ditempatkan di kulliyah/jabatan setelah selesai menjalankan penyelidikan.

6.0 LAPORAN PENYELIDIKAN

6.1 Penyelidik bertanggungjawab menyelia dan menyerahkan laporan kemajuan penyelidikannya setiap empat (4) bulan berkuatkuasa daripada tarikh kelulusan geran (iaitu tiga kali setahun, termasuk laporan akhir). Format untuk Laporan Kemajuan yang perlu di hantar setiap empat bulan boleh didapati laman sesawang Unit Penyelidikan dan Penerbitan.

6.2 Ketua Penyelidik adalah bertanggungjawab untuk mengemukakan laporan akhir kepada Unit Penyelidikan dan Penerbitan untuk semakan, penilaian dan simpanan. Laporan tersebut akan dijadikan asas pengukuran untuk permohonan akan datang. Format Laporan Akhir juga boleh didapati laman sesawang Unit Penyelidikan dan Penerbitan.

6.3 Ketua Penyelidik perlu membentangkan projek yang telah siap di dalam 'Seminar Penyelidikan KUIN' yang akan ditetapkan oleh Unit Penyelidikan dan Penerbitan.

7.0 BIDANG PENYELIDIKAN

7.1 Semua permohonan penyelidikan yang hendak dibuat, mestilah berada di dalam lingkungan bidang pengajian Islam, sains sosial, teknologi maklumat dan lain-lain bidang yang terdapat di KUIN. Bidang penyelidikan yang diberi keutamaan mestilah dapat memberi impak kepada KUIN.

9.0 AHLI JAWATANKUASA GERAN PENYELIDIKAN JANGKA PENDEK KUIN

9.1 Semua permohonan yang telah mendapat sokongan Unit Penyelidikan dan Penerbitan akan di bawa ke Jawatankuasa Penilai Permohonan Geran Jangka Pendek KUIN untuk kelulusan dan dipengerusikan oleh Timbalan Rektor KUIN (Akademik & Penyelidikan).

9.2 Ahli-ahli Jawatankuasa Penilai Permohonan Geran Penyelidikan Jangka Pendek KUIN

Pengerusi	:	Timbalan Rektor (Akademik & Penyelidikan)
Setiausaha	:	Pengarah Unit Penyelidikan
Ahli Tetap	:	Ahli Individu bertaraf Doktor Falsafah . Profesor Madya dan Profesor Mengikut Kepakaran
Ahli Jemputan	:	Dekan Kulliyah/Jabatan Pemohon

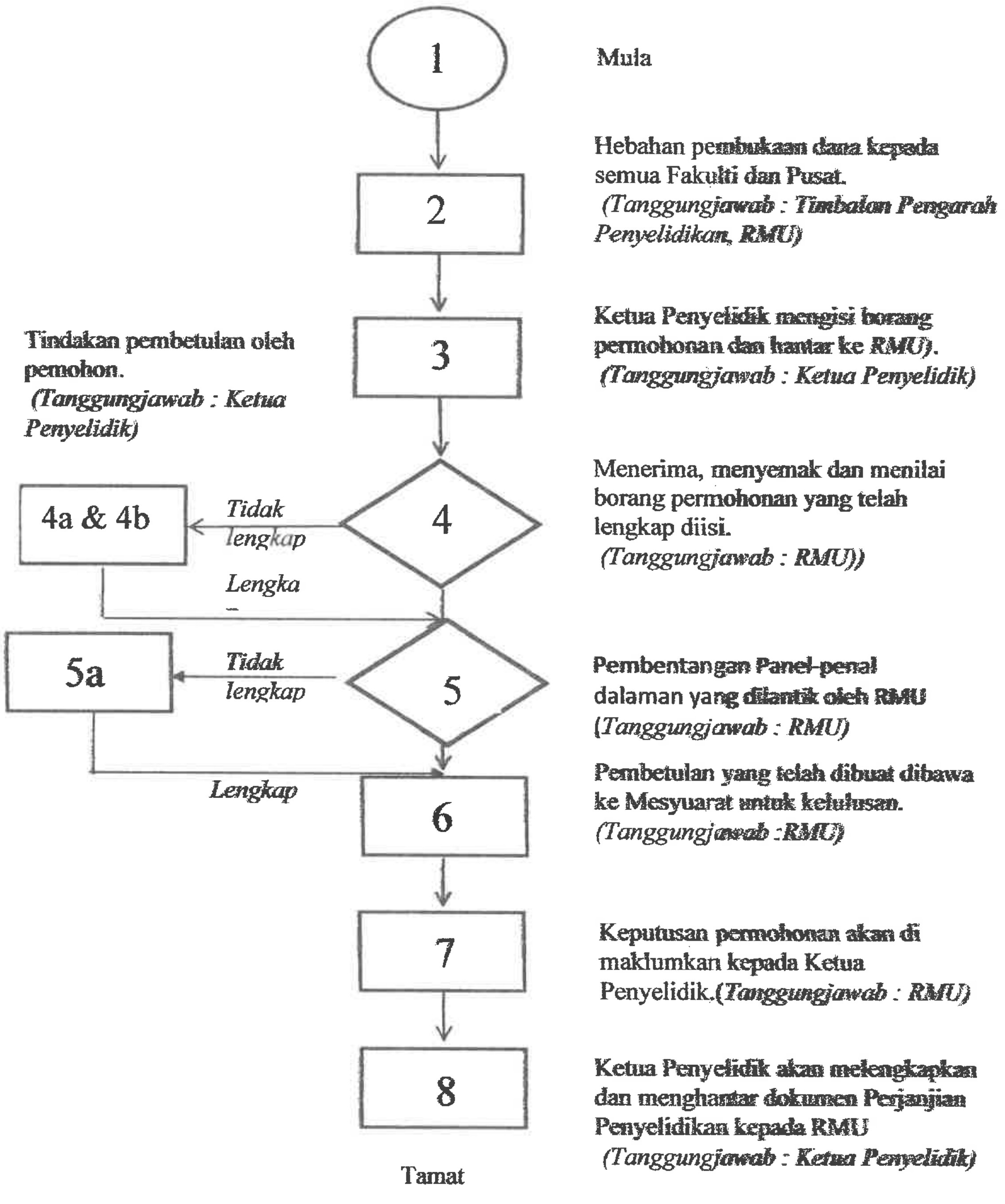
9.3 Mesyuarat Jawatankuasa Penilai Permohonan Geran Penyelidikan akan diadakan apabila diperlukan.

B. STANDARD PROSEDUR GERAN JANGKA PENDEK KUIN

PROSES KERJA PERMOHONAN DAN KELULUSAN GERAN PENYELIDIKAN JANGKA PENDEK KUIN

LANGKAH	PROSES KERJA	TANGGUNGJAWAB	DOKUMEN
1	Hebahan pembukaan dana kepada semua Fakulti dan Pusat.	Timbalan Pengarah Penyelidikan RMU	Memo dalaman
2	Ketua Penyelidik mengisi borang permohonan dan hantar ke RMU	Ketua Penyelidik	Borang Permohonan Geran Penyelidikan dan Inovasi
3	Menerima borang permohonan yang telah lengkap diisi.	Pengurusan RMU	Borang Permohonan Geran Penyelidikan
4	Pembentangan penyelidikan bersama Timbalan Rektor Akademik dan Antarabangsa	Ketua Penyelidik Dan Timbalan Rektor Akademik dan Antarabangsa	Borang penilaian perbentangan
5	Tindakan pembetulan oleh pemohon dan menghantar semula kepada RMU	Ketua Penyelidik &RMU	Melalui email
6	Mesyuarat Jawatankuasa Pemilihan Geran Jangka Pendik Universiti	Jawatankuasa Pemilihan + RMU	Melalui email
7	Keputusan permohonan akan di maklumkan kepada Ketua Penyelidik	Ketua Penyelidik &RMU	Melalui email
8	Ketua Penyelidik akan melengkapkan dan menghantar dokumen Perjanjian Penyelidikan kepada RMU	Timbalan Pengarah Penyelidikan RMU & Ketua Penyelidik	Surat Perjanjian

CARTA ALIR PERMOHONAN DAN KELULUSAN GERAN PENYELIDIKAN JANGKA PENDEK KUIN



D. MYRA –MALAYSIAN RESEARCH ASSESEMENT

1.0 Pengenalan

MyRA adalah pengisian maklumat penerbitan dan penyelidikan yang telah dijalankan oleh pensyarah universiti selama setahun dan maklumat ini direkod secara berkala setiap tahun. KUIN telah terlibat secara serius mengisi maklumat ini dan tahun lepas KUIN telah menghantar maklumat yang diperlukan ke pihak Kementerian Pendidikan Malaysia pada Jan 2014 yang lalu. Pada 9 September 2015 yang lalu di Pullman Putrajaya Lakeside Hotel satu sesi pemantauan telah dijalankan oleh KPM dan berdasarkan maklumat tersebut Insaniah telah diberikan pengiktirafan satu bintang. Semasa sesi tersebut Insaniah.

Satu Jawatankuasa telah dibentuk bagi memudahkan maklumat yang diperlukan bagi pengisisan rekod MyRA telah dibentuk dan berikut adalah ahli-ahlinya:

1. Dr Nur Mohammad Hadi Bin Zahalan (RMU)
2. Cik Rahayati Binti Ahmad (RMU)
3. Encik Marwan Bin Mohd Salleh (PSM)
4. Puan Ummi Nadiah Binti Abu Hanipah (Bendahari)
5. Muhammad Lukman Bin Harun (Perpustakaan)

2.0 Objektif

Tujuan penngisian maklumat didalam portal MyRA adalah

1. Mengukur pencapaian budaya penerbitan dan penyelidikan dalam kalangan staf akademik.
2. Memenuhi syarat IPT yang ingin memohon Skim Penyelidikan Fundamental (FRGS) daripada Jabatan adalah perlu untuk mengisi MyRA®.
3. Mengalakkan pensyarah aktif menghasilkan bahan ilmiah seperti jurnal,artikel, buku dan lain-lain

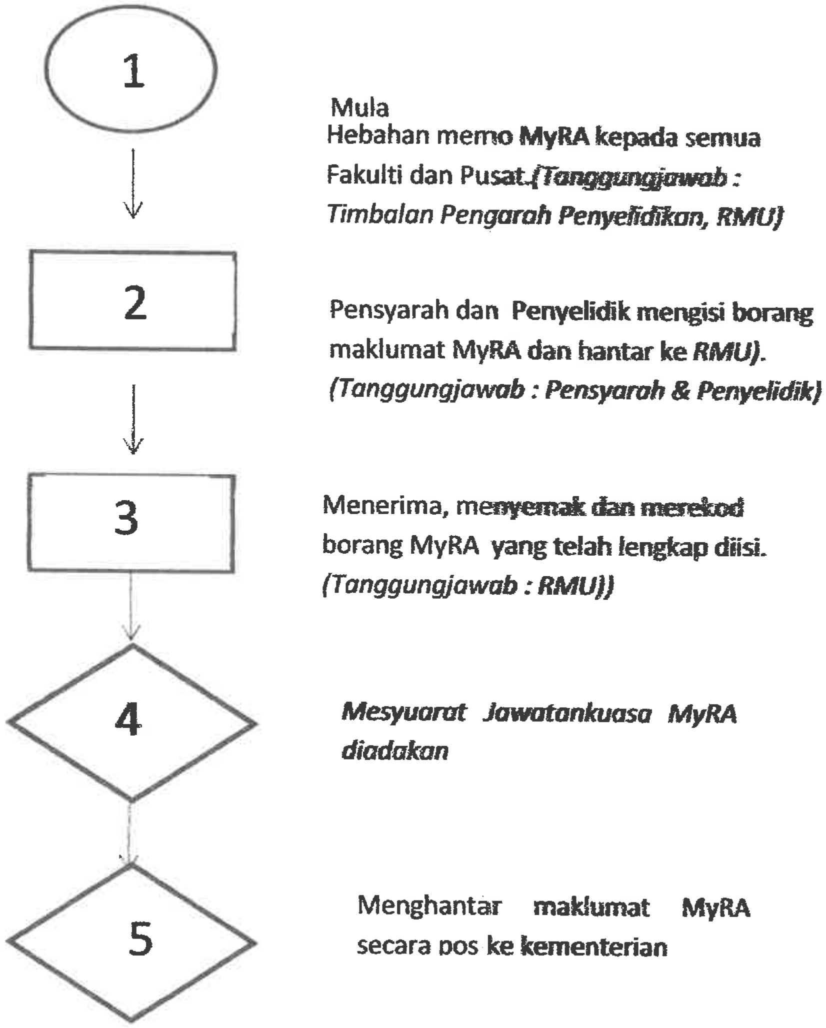
3.0 Prosedur

Berikut adalah tatacara pengurusan maklumat MyRA yang dilaksanakan oleh RMU:

1. Mengeluarkan memo pengumpulan data kepada pensyarah dan penyelidikan serta boarang maklumat pengisisan MyRA akan diisi dan diemailkan kembali kepada RMU
2. Mengeluarkan memo kepada jabatan pendaftar, bendahari, jabatan taknologi maklumat dan pusat pengajian siswazah bagi pengisian maklumat berkaitan dengan bilangan pensyarah, pelajar dan dan lain-lain
3. Mengumpul dan mengektrak maklumat tersebut dalam bentuk templet excel yang disediakan oleh Kementerian
4. Mengadakan mesyuarat jawatankuasa MyRA bagi menyelaraskan maklumat yang diperolehi sebelum mengemailkan kembali maklumat MyRA ke Kementerian

5. **Menghantar maklumat MyRA yang telah direkodkan didalam portal rasmi MyRA bersama templet excel yang disediakan secara pos ke kementerian** sebelum tarikh tutup yang ditetapkan oleh Kementerian

CARTA ALIR PERMOHONAN DAN KELULUSAN GERAN PENYELIDIKAN JANGKA PENDEK KUIN



E. FRGS- FUNDAMENTAL RESEARCH GRANTS SCHEME

1.0 Pengenalan

Permohonan geran penyelidikan oleh Kementerian pendidikan Malaysia mengunakan portal Mygrant adalah satu inisiatif mengalakan pensyarah terlibat secara aktif dalam bidang penyelidikan. RMU turut terlibat secara aktif dalam mengurus, mengumpul dan memastikan pensyarah menghantar permohonan FRGS secara berkala setiap tahun

2.0 Objektif

Tujuan pengisian maklumat didalam portal Mygrant adalah untuk mengukuhkan budaya penyelidikan dalam kalangan staf akademik Universiti mengikut syarat-syarat yang telah ditetapkan oleh Universiti.

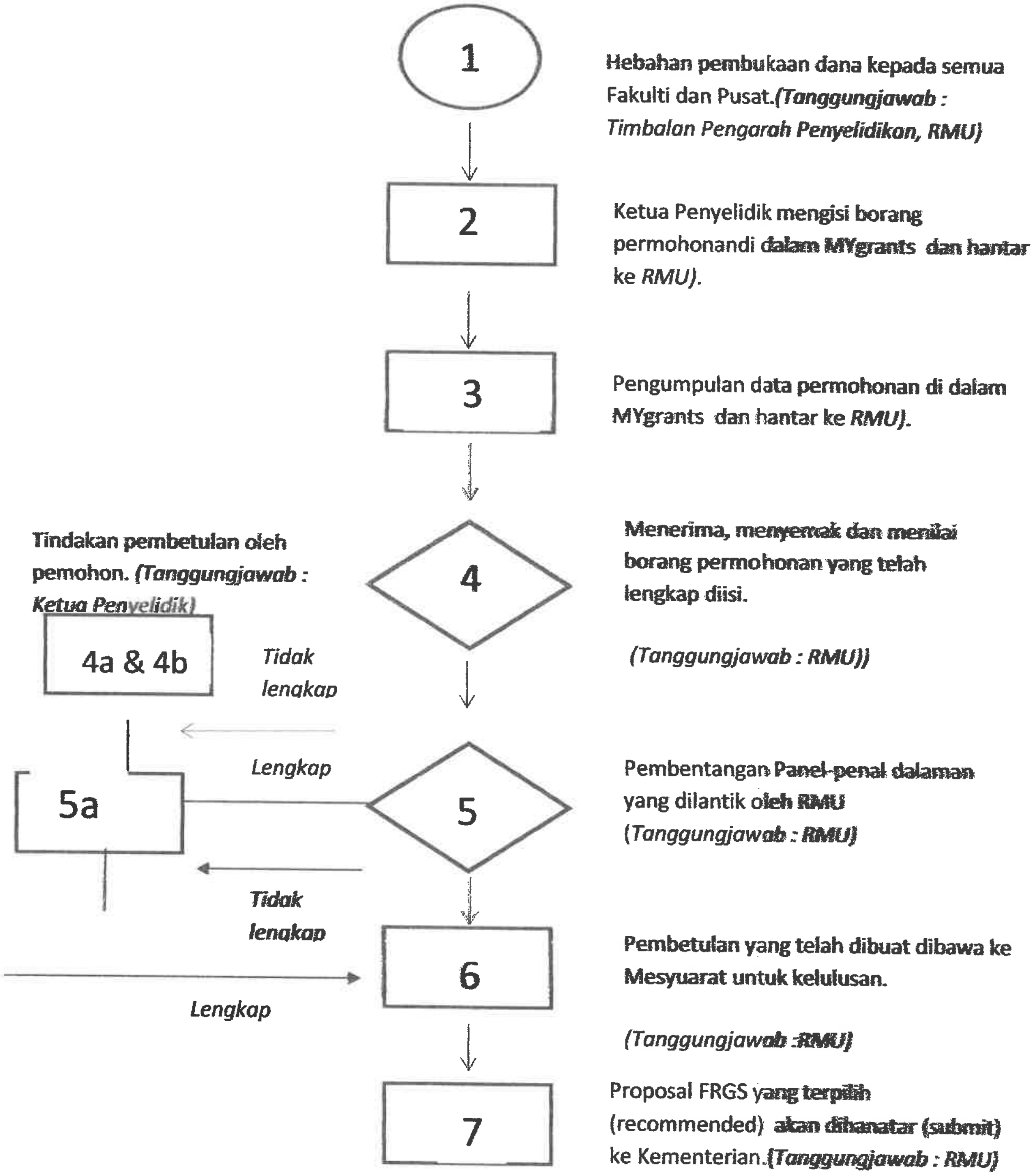
3.0 Prosedure

Beriku adalah procedure dan proses permohonan FRGS dijalankan di RMU KUIN

PROSES KERJA PERMOHONAN DAN KELULUSAN GERAN PENYELIDIKAN JANGKA PENDEK KUIN

LANGKAH	PROSES KERJA	TANGGUNGJAWAB	DOKUMEN
1	Hebahan pembukaan dana kepada semua Fakulti dan Pusat.	Timbalan Pengarah Penyelidikan RMU	Memo dalaman
2	Ketua Penyelidik mengisi borang permohonan FRGS didalam Portal MyGrant	Ketua Penyelidik	Portal MyGrant Borang Permohonan Geran Penyelidikan
3	Menerima permohonan dan mencari 2 panel bagi setiap proposal FRGS di dalam portal untuk dinilai	Pengurusan RMU	Portal MyGrant
4	Pembentangan penyelidikan bersama Timbalan Rektor Akademik dan Antarabangsa	Ketua Penyelidik Dan Timbalan Rektor Akademik dan Antarabangsa	Permohonan penilaian perbentangan FRGS
5	Tindakan pembetulan oleh pemohon dan menghantar semula kepada RMU	Ketua Penyelidik &RMU	Melalui email dan Portal MyGrant
6	Proposal FRGS yang terpilih (recommended) akan dihanatar (submit) ke Kementerian	Jawatankuasa Pemilihan + RMU	Melalui email dan Portal MyGrant
7	Keputusan permohonan akan di maklumkan kepada Ketua Penyelidik	Ketua Penyelidik &RMU	Melalui email dan Portal MyGrant
8	Ketua Penyelidik akan melengkapkan dan menghantar dokumen Perjanjian Penyelidikan kepada RMU	Timbalan Pengarah Penyelidikan RMU & Ketua Penyelidik	Surat Perjanjian dan Melalui email dan Portal MyGrant

CARTA ALIR PERMOHONAN DAN KELULUSAN GERAN PENYELIDIKAN JANGKA PENDEK KUIN



LAMPIRAN 1

A. JUMLAH PEYELIDIKAN DAN PENERBITAN PENYELIDIKAN DI KUIN DARI TAHUN 2014-2016

	2014	2015	2016
Penerbitan jurnal bertaraf SCOPUS/WOS/ERA a. Bil.Jurnal b. Bil prosiding persidangan	2 5	14 1	16 5
Publication in other journals	16	10	15
Buku Penyelidikan & Bab dalam Buku a. Bil. Buku Penyelidikan b. Bil. Penulisan bab dalam buku	2 2	2 1	3 2
Lain-lain penerbitan (artikal didalam majalah,manual akademik, prosiding persidangan tidak berindek)	10	30	35
Geran Penyelidikan a. Geran Nasional b. Geran Universiti	0 0	0 0	0 4

sila rujuk lampiran 1

B. SENARAI TAJUK PENYELIDIKAN BAGI GERAN JANGKA PENDEK KUIN (STG KUIN) SIRI 1 /2016

	Ketua Penyelidik	Tajuk	Tempoh	Geran diluluskan
1.	Farahiza Zaihan Azizan	Kajian Kepuasan Pelajar Terhadap Kualiti Perkhidmatan dan Fasiliti di Kulliyyah Teknologi dan Multimedia Kreatif KUIN	9 bulan	RM3,000
2.	Prof. Dr. Saad Al Jassabi	Biochemical Studies on the Antioxidant Activities of Phyllanthus aramus extract.	9 bulan	RM7,000
3.	Rahayati Ahmad	Kajian Kebolehpasaran Pelajar Cemerlang KUIN dalam Dunia Pekerjaan	9 bulan	RM3,000
4.	Dr Rohani Binti Desa	Sejauhmana Sumbangan HEP dalam Pembinaan Sahsiah Pelajar Melalui Aktiviti dan Sistem yang Dijalankan :Kajian Keatas Pelajar Ambilan Jun 2015-2016	9 bulan	RM3000
JUMLAH KESELURUHAN				RM16,000

C. SENARAI TAJUK PENYELIDIKAN BAGI PERMOHONAN GERAN PENYELIDIKAN FUNDAMENTAL RESEARCH GRANTS (FRGS) KEMENTERIAN PENDIDIKAN TAHUN 2015,2016 DAN 2017

Bil	Tahun	Tajuk Cadangan Penyelidikan yang dipohon	Diterima
1.	2014	0	0
2.	2015	7	0
3.	2016	5	0
4.	2017	6	Dalam proses

PROSES KERJA PERMOHONAN DAN KELULUSAN PENYELIDIKAN (FRGS)

LANGKAH	PROSES KERJA	TANGGUNGJAWAB	TEMPOH	Tarikh	DOKUMEN
1	Mula			29 /1/2016	
2	Hebahan pembukaan dana kepada semua Fakulti dan Pusat.	Timbalan Pengarah Penyelidikan RMC	3 hari	30/1/2016-4/2/2016	Memo dalaman
3	Ketua Penyelidik mengisi borang permohonan dan hantar ke RMC.	Ketua Penyelidik	25 hari	5/2/2016-14/3/2016	Borang Permohonan Geran Penyelidikan dan Inovasi
4	Menerima borang permohonan yang telah lengkap diisi.	Pengurusan RMC	3 hari	15/3/2016-18/3/2016	Borang Permohonan Geran Penyelidikan dan Inovasi
4a	Pembentangan penyelidikan bersama Timbalan Rektor Hal Ehwal akademik dan Penyelidikan	Ketua Penyelidik Dan Timbalan Rektor Hal Ehwal akademik dan Penyelidikan	5 hari	18/2016-23/3/2016	Borang penilaian pembentangan FRGS
4b	Tindakan pembetulan oleh pemohon dan menghantar semula kepada RMC	Ketua Penyelidik & RMC	5 hari	23/3/2016-27/3/2016	Melalui email dan portal Mygrants
5	Penghantaran permohonan FRGS secara atas talian kepada Panel luar	RMC & Penyelidik luar yang dilantik	15 hari	28/3/2016-11/4/2016	Melalui email dan portal Mygrants
5a	Tindakan pembetulan oleh pemohon dan menghantar semula kepada RMC	Ketua Penyelidik & RMC	10 hari	12/4/2016-20/4/2016	Melalui email dan portal Mygrants
6	Penghantaran permohonan FRGS serta mengemaskini maklumat penyelidikan oleh RMC	Timbalan Pengarah Penyelidikan RMC	5 hari	20/4/2016-25/4/2016	Borang Penilaian
7	Permohonan yang telah dinilai dan sudah dibuat pembetulan akan di hantar terus ke KPT melalui sistem MyGrant.	Ketua Penyelidik, Timbalan Pengarah Penyelidikan RMC	2 hari	26/4/2016-27/4/2016	Melalui portal Mygrants

D. SENARAI TAJUK PENYELIDIKAN BAGI PERMOHONAN GERAN PENYELIDIKAN FUNDAMENTAL RESEARCH GRANTS (FRGS) KEMENTERIAN PENDIDIKAN TAHUN 2014

No	Reference Code	Project Leader	IC/Passport	Project Title	Cluster	Sub Cluster	Total Allocation (RM)
1	FRGS/1/2015 /SS01/KUIN/ 02/1	Yusuf Bin Haji Othman	660420026113	Development of Novel Multi-Criteria Decision Making Model to Evaluate Quality Management Critical Success Factors In Hospitality Industry	SS	Business [Incl. Accounting, Finance & Marketing]	241,715
2	FRGS/1/2015 /SS01/KUIN/ 03/1	Rahayati Bt Ahmad	760421075492	A Critical Analysis Of Zakat And Waqf In Sustaining The Development And Survival Of Pondok Institution In Malaysia	SS	Business [Incl. Accounting, Finance & Marketing]	88,100
3	FRGS/1/2015 /SS01/KUIN/ 03/2	Syahiza Binti Arsad	780507025996	a Critical Analysis Of The Human Capital Of Malaysian Shari'ah Compliant Companies Towards Islamic Corporate Social Responsibility Disclosure (I-CSRD)	SS	Business [Incl. Accounting, Finance & Marketing]	88,100
4	FRGS/1/2015 /SS03/KUIN/ 02/1	Sharipah Azizah Binti Syed Sahil	630510065370	Dari Pondok Kayu Ke Pondok Batu: Pembangunan Model Komprehensif Melestarikan Institusi Pengajian Pondok Di Malaysia	SS	Management [Organisational Behaviour, Entrepreneurship]	180,730
5	FRGS/1/2015 /SS05/KUIN/ 03/1	Mohd Farid Bin Abd Latib	821012026119	Development of The Green Cognitive-Behavioral Index (GCBI) For Measuring Green Behavior among Malaysian Households	SS	Psychology	242,415
6	FRGS/1/2015 /SS06/KUIN/ 03/1	Masri Azrul Nayan	770816025851	Youth-Fundamentalism-Terrorism: A Ground-breaking and Fundamental Investigations of Youths' Emotive, Cognitive, and Behavioral Inclination Towards ISIS	SS	Sociology	242,415

				Recruitment Propaganda In Malaysia			
7	FRGS/1/2015/SS06/KUIN/03/2	Wan Nazjmi Bin Mohamed Fisol	770426026111	Pemetaan Aspek-aspek Kritikal Kejayaan Koperasi di Malaysia: Suatu Tinjauan Fundamental	SS	Sociology	222,180
Total cost (RM)							1,305,655

E. SENARAI TAJUK PENYELIDIKAN BAGI PERMOHONAN GERAN PENYELIDIKAN FUNDAMENTAL RESEARCH GRANTS (FRGS) KEMENTERIAN PENDIDIKAN TAHUN 2016

No	Reference Code	Project Leader	IC/Passport	Project Title	Cluster	Sub Cluster	Total Allocation (RM)
Bil	Resubmit	Rejected	Remark				
1	FRGS/1/2016/SKK06/KUIN/03/1	Hazirah Binti Abdul Radzak	871007145434	The Cytotoxicity Effect Of Procyanidin Isolated From Cocoa (Theobroma Cacaco L.) Polyphenol Fraction Encapsulated With PLGA Nanoparticle Towards MCF-7 Cells And Mode Of Cell Death.Click To View Evaluation	SKK	Health Science	250,000
2	FRGS/1/2016/SS01/KUIN/03/1	Rahayati Bt Ahmad	760421075492	The Role Of Zakat And Waqf Towards Sustaining Pondok Education In Malaysia.Click To View Evaluation	SS	Business [incl. Accounting, Finance & Marketing]	103,320
3	FRGS/1/2016/SS01/KUIN/03/2	Syahiza Binti Arsad	780507025996	Strengthening The Human Capital Strategies For Islamic CSR Practice: A Critical Analysis On Shariah Compliant Companiesclick To View Evaluation	SS	Business [incl. Accounting, Finance & Marketing]	43,050

4	FRGS/1/2016/SS03/KUIN/02/1	Sharipah Azizah Binti Syed Sahil	630510065370	Dari Pondok Kayu Ke Pondok Batu: Pembangunan Model Komprehensif Melestarikan Institusi Pengajian Pondok Di Malaysiaclick To View Evaluation	SS	Management [Organisational Behaviour, Entrepreneurship]	156,700
5	FRGS/1/2016/SS06/KUIN/02/1	Abdullah Osman	620413026039	Mapping The Malaysian Public's Perception And Attitude Towards The Implementation Of Goods And Services Tax (GST): The Longitudinal Observatory Approachclick To View Evaluation	SS	Sociology	186,015
				Total cost (RM)			739085

CONTOH PERJANJIAN GERAN JANGKA PENDEK (STGK)

UNIT PENGURUSAN PENYELIDIKAN

KOLEJ UNIVERSITI INSANIAH

PERJANJIAN

GERAN PENYELIDIKAN JANGKA PENDEK KUIN

ANTARA KETUA PENYELIDIK DENGAN KUIN

6.0 TUJUAN

Perjanjian Geran Penyelidikan Jangka Pendek ini dibuat bertujuan untuk memastikan ketua penyelidikan bertanggungjawab menjalankan penyelidikan jangka pendek yang telah diluluskan oleh Mesyuarat Tertinggi Pengurusan KUIN mengikut syarat-syarat yang telah ditetapkan oleh pihak Universiti seperti termaktub dibawah perjanjian ini.

7.0 KELAYAKAN

2.1 Penyelidik bersama boleh terdiri daripada bukan staf KUIN tetapi segala tuntutan/bantuan kewangan oleh penyelidik bersama tersebut tidak akan ditanggung oleh KUIN.

2.2 Penyelidik hanya boleh memegang satu geran jangka pendek sahaja pada satu-satu masa sebagai ketua projek.

2.3 Projek yang telah mencapai tahap siap 70 % (kewangan atau *'milestone'*), layak untuk memohon geran bagi mengetuai projek yang kedua setelah mendapat kelulusan Jawatankuasa Geran Penyelidikan KUIN.

2.4 Ketua Penyelidik yang bercuti belajar sepenuh masa perlu menyerahkan jawatan ketua projek kepada ahli penyelidikan yang lain mengikut persetujuan Jawatankuasa Penyelidikan KUIN.

2.5 Bagi geran ini jumlah yang telah di luluskan oleh Jawatankuasa dan keputusan Mesyuarat Pengurusan adalah sebanyak **RM 3,000.00.**

8.0 TEMPOH PENYELIDIKAN

3.0 Penyelidikan menggunakan Geran Penyelidikan Jangka Pendek KUIN ini hendaklah disempurnakan dalam tempoh satu 9 bulan bermula **1 Februari 2017 sehingga 31 November 2017.** Namun begitu tempoh lanjutan boleh dipertimbangkan bagi tempoh tertentu, yang tidak melebihi enam (6) bulan atau mengikut kelulusan Mesyuarat Pengurusan.

8.1 Perlanjutan tempoh penyelidikan perlu mendapat kelulusan Timbalan Rektor Akademik dan Antarabangsa dan Ketua Unit Pengurusan Penyelidikan.

8.2 Jawatankuasa Penyelidikan KUIN berhak menamatkan geran penyelidikan yang gagal disiapkan dalam tempoh satu (1) tahun atau wang peruntukan yang diluluskan akan di pulangkan semula mengikut budibicara Jawatankuasa Penyelidikan KUIN.

9.0 TANGGUNGJAWAB KETUA PENYELIDIK ATAU PEMEGANG GERAN

9.1 Ketua Penyelidik bertanggungjawab menjalankan penyelidikan ini dengan menggunakan kaedah dan prinsip yang betul.

9.2 Penyelidik pada setiap waktu mestilah mengendalikan penyelidikan ini dengan cara yang tidak menjejaskan kepentingan universiti dan perlu mengambil langkah-langkah tertentu dalam mengelakkan sebarang penyalahgunaan peralatan dan kemudahan yang disediakan oleh universiti dalam mengendalikan penyelidikan ini.

9.3 Penyelidik pada setiap masa bertanggungjawab menyimpan penyata kewangan projek (wang panjar) dan perlu mengemukakannya kepada Unit Penyelidikan dan Penerbitan apabila diminta berbuat demikian.

9.4 Penyelidik tidak boleh meninggalkan universiti dalam tempoh yang lama (tanpa sebab yang munasabah) yang boleh menjejaskan penyelidikan. Walau bagaimanapun, para

penyelidik boleh mendapat kelulusan daripada Dekan Kulliyah dan memaklumkan kepada Unit Penyelidikan dan Penerbitan terlebih dahulu jika perlu berbuat demikian.

9.5 Ketua Penyelidik atau wakil adalah dimestikan untuk menghadiri setiap mesyuarat penyelidikan atau perjumpaan yang diaturkan oleh Unit Penyelidikan dan Penerbitan.

9.6 Seminar penyelidikan akan diadakan pada setiap tahun bagi membolehkan penyelidik membentangkan status dan kertas penyelidikan. Kehadiran dan pembentangan dari penyelidik adalah wajib, sekali bagi setiap geran. Tarikh seminar akan dimaklumkan oleh Unit Penyelidikan dan Penerbitan.

9.7 Ketua penyelidik bertanggungjawab di atas semua perbelanjaan berkenaan dengan penyelidikan.

9.8 Sebarang perubahan kepada skop penyelidikan perlu dimaklumkan kepada Unit Penyelidikan dan Penerbitan.

9.9 Ketua penyelidik yang ingin menarik diri harus menamakan penyelidik bersama sebagai ketua penyelidik dan sekiranya beliau tidak berbuat demikian Unit Penyelidikan dan Penerbitan juga berhak untuk menamatkan geran tersebut.

9.10 Setiap penerbitan perlu diberikan kenyataan penghargaan kepada KUIN sebagai penyediaan dana.

10.0 PERBELANJAAN

5.1 Semua perbelanjaan yang di buat hendaklah ada kaitan dengan kajian seperti yang ternyata dalam cadangan penyelidikan.

5.2 Semua surat memohon pembelian bagi mengeluarkan Borang Pesanan (RF) hendaklah dihantar kepada Unit Pengurusan Penyelidikan. Proses seterusnya akan dilaksanakan oleh Unit Pengurusan Penyelidikan bagi memudahkan urusan pengawasan, sokongan dan kelulusan.

5.3 Peruntukan Geran Penyelidikan Jangka Pendek KUIN hanya boleh digunakan untuk menghadiri dan membentang kertas kerja.

5.4 Penyelidik dibenarkan menggunakan peruntukan geran untuk menghadiri seminar setelah status projek siap mencapai 50%. Bagi kes yang yang status projek siap kurang daripada 50% sokongan Unit Pengurusan Penyelidikan diperlukan bagi menghadiri sebarang seminar melalui peruntukan geran.

5.5 Bagi setiap pembelian, penyelidik hendaklah mematuhi Tatacara Perolehan Bekalan KUIN.

5.6 Jumlah perbelanjaan perjalanan yang berkaitan dengan penyelidikan dihadkan kepada maksimum 30% daripada jumlah geran.

5.7 Peralatan penyelidikan yang dibeli dengan menggunakan peruntukan geran (vot 35) adalah menjadi hak milik universiti dan akan ditempatkan di kulliyah/jabatan setelah selesai menjalankan penyelidikan.

8.0 LAPORAN PENYELIDIKAN

6.1 Penyelidik bertanggungjawab menyelia dan menyerahkan laporan kemajuan penyelidikannya empat (4) kali setahun berkuatkuasa mengikut tarikh kelulusan geran iaitu, termasuk laporan akhir. Format untuk Laporan Kemajuan yang perlu di hantar boleh didapati laman sesawang Unit Penyelidikan dan Penerbitan.

8.2 Ketua Penyelidik adalah bertanggungjawab untuk mengemukakan laporan akhir kepada Unit Penyelidikan dan Penerbitan untuk semakan, penilaian dan simpanan. Laporan tersebut akan dijadikan asas pengukuran untuk permohonan akan datang. Format Laporan Akhir juga boleh didapati laman sesawang Unit Penyelidikan dan Penerbitan.

8.3 Ketua Penyelidik perlu membentangkan projek yang telah siap di dalam 'Seminar Penyelidikan KUIN' yang akan ditetapkan oleh Unit Penyelidikan dan Penerbitan.

8.4 Ketua Penyelidik perlulah hadir ke Mesyuarat yang diadakan oleh Unit Pengurusan Penyelidikan KUIN yang akan diadakan apabila diperlukan.

Dengan ini, adalah diperakui segala yang termaktub dalam perjanjian ini dipatuhi

Dipersetujui oleh

Tandatangan Ketua Penyelidik

____

(Nama Penyelidik

(I/C :   )

Disaksikan oleh

Tandatangan Timbalan Rektor

Hal Ehwal Akademik & Antarabangsa

____

(   )

KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

MyRA

Malaysia Research Assessment Instrument (MyRA)
Ministry of Education
http://e-myra.moe.gov.my

KOLEJ UNIVERSITI INSANIAH

SUMMARY REPORT FOR MyRA-I 2015 (UNVERIFIED)

No	Summary & Total Marks	Status	Marks	Full Marks
1	Section B: Quantity and Quality of Researchers	UNSATISFACTORY	7.75	25
2	Section C: Quantity and Quality of Research	UNSATISFACTORY	2.43	30
3	Section D: Quantity of Postgraduates	UNSATISFACTORY	5.22	10
4	Section E: Quality of Postgraduates	EXCELLENT	6.25	5
5	Section F: Innovation	UNSATISFACTORY	0.12	10
6	Section G: Professional Services and Gifts	UNSATISFACTORY	3.69	7
7	Section H: Networking and Linkages	UNSATISFACTORY	2.22	8
8	Section I: Support Facilities	UNSATISFACTORY	0.05	5
	TOTAL	SORRY	26.86	100

STAR RATING: ★

RU QUALIFICATION: NO

DATA ENTRY STATUS: COMPLETE

Star Ratings Criteria

Ratings	Range	
	>= 0	< 15
★	>= 15	< 30
★★	>= 30	< 45
★★★	>= 45	< 60
★★★★	>= 60	< 75
★★★★★	>= 75	< 100
★★★★★★	>= 100	154.57*

*Maximum marks for MyRA-I is 154.57

Malaysia Research University (MRU) Qualification Criteria

Criteria	Marks
Minimum KPI Marks for Sections B+C+D+E	50
Minimum Total KPI Marks (B+C+D+E+F+G+H+I)	75