



SULTAN ABDUL HALIM MU'ADZAM SHAH  
INTERNATIONAL ISLAMIC UNIVERSITY  
(UniSHAMS)

RMC07

RESEARCH MANAGEMENT CENTRE

**BORANG PERMOHONAN PERBELANJAAN GERAN  
PENYELIDIKAN**  
GRANT EXPENSES APPLICATION FORM

**JENIS GERAN /**  
*Type of Grant :*

1. Geran Penyelidikan Universiti  
(GPU) / *University Grant*
2. Geran Penyelidikan Kementerian  
Pendidikan Tinggi (KPT) /  
*KPT Research Grant*
3. Geran Penyelidikan Industri  
(GPI) / *Industrial Grant*
4. Geran Penyelidikan Lain-lain /  
*Other Research Grant*

**\*Nyatakan :** \_\_\_\_\_

**BAHAGIAN/ SECTION A: KETERANGAN PROJEK/ DETAILS OF PROJECT**

<b>Tajuk Projek/ Research Project</b>	:	_____
<b>Nama Ketua Projek/ Research Leader</b>	:	_____
<b>Jumlah yang diluluskan/ Amount approved</b>	:	_____
<b>Kulliyah /Pusat/Jabatan/ Kulliyah/Centre/Dept</b>	:	_____
<b>Mod Pembayaran/ Payment Mode</b>	:	
1) PEROLEHAN/ ACQUISITION		<input type="checkbox"/>
2) TUNTUTAN BAYARAN SEMULA/ REFUND CLAIMS		<input type="checkbox"/>

<b>BAHAGIAN/ SECTION B : PERBELANJAAN/ EXPENSES</b>			
<b>VOT</b>	<b>Jumlah yang dipohon/ (Budget) (RM)</b>	<b>Jumlah yang telah digunakan/ (Amount used) (RM)</b>	<b>Jumlah yang diperlukan / (Actual) (RM)</b>
<b>VOT 11000</b> <b>Upah dan gaji Pembantu Penyelidik /</b> <i>Wages and Allowances for Graduate Research Assistant (GRA)</i>			
<b>VOT 21000</b> <b>Perbelanjaan Perjalanan dan Sara Hidup /</b> <i>Travelling and Transportation</i>			
<b>VOT 24000</b> <b>Sewaan/Rental</b>			
<b>VOT 27000</b> <b>Bekalan dan bahan penyelidikan/</b> <i>Research Material and Supplies</i>			
<b>VOT 28000</b> <b>Penyelenggaraan dan Pembaikan Kecil yang dibeli/</b> <i>Maintenance and Minor Repair Services</i>			
<b>VOT 29000</b> <b>Perkhidmatan Profesional/</b> <i>Professional Service</i>			
<b>VOT 35000</b> <b>Aksesori dan Peralatan/</b> <i>Accessories and Equipment</i>			
<b>JUMLAH PERBELANJAAN (YANG DIPERLUKAN) / TOTAL EXPENSES (ACTUAL)</b>			

\* Jumlah yang dipohon/ (*Budget*) adalah merujuk kepada borang permohonan geran penyelidikan (RMC06)/ proposal yang telah diluluskan oleh Industri atau borang laporan semasa geran penyelidikan (RMC08).

\* Jumlah yang telah digunakan/ (*Amount used*) adalah merujuk kepada peruntukkan yang telah dibelanjakan.

\* Jumlah yang diperlukan / (*Actual*) adalah merujuk kepada jumlah yang ingin dtuntut.

<b>BAHAGIAN/ SECTION C : KELULUSAN/ APPROVAL</b>	
<b>I. PENGESAHAN KETUA PENYELIDIK/ VERIFIED BY RESEARCH LEADER</b>	
Disokong/ Tidak disokong <i>Supported/ unsupported</i>  Ulasan/ Review :	Tandatangan & Cop/ <i>Signature &amp; Stamp:</i>
<b>II. SEMAKAN/SOKONGAN PENGARAH / TIMBALAN PENGARAH PENYELIDIKAN (RMC) REVIEW/ RECOMMENDATION BY DIRECTOR/ DEPUTY DIRECTOR RESEARCH (RMC)</b>	
Disokong/ Tidak disokong <i>Supported/ unsupported</i>  Ulasan/ Review	Tandatangan & Cop/ <i>Signature &amp; Stamp:</i> Tarikh/ Date :
<b>III. SEMAKAN &amp; KELULUSAN DARI BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT (BTM) REVIEW &amp; APPROVAL FROM INFORMATION TECHNOLOGY DEPARTMENT (BTM)</b>	
Disokong/ Tidak disokong <i>Supported/ unsupported</i>  Ulasan/ Review	Tandatangan & Cop/ <i>Signature &amp; Stamp:</i> Tarikh/ Date :
<b>IV. KELULUSAN TIMBALAN NAIB CANSOLOR HAL EHWAL AKADEMIK &amp; ANTARABANGSA APPROVAL BY DEPUTY VICE-CHANCELLOR ACADEMIC &amp; INTERNATIONAL AFFAIRS</b>	
Disokong/ Tidak disokong <i>Supported/ unsupported</i>  Ulasan/ Review	Tandatangan & Cop/ <i>Signature &amp; Stamp:</i> Tarikh/ Date :
<b>V. SEMAKAN BAHAGIAN KEWANGAN/ REVIEW BY FINANCIAL DEPARTMENT</b>	
(jika mempunyai implikasi kewangan) <i>(if has a monetary implication)</i>  Ulasan/ Review :	Tandatangan & Cop/ <i>Signature &amp; Stamp:</i> Tarikh/ Date :

**Nota / Note:**

- Sila lampirkan bersama bukti perbelanjaan mengikut VOT/ *Please attach the proof of expenses according to VOT.*
- Pemohon pastikan mengisi Bahagian A, B dan C (i) dengan lengkap sebelum di kembalikan ke Pusat Pengurusan Penyelidikan (RMC) / *The applicant must complete Part A, B and C (i) before returning the form to the Research Management Centre (RMC)*
- Permohonan yang tidak lengkap tidak akan diproses/ *Incomplete applications will not be processed.*
- Pembelian barangan ICT atau perisian komputer melebihi RM200 perlu mendapatkan kelulusan BTM/ *Purchase of ICT goods or computer software exceeding RM200 must obtain BTM approval*

**\*Pegawai Yang Meluluskan / Approval Officers:**

Kelulusan peruntukan bagi aktiviti / program berkaitan Geran Penyelidikan Universiti / Industri (GPU/GPI) oleh **Timbalan Naib Canselor Hal Ehwat Akademik & Antarabangsa** dengan pembahagian seperti berikut:

- Nilai penyelidikan di bawah RM 10,000.00 diluluskan di JKU3PK
- Nilai penyelidikan sehingga RM 20,000.00 diluluskan oleh Timbalan Naib Canselor Hal Ehwat Akademik dan Antarabangsa

(Merujuk kepada Cabutan Minit Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Eksekutif (JPE) 137 (Bil. 10/2023))