



**UNIVERSITI ISLAM ANTARABANGSA SULTAN ABDUL HALIM MU'ADZAM SHAH
(UniSHAMS)
PUSAT PENGURUSAN PENYELIDIKAN (RMC)**

Ruj. Tuan : Ruj Kami : 100-161(RMC)/02/GPU/2022 Bil. (08)	Tarikh : 02 Mac 2022 28 Rejab 1443H
Kepada : Semua ketua Penyelidik Geran Penyelidikan Universiti	Salinan : Timb. Naib Canselor Hal Ehwal Akademik & Antarabangsa

Daripada : Pengarah Pusat Pengurusan Penyelidikan (RMC)

Perkara : **MAKLUMAN GARIS PANDUAN PERBELANJAAN GERAN PENYELIDIKAN UNIVERSITI (GPU/GPUI)**

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

Dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Untuk makluman Prof/ Prof Madya/ Dr/ Tuan/ Puan/ Cik, pihak Pusat Pengurusan Penyelidikan (RMC) telah mengemaskini panduan perbelanjaan bagi Geran Penyelidikan Universiti (GPU/GPUI) bagi melicinkan lagi aktiviti-aktiviti penyelidikan. Bersama-sama ini dilampirkan sesalinan Garis Panduan Perbelanjaan Geran Penyelidikan Universiti yang akan berkuatkuasa bermula Mac 2022.0

3. Segala pertanyaan dan makluman boleh terus hubungi kakitangan yang bertanggungjawab 013-6882974 (Puan Arifah) & 013-9741734 (Cik Hanis).

4. Segala kerjasama dan perhatian daripada Prof/ Prof Madya/ Dr/ Tuan/ Puan/ Cik amatlah dihargai dan didahulukan dengan ucapan ribuan terima kasih.

Sekian,


**"MELESTARIKAN ILMU MELALUI KEBIJAKSANAAN"
'KEDAH AMAN MAKMUR-HARAPAN BERSAMA MAKMURKAN KEDAH'**


Saya yang menjalankan amanah,

(DR RAHAYATI AHMAD)
Pengarah

CATATAN :

LAMPIRAN 1


GARIS PANDUAN PERBELANJAAN GERAN PENYELIDIKAN UNIVERSITI (GPU)	
BIL	DESKRIPSI
1	<p style="text-align: center;">GERAN PENYELIDIKAN UNIVERSITI (GPU)</p> <p>Skim Pembantu Penyelidik Siswazah (GRA) adalah merujuk kepada pelajar UniSHAMS dan Pembantu Penyelidik (RA) adalah merujuk kepada pelajar luar UniSHAMS yang sedang dalam pengajian.</p> <p>Pembayaran upah Pembantu Penyelidik Siswazah (GRA) dan Pembantu Penyelidik (RA) adalah seperti berikut: Peringat pengajian semasa & kadar per jam 1. Ijazah/ Diploma = RM40.00 sehari (RM5 x 8 jam maksimum) 2. Sarjana = RM60 sehari (RM7.50 x 8 jam maksimum) 3. PhD = RM80 sehari (RM10 x 8 jam maksimum)</p> <p style="text-align: center;">Kadar Jam adalah seperti berikut : Maksimum 8jam sehari Tiada had minimum sehari.</p> <div style="text-align: right;">  <p>CERTIFIED TRUE COPY ROZIATUN BINTI HASHIM Company Secretary MIA 13040 Date: 28/12/2024</p> </div>
2	<p style="text-align: center;">GERAN PERBELANJAAN UNIVERSITI (GPU)</p> <p>Perbelanjaan Perjalanan dan Sara Hidup</p> <p>a. Perbelanjaan yang meliputi semua perjalanan dan pengangkutan domestik yang berkaitan dengan projek.</p> <p>b. Untuk perjalanan luar negeri (berdasarkan kelulusan Jawatankuasa Penilaian) mesti mengikuti kriteria dan peruntukan berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Hanya Penyelidik Utama dan Penyelidik Bersama dibenarkan. Penolong Penyelidik Siswazah dibenarkan menghadiri persidangan/ seminar/ bengkel/ kolokium yang berkaitan dengan projek. ii. Perjalanan luar negara yang dibenarkan adalah untuk menghadiri persidangan/ seminar/ bengkel/ kolokium untuk membentangkan hasil penyelidikan. iii. Destinasi mestilah yang paling menjimatkan dari segi kemudahan, kepakaran dan pemindahan teknologi. <p>c. Perjalanan mesti mematuhi Garis Panduan UniSHAMS iaitu Peraturan Kewangan & Pekeliling yang berkuat kuasa.</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Tidak dibenarkan menggunakan kemudahan kenderaan kerajaan universiti. ii. Kos perjalanan akan ditolak daripada nilai geran penyelidikan yang telah diluluskan <p>d. Untuk menghadiri persidangan atau aktiviti lain selain kerja lapangan, maksimum 30% daripada jumlah peruntukan yang dibenarkan.</p>

		<p>e. Perbelanjaan ini juga meliputi perbincangan fokus berkumpulan dan dokumentasi hasil penyelidikan dibenarkan dan hendaklah mengikut kriteria dan peruntukan berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Hanya kepada Kumpulan penyidik sahaja dibenarkan. ii. Destinasi yang digalakkan untuk menjalankan penyelidikan adalah sekitar negeri Kedah sahaja manakala luar negeri Kedah adalah tertakluk kepada keperluan penyelidikan dan peruntukan geran. iii. Perjalanan mesti mematuhi Garis Panduan Unishams iaitu Peraturan Kewangan & Pekeliling yang berkuat kuasa. 	
3	23000	<p>Komunikasi dan Utiliti</p>	<p>Perbelanjaan berkaitan penggunaan telefon persendirian /peribadi dibenarkan bagi kajian yang melibatkan buaian telefon tetapi tidak boleh melebihi jumlah responden kajian tersebut.</p>
4	24000	<p>Sewaan</p>	<p>Sewaan</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Sewa hanya dibenarkan untuk bangunan, peralatan, pengangkutan dan perkara lain yang terlibat secara langsung dalam penyelidikan. b. Setiap sewaan peralatan hendaklah disenaraikan dan termasuk dalam peruntukan perbelanjaan penyelidikan serta perlu dipohon menggunakan Garis Panduan Unishams. <p>Contoh:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Sewaan kenderaan 2. Sewaan makmal 3. Sewaan barang elektrik/elektronik <div style="text-align: right;"> <p>CERTIFIED TRUE COPY</p>  <p>ROZIATUN BINTI HASHIM Company Secretary AMA 13600 Date: 28/12/2021</p> </div>
5	27000	<p>Bekalan dan Bahan Penyelidikan</p>	<p>Bekalan dan Bahan Penyelidikan</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Semua perbelanjaan peralatan yang dibenarkan adalah yang berkaitan dengan penyelidikan sahaja yang digunakan daripada peruntukan geran yang telah diluluskan. <p>Contoh:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Alatan tulis 2. Kertas A4 <ul style="list-style-type: none"> b. Perbelanjaan ini juga meliputi pembelian naskhah buku yang berkaitan dengan penyelidikan. <ul style="list-style-type: none"> i. Kadar Tuntutan Bekalan dan Bahan Penyelidikan <ul style="list-style-type: none"> - Pembelian Buku Maksimum RM500.00. ii. Pembelian buku oleh penyidik tanpa melibatkan perpustakaan. iii. Apabila penyelidikan selesai, buku akan menjadi aset kepada universiti dengan menyerahkan buku tersebut kepada RMC.

6	28000 Baik Pulih Kecil dan Ubahsuai	<p>Penyelenggaraan dan Pembaikan Kecil</p> <p>a. Hanya perbelanjaan untuk penyelenggaraan dan perkhidmatan pembaikan kecil bangunan, makmal, peralatan atau barangan lain yang terlibat dalam penyelidikan dibenarkan dan digunakan daripada peruntukan geran yang telah diiluluskan.</p> <p>b. Kos penyelenggaraan peralatan sedia ada semasa pelaksanaan projek dibenarkan dan digunakan daripada peruntukan geran yang telah diiluluskan.</p>
7	29000 Perkhidmatan Ikhtisas	<p>Perkhidmatan Profesional</p> <p>a. Peruntukan Vot ini meliputi perkhidmatan lain termasuk percetakan, Hospitaliti, honorarium, perkhidmatan profesional, perundingan, penggunaan komputer, pemrosesan data dan perkhidmatan lain yang berkaitan dengan penyelidikan.</p> <p>i. Khidmat profesional boleh dibayar daripada jumlah geran yang diperolehi kepada staf UnISHAMS/ staf luar UnISHAMS yang tidak terlibat secara langsung sebagai penyelidik dalam projek berkenaan, yang memberi khidmat berdasarkan kepakaran atau kemahirannya.</p> <p>ii. Perjalanan mesti mematuhi Garis Panduan UnISHAMS iaitu Peraturan Kewangan & Pekeliling yang berkuat kuasa.</p> <p>b. Berikut adalah perbelanjaan mengikut kategori:</p> <p>i. Kadar Tuntutan Perkhidmatan Profesional untuk Ahli Profesional UnISHAMS/Dalam/Luar Negara (Universiti Awam/ Pakar dari Industri/ Panel Penyelidik/ Panel Penilai Penyelidikan/ Penasihat Penyelidikan)</p> <p>ii. Tempoh : 1 tahun atau < 2 tahun</p> <p>iii. Bayaran perkhidmatan adalah tidak melebihi RM500 bagi setiap tuntutan yang dibuat bagi tujuan perkhidmatan profesional yang dilakukan.</p> <p>Contohnya</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Perkhidmatan Pemrosesan Data (Data entry, Data analysis) 2. Pembanci 3. Kos percetakan 4. Penjilidan laporan akhir 5. Pakej Bengkel/Mesyuarat/Perbincangan/Focus Group 6. Honorarium kepada responden/pakar bukan ketua penyelidik ataupun ahli penyelidik bersama 7. Pembayaran pemfailan harta intelek <p>c. Bayaran bagi lain-lain perkhidmatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. Responden borang soal selidik: Maksimum RM5.00 setiap seorang. ii. Penterjemahan Bahasa : Maksimum RM0.50 setiap patah perkataan. iii. Pembaca Pruf/Proofread : Maksimum RM10.00 setiap muka surat.

CERTIFIED TRUE COPY

ROZIATUN BINTI HASHIM
Company Secretary
MA 13000
Date : 28 / 12 / 2021

		<p>*termasuk bahan penyediaan termasuk jurnal penyediaan, kertas soal selidik, terjemahan, artikel majalah, surat khabar dan lain-lain yang melibatkan penyediaan.</p> <p>d. Penerbitan dan percetakan hasil penyediaan adalah tertakluk kepada kos sebenar yang diambil dari geran penyediaan yang diluluskan.</p> <p>Contohnya:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Yuran seminar/persidangan 2. Yuran penerbitan 3. Yuran Kursus/Program Sangkutan Jangka Pendek <div style="text-align: right;"> <p>CERTIFIED TRUE COPY</p>  <p>ROZIATUN BINTI HASHIM Company Secretary MA 13900 Date: 28/12/2024</p> </div>
8	Aksesori dan Peralatan	<p>Aksesori dan Peralatan</p> <p>a. Hanya pembelian peralatan dan aksesori khas (termasuk untuk meningkatkan keupayaan peralatan yang sedia ada) yang berkaitan dengan projek dibenarkan seperti mengikut Peraturan Kewangan & Pekeliling yang berkuat kuasa di UnISHAMS.</p> <p>b. Hanya pembelian peralatan dan aksesori khas (termasuk untuk meningkatkan keupayaan peralatan yang sedia ada) yang berkaitan dengan projek yang melebihi RM200 akan menjadi harta Universiti setelah tamat tempoh geran penyediaan mengikut Peraturan Kewangan & Pekeliling yang berkuat kuasa di UnISHAMS.</p>