



UNIVERSITI ISLAM ANTARABANGSA SULTAN ABDUL HALIM MU'ADZAM SHAH
(UniSHAMS)
PUSAT PENGURUSAN PENYELIDIKAN (RMC)

Ruj. Tuan : Ruj Kami : 100-161(RMC)/02/GPI/2022 Bil. (01)	Tarikh : 23 Mac 2022M 20 Syaaban 1443H
Kepada : Semua ketua penyelidik berkenaan	Salinan : Timb. Naib Canselor Hal Ehwal Akademik & Antarabangsa Fail

Daripada : Pengarah Pusat Pengurusan Penyelidikan (RMC)

Perkara : **MAKLUMAN GARIS PANDUAN GERAN PENYELIDIKAN INDUSTRI (GPI)**

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

Dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Untuk makluman Prof/Prof Madya/Dr/Tuan/Puan/Cik, pihak Pusat Pengurusan Penyelidikan (RMC) telah mengemaskini panduan perbelanjaan bagi Geran Penyelidikan Industri (GPI) bagi melicinkan lagi aktiviti-aktiviti penyelidikan. Bersama-sama ini dilampirkan sesalinan Garis Panduan Perbelanjaan Geran Penyelidikan Industri (GPI) yang akan berkuatkuasa bermula Mac 2022.

3. Segala pertanyaan dan makluman boleh terus menghubungi Pusat Pengurusan Penyelidikan di talian 04-4155087/5014.

4. Segala perhatian dan tindakan segera daripada pihak Puan di dahulukan dengan ucapan terima kasih.

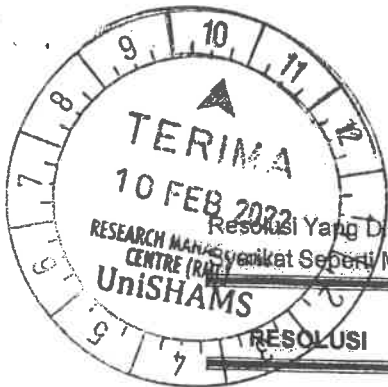
Sekian,

والسلام

**'MELESTARIKAN ILMU MELALUI KEBIJAKSANAAN'
"KEDAH SEJAHTERA NIKMAT UNTUK SEMUA"**

Saya yang menjalankan amanah,


(DR RAHAYATI BINTI AHMAD)
Pengarah



UNISHAMS SDN. BHD.

(No. Syarikat : 200301002054 (604474-X))
(Ditubuhkan di Malaysia)

CERTIFIED TRUE COPY

ROZIATUN BINTI HASHIM
Company Secretary
MA 13000

Date: 28/12/2021

Resolusi Yang Diluluskan Oleh Pengarah-pengarah Syarikat Mengikut Artikel Di Dalam Tataurusan Syarikat Seperti Mana Yang Diterima Pakai Oleh Akta Syarikat 2016

RESOLUSI : GARIS PANDUAN PERBELANJAAN GERAN PENYELIDIKAN INDUSTRI (GPI)

Kertas Cadangan Minit Mesyuarat Jawatankuasa Kewangan Dan Pembangunan UniSHAMS Sdn. Bhd. kali ke 29 (BIL. 03/2021) bertarikh 4 Oktober 2021.

4.3 KERTAS CADANGAN GARIS PANDUAN PERBELANJAAN GERAN PENYELIDIKAN INDUSTRI (GPI)

Pihak Pengurusan UniSHAMS mencadangkan pindaan pada VOT 11000 dan 21000 seperti berikut:

- i. VOT 11000: pindaan berkaitan Yuran Introducer
 - Bayaran Yuran Introducer merujuk kepada penyelidik UniSHAMS atau pihak luar (bukan pegawai pemberi geran) yang berjaya membawa geran tersebut kepada Universiti. Kadar bayaran adalah sebanyak 2% daripada jumlah geran yang diperolehi.
- ii. VOT 21000: mengekalkan perkara 5 dan memansuhkan perkara 6
 - Perkara 5: Jumlah perbelanjaan untuk perjalanan tidak boleh melebihi 40% daripada jumlah keseluruhan geran.
 - Perkara 6: Bagi perjalanan domestik dan antarabangsa tidak melebihi 15% daripada jumlah geran.

RMC

Rujuk lampiran 1

Cadangan pindaan kecil pada VOT 11000 Yuran introducer telah mengemukakan dalam Mesyuarat Jawatankuasa Kewangan dan Pembangunan UniSHAMS Sdn. Bhd. Kali Ke-30 (Bil. 04/2021) dan pindaan tersebut adalah seperti berikut:

"Bayaran Yuran Introducer merujuk kepada penyelidik UniSHAMS dan orang luar (bukan dari institusi pembiaya geran) yang berjaya membawa geran tersebut kepada universiti. Kadar bayaran adalah maksimum 2% daripada jumlah geran yang diperolehi. Bayaran hanya merujuk kepada staf UniSHAMS berdasarkan syor Ketua Penyelidik, dengan syarat staf UniSHAMS tersebut bukanlah di kalangan pemegang jawatan di UniSHAMS."

PROF. MADYA DR. WAN NAZIMI BIN MOHAMED FUSU
Timbalan Naib Canselor
Hal Ehwal Akademik & Antarabangsa
Universiti Islam Antarabangsa Sultan Abdul Halim Muhiyiddin
(UniSHAMS)

9/2/22

Rujuk lampiran 1

Hal ini bertujuan, memberi galakan kepada semua penyelidik agar dapat menjalankan penyelidikan dengan lebih serius dan dapat membelanjakan peruntukan yang diberikan dengan berhemah mengikut garis panduan perbelanjaan yang ditetapkan selari dengan Garis Panduan UniSHAMS iaitu Peraturan Kewangan dan Pekeliling yang berkuat kuasa.

Hal ini dapat meningkatkan pencapaian UniSHAMS dalam peniliran MyRA dan SETARA selaras dengan perancangan strategik UniSHAMS.

Dengan ini, Ahli Lembaga Pengarah bersetuju memperakukan kertas cadangan yang telah dibentangkan dan seterusnya meluluskan penambahbaikan garis panduan perbelanjaan Geran Penyelidikan Industri (GPI) dengan pindaan yang telah dinyatakan.

UNISHAMS SDN. BHD.

(No. Syarikat : 200301002054 (604474-X))
(Ditubuhkan di Malaysia)

CERTIFIED TRUE COPY

ROZIATUN BINTI HASHIM
Company Secretary
MIA 13800
Date : 28/12/2021

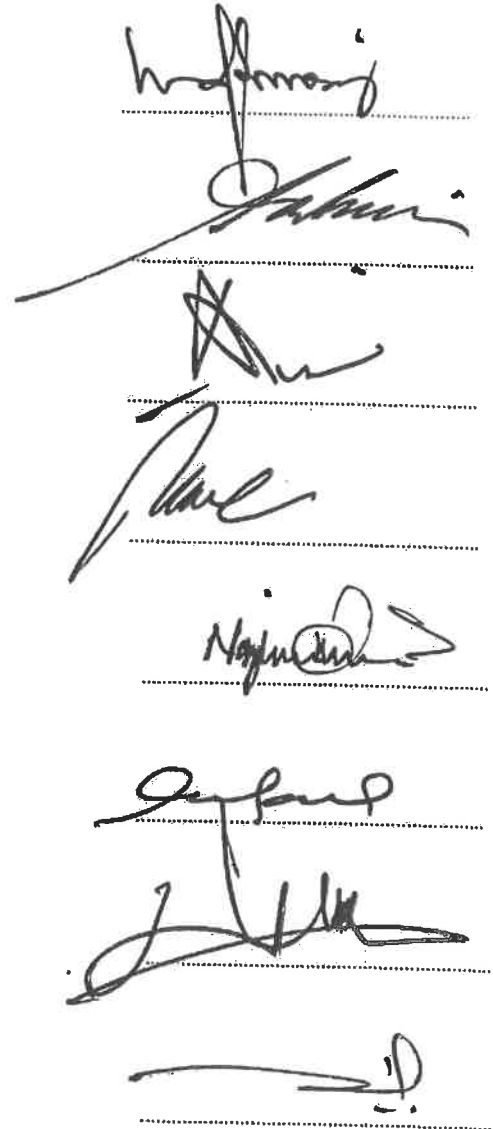
Resolusi Yang Diluluskan Oleh Pengarah-pengarah Syarikat Mengikut Artikel Di Dalam Tataurusuan Syarikat Seperti Mana Yang Diterima Pakai Oleh Akta Syarikat 2016

RESOLUSI : GARIS PANDUAN PERBELANJAAN GERAN PENYELIDIKAN INDUSTRI (GPI)

AHLI LEMBAGA PENGARAH

TANDATANGAN

1. DATO' SERI HAJI MUHAMMAD SANUSI
BIN MD NOR
2. SOHIBUS SAMAHAH DATO' PADUKA SHEIKH
HAJI FADZIL BIN AWANG
3. DATO' PADUKA AMMAR BIN DATO' SHAIKH
MAHMOOD NAIM
4. DATO' HAJI ISAHAK BIN MURAT
5. BRIG. JEN. (B) DATO' HAJI NAJMI
BIN HAJI AHMAD
6. SENATOR IDRIS BIN AHMAD
7. PROF. DATO' MOHD FAKHRUDIN
BIN ABDUL MUKTI
8. PROF. DR. IR. AHMAD ASHRIF
BIN A BAKAR




TARIKH : 28 DEC 2021

LAMPIRAN 1

GARIS PANDUAN PERBELANJAAN GERAN PENYELIDIKAN INDUSTRI (GPI)	
BIL	DESKRIPSI
	<p align="center">GERAN PENYELIDIKAN INDUSTRI (GPI) (PUKAZ, NGO, SYARIKAT, INDUSTRI, BADAN BERKANTUN DLL)</p> <p>(Graduate Research Assistant - GRA) mod penyelidikan sepenuh masa sahaja. Siling upah dan elaun tidak melebihi RM2,300.00 untuk pelajar PhD dan RM1,800.00 untuk pelajar Sarjana.</p> <p>Contoh: Pembantu Penyelidik Siswazah (GRA) Pembantu Penyelidik (RA) Pegawai Penyelidik (RO) Siswazah Pelatih</p>
1	<p>11000</p> <p>Honorarium Penyelidik</p> <p>Mana-mana dana penyelidikan yang telah diperolehi oleh kumpulan penyelidik dibenarkan untuk diberikan sebagai bayaran honorarium sepertimana yang telah dipersetujui oleh penaja/ pihak pemberi geran merujuk kepada surat perjanjian yang telah ditandatangani atau lebihan daripada geran yang telah diluluskan.</p> <p>Pembayaran honorarium ini tidak terpakai untuk Dana Geran Penyelidikan Lembaga Zakat Negeri Kedah (LZNIK) melalui Pusat Kajian dan Agihan Zakat (PUKAZ).</p>
	<p>Yuran Pengurusan</p> <p>Yuran Pengurusan adalah merujuk kepada bayaran kepada UniSHAMS diperuntukkan sebanyak 5% daripada jumlah geran yang telah diluluskan kepada RMC UniSHAMS.</p>
	<p>Yuran Introducer</p> <p>Bayaran Yuran Introducer merujuk kepada penyelidik UniSHAMS dan orang luar (bukan dari Institusi pembiayaan geran) yang berjaya membawa geran tersebut kepada universiti. Kadar bayaran adalah sebanyak 2% daripada jumlah geran yang diperolehi. Bayaran hanya akan dibuat kepada staf UniSHAMS berdasarkan syor Ketua Penyelidik, dengan syarat staf UniSHAMS tersebut bukanlah di kalangan pemegang jawatan di UniSHAMS.</p>
2	<p>21000</p> <p>Perjalanan dan Pengangkutan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Perbelanjaan merangkumi semua perjalanan dan pengangkutan domestik yang berkaitan dengan projek. 2. Perjalanan ke luar negara dibenarkan tertakluk kepada kecukupan geran yang telah dipohon. Hanya Ketua Penyelidik dan ahli sahaja yang dibenarkan bagi tujuan tersebut. 3. Perjalanan ke luar negara yang dibenarkan ialah yang bertujuan untuk menghadiri persidangan untuk membentangkan hasil penyelidikan. Destinasi perjalanan tersebut mestilah merupakan tempat yang paling sesuai dan ekonomikal dari segi kemudahan, kepakaran dan pemindahan teknologi.

CERTIFIED TRUE COPY


ROZIATUN BINTI HASHIM
 Company Secretary
 MA 13600
 Date: 28/12/2024

			<p>4. Untuk menghadiri persidangan ke luar negara selain kerja lapangan, sebanyak 20% dari jumlah peruntukan projek dibenarkan.</p> <p>5. Jumlah perbelanjaan untuk perjalanan tidak boleh melebihi 40% daripada jumlah keseluruhan geran.</p> <p>*Perjalanan mesti mematuhi Garis Panduan UnISHAMS iaitu Peraturan Kewangan & Pekeliling yang berkuat kuasa.</p>
3	23000	Komunikasi dan Utiliti	<p>Perbelanjaan berkaitan penggunaan telefon persendirian /peribadi dibenarkan bagi kajian yang melibatkan buaian telefon tetapi tidak boleh melebihi jumlah responden kajian tersebut.</p>
4	24000	Sewaan	<p>Sewaan</p> <p>Mengikut contoh garis panduan penyelidikan KPT</p> <p>Contoh:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sewaan kenderaan 2. Sewaan makmal 3. Sewaan barang elektrik/elektronik
5	27000	Bekalan dan Bahan Penyelidikan	<p>Bekalan dan Bahan Penyelidikan</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Semua perbelanjaan peralatan yang dibenarkan adalah yang berkaitan dengan penyelidikan sahaja yang digunakan daripada peruntukan geran yang telah diluluskan. Contoh: <ol style="list-style-type: none"> 1. Alatan tulis 2. Kertas A4 b. Perbelanjaan ini juga meliputi pembelian naskhah buku yang berkaitan dengan penyelidikan. <ol style="list-style-type: none"> i. Kadar Tuntutan Bekalan dan Bahan Penyelidikan Pembelian Buku Maksimum RM500.00. ii. Pembelian buku oleh penyidik tanpa melibatkan perpustakaan.
6	28000	Baik Pulih Kecil dan Ubahsuai	<p>Penyelenggaraan dan Pembaikan Kecil</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Hanya perbelanjaan untuk penyelenggaraan dan perkhidmatan pembaikan kecil bangunan, makmal, peralatan atau barangan lain yang terlibat dalam penyelidikan dibenarkan dan digunakan daripada peruntukan geran yang telah diluluskan. b. Kos penyelenggaraan peralatan sedia ada semasa pelaksanaan projek dibenarkan dan digunakan daripada peruntukan geran yang telah diluluskan.

CERTIFIED TRUE COPY



ROZIATUN BINTI HASHIM
Company Secretary
MIA 13006
Date: 23/12/2024

7	29000	Perkhidmatan Iktisas	<p>Perkhidmatan Profesional</p> <p>a. Peruntukan Vot ini meliputi perkhidmatan lain termasuk percetakan, Hospitaliti, honorarium, perkhidmatan profesional, perundingan, penggunaan komputer, pemrosesan data dan perkhidmatan lain yang berkaitan dengan penyelidikan.</p> <p>i. Khidmat profesional boleh dibayar daripada jumlah geran yang diperolehi kepada staf UNISHAMS atau staf luar UNISHAMS yang tidak terlibat secara langsung sebagai penyelidik dalam projek berkenaan, yang memberi khidmat berdasarkan kepakaran atau kemahirannya.</p> <p>ii. Perjalanan mesti mematuhi Garis Panduan UNISHAMS iaitu Peraturan Kewangan & Pekeliling yang berkuat kuasa.</p> <p>b. Berikut adalah perbelanjaan mengikut kategori:</p> <p>i. Kadar Tuntutan Perkhidmatan Profesional untuk Ahli Profesional UNISHAMS/Dalam/Luar Negara (Universiti Awam/ Pakar dari Industri/ Panel Penyelidik/ Panel Penilai Penyelidikan/ Penasihat Penyelidikan)</p> <p>ii. Tempoh : 1 tahun atau < 2 tahun</p> <p>iii. Bayaran perkhidmatan adalah tidak melebihi RM500 bagi setiap tuntutan yang dibuat bagi tujuan perkhidmatan profesional yang dilakukan.</p> <p>Contohnya</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Perkhidmatan Pemrosesan Data (Data entry, Data analysis) 2. Pembandi 3. Kos percetakan 4. Penjilidan laporan akhir 5. Pakej Bengkel/Mesyuarat/Perbincangan/Focus Group 6. Pembayaran pemfalian harta intelek <p>c. Bayaran bagi lain-lain perkhidmatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. Responden borang soal selidik/temu bual : sebagaimana dalam bajet penyelidikan. ii. Penterjemahan Bahasa : Maksimum RM0.50 setiap patah perkataan. iii. Pembaca Pruf/Proofread : Maksimum RM10.00 setiap muka surat. <p>*termasuk bahan penyelidikan termasuk jurnal penyelidikan, kertas soal selidik, terjemahan, artikel majalah, surat khabar dan lain-lain yang melibatkan penyelidikan.</p> <p>d. Penerbitan dan percetakan hasil penyelidikan adalah tertakuk kepada kos sebenar yang diambil dari geran penyelidikan yang dituluskan.</p> <p>Contohnya:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Yuran seminar/persidangan 2. Yuran penerbitan 3. Yuran Kursus/Program Sangkutan Jangka Pendek
---	-------	----------------------	--

CERTIFIED TRUE COPY

ROZIATUN BINTI HASHIM
 Company Secretary
 MIA 13600
 Date : 28/12/2021

8	36000	Aksesori dan Peralatan	<p>Aksesori dan Peralatan</p> <p>Hanya pembelian peralatan dan aksesori khas (termasuk untuk meningkatkan keupayaan peralatan yang sedia ada) yang berkaitan dengan projek dibenarkan sebagaimana yang telah dipersetujui oleh penaja/ pihak pemberi geran merujuk kepada surat perjanjian yang telah ditandatangani. Proses pembelian tertakluk kepada Peraturan Kewangan & Pekeliling yang berkuat kuasa di UNISHAMS.</p>
---	-------	------------------------	---

CERTIFIED TRUE COPY



ROZIATUN BINTI HASHIM

Company Secretary

MIA 12610

Date: 28/12/2021