



SULTAN ABDUL HALIM MU'ADZAM SHAH
INTERNATIONAL ISLAMIC UNIVERSITY
(UniSHAMS)

RMC17

RESEARCH MANAGEMENT CENTRE

BORANG PENAMBAHAN/ PENGUGURAN/ PENUKARAN PENYELIDIK

ADD / DROP / CHANGE RESEARCHER FORM

Sila pilih yang berkaitan : Choose the following :				
<input type="checkbox"/> Tambah Penyelidik / Add Researcher		<input type="checkbox"/> Gugur Penyelidik / Drop Researcher		
<input type="checkbox"/> Penukaran Penyelidik / Change Researcher				
BAHAGIAN A / SECTION A: MAKLUMAT PROJEK / PROJECT INFORMATION				
KATEGORI GERAN / GRANT TYPES:				
<input type="checkbox"/> Geran Penyelidikan Universiti / <i>University Grant (GPU)</i>		<input type="checkbox"/> Geran Penyelidikan Pemindahan Ilmu / <i>Knowledge Transfer Research Grant (GPPI)</i>		
<input type="checkbox"/> Geran Penyelidikan Kementerian Pendidikan Tinggi / <i>KPT Research Grant</i>		<input type="checkbox"/> Geran Penyelidikan Industri / <i>Industrial Grant</i>		
<input type="checkbox"/> Lain-lain / <i>Others</i> :				
BAHAGIAN B / SECTION B : KETERANGAN PENYELIDIK / RESEARCHER'S DETAIL				
PENYELIDIK UNISHAMS / UNISHAMS RESEARCHER				
Bil.	Nama / Name	Kulliyah/Pusat/Jabatan Kulliyah/Centre/Dept.	Catatan / Note (Ketua Penyelidik/ Penyelidik Bersama)	Tandatangan / Signature
Ulasan Penambahan / Penguguran / Penukaran: <i>Reason of Add / Drop / Change:</i>				

PENYELIDIK LUAR UNISHAMS / EXTERNAL RESEARCHER

Bil.	Nama / Name	Organisasi & Alamat/ Organization &Address	NO.K/P @ Pasport/ NO.IC @ Passports	Tandatangan / Signature

Ulasan Penambahan / Pengguguran / Penukaran:

Reason of Add / Drop / Change:

BAHAGIAN/ SECTION C : KELULUSAN/ APPROVAL	
i. PENGESAHAN KETUA PENYELIDIK/ VERIFIED BY RESEARCH LEADER	
Ulasan/ Review :	Tandatangan & Cop/ Signature & Stamp:
Tarikh/ Date :	
ii. SEMAKAN/SOKONGAN TIMBALAN PENGARAH PUSAT PENGURUSAN PENYELIDIKAN REVIEW/ RECOMMEND BY DEPUTY DIRECTOR OF RESEARCH MANAGEMENT CENTRE	
Ulasan/ Review :	Tandatangan & Cop/ Signature & Stamp:
Tarikh/ Date :	
iii. DISAHKAN/KELULUSAN PENGARAH PUSAT PENGURUSAN PENYELIDIKAN VERIFIED/ APPROVAL BY DIRECTOR OF RESEARCH MANAGEMENT CENTRE	
Ulasan/ Review :	Tandatangan & Cop/ Signature & Stamp:
Tarikh/ Date :	

Nota/Note :

- a) **Sila gunakan lampiran jika tidak mencukupi/ Please use the attachment if not sufficient**
- b) **Pelajar/ Pembantu Penyelidik Siswazah (GRA)/ Pembantu Penyelidik (RA) tidak boleh dilantik sebagai penyelidik bersama/ Student / Graduate Research Assistant (GRA) / Research Assistant (RA) cannot be appointed as co-researchers**
- c) **Bagi permohonan tambah penyelidik bersama dari luar UniSHAMS, mohon lampirkan Curriculum Vitae (CV), berikan No kad pengenalan/ No Pasport dan alamat penuh untuk tujuan Mesyuarat Jawatankuasa U3P dan edaran surat lantikan kepada penama/ For additional application for co-researchers from External UniSHAMS, please attach Curriculum Vitae (CV), provide Identity Card No / Passport No and full address for U3P and appointment letter**
- d) **Bagi permohonan Ketua Penyelidik yang ingin cuti belajar sepenuh, hendaklah dilampirkan bersama surat rasmi dan diserahkan kepada Pusat Pengurusan Penyelidikan (RMC)/ For the application of the Main Researcher who wants to take a full study leave, it must attached with an official letter and submit it to the Research Management Center (RMC)**
- e) **Pemohon pastikan mengisi Bahagian A ,B dan C (i) dengan lengkap sebelum di kembalikan ke Pusat Pengurusan Penyelidikan (RMC)/ The applicant must complete Part A, B and C (i) before returning the form to the Research Management Centre (RMC)**
- f) **Permohonan yang tidak lengkap tidak akan diproses/ Incomplete applications will not be processed**