



جامعة سلطان عبد الحليم معظم شاه الإسلامية العالمية  
(UniSHAMS)

إرشادات التعلم الإلكتروني

استحسان من مشاورة سناتور لمرة -XXX، رقم 2020/XX، في XX مايو 2020

رقم	موضوع	صفحة
1	المقدمة	3
	تعريف المصطلحات	4-5
	الأدوار والمسؤوليات	6-9
2	A. إرشادات للتطبيق للتعلم الإلكتروني	10-11
3	B. إرشادات المحتوى الإلكتروني	11
4	C. إرشادات التعلم الإلكتروني لأعضاء هيئة التدريس	12-13
5	D. إرشادات التعلم الإلكتروني للطلاب	14-15
6	E. إرشادات لتسليم المشروعات والواجبات عبر الإنترنت	16
7	F. عناصر التعليم الإلكتروني	17-19
8	الأخرى	19
9	المراجع	19

## 1. المقدمة

- I. هذه الوثيقة تم إعدادها من أجل توضيح سياسة التعلم الإلكتروني لجامعة الإسلامية العالمية  
السلطان عبدالحليم معظم شاه ليكون مرجعا وتنفيذا لمختلف جوانب التعلم الإلكتروني في  
عملية التدريس والتعلم لجميع مستويات الدراسة.
- II. أهداف هذه الوثيقة على النحو التالي:
- a. شرح المصطلحات الرئيسية المتعلقة بتنفيذ التعلم الإلكتروني في جامعة الإسلامية العالمية السلطان  
عبدالحليم معظم شاه.
- b. شرح الأدوار والمسؤوليات لجميع الأطراف المشاركة في إدارة وتنفيذ ومراقبة التعلم الإلكتروني في  
جامعة الإسلامية العالمية السلطان عبدالحليم معظم شاه.
- c. توضيح العمليات والأساليب لتنفيذ أنشطة التعلم الإلكتروني المدعومة بأحدث تقنيات  
المعلومات والاتصالات.
- III. يجب مراجعة هذه الوثيقة إلى جانب السياسات الأخرى على مستوى جامعة الإسلامية  
العالمية السلطان عبدالحليم معظم شاه وعلى المستوى الوطني كذلك.
- a. سياسة أمن تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في مستوى جامعة الإسلامية العالمية السلطان  
عبدالحليم معظم شاه.
- b. سياسة التعلم الإلكتروني الوطنية 2.0 (DePAN) ، إدارة التعليم العالي.
- IV. يتم تقديم هذه الوثيقة من قبل مركز ضمان الجودة بالتعاون مع لجنة التعلم الإلكتروني في  
جامعة الإسلامية العالمية السلطان عبدالحليم معظم شاه.

## 2. تعريف المصطلحات

الرقم	المصطلحات	التوضيح
1	التعلم الإلكتروني	طريقة تعليمية تستخدم فيها تكنولوجيا المعلومات والاتصالات لدعم عملية التعلم والتعليم.
2	منصة التعلم الإلكتروني	التطبيقات المستندة إلى الويب لإدارة محتوى الدورة التدريبية وتوثيقه وتتبعه والإبلاغ عنه وتقديمه عبر الإنترنت. تتضمن هذه المنصات أنظمة إدارة التعلم
3	دورة التعلم المختلط	يتم تحديد الدورات التي تتضمن مناهج وجهًا لوجه مع الحد الأدنى من الطلبة على الأقل الموضحة في إرشادات التعلم المتكامل التي وضعتها الجامعة الإسلامية العالمية السلطان عبدالحليم معظم شاه.
4	دورت ضخمة مفتوحة على الإنترنت	دورات واسعة النطاق على الإنترنت تغطي محتوى الدورة التدريبية بالكامل مع أهداف التعلم والملاحظات ومقاطع الفيديو والأنشطة والتقييمات ويتم تقديمها من خلال منصة التي تحددها الجامعة الإسلامية العالمية السلطان عبدالحليم معظم شاه.
5	مواد التعلم	تعتمد المواد على طريقة المواد الدراسية الذاتية (BPK) أي على مبادئ تصميم التدريس القوية (أي أنها يجب أن تكون صديقة للطلاب ، وتستخدم لغة بسيطة ، وتشمل فيها أيضا على أنشطة التعلم وردود الأفعال). يمكن العثور على هذه المواد بأشكال عديدة: الطباعة ،

		والويب ، والوسائط المتعددة وغيرها.
6	الحكام	الآليات والعلاقات والعمليات هي التي تحكم المصالح المشتركة المتعلقة بالتعلم الإلكتروني. وينطوي على ذلك تنسيق الوظائف لأصحاب المصلحة من أجل تحقيق مؤشرات أداء التنفيذ.
7	أعضاء هيئة التريس	شخص تم تعيينه من قبل الجامعة كموظف أكاديمي.
8	الطالب	طالب مسجل في أحد الكليات بالجامعة الإسلامية العالمية السلطان عبدالحليم معظم شاه.
9	الموظف الإداري	الموظف الفني في المركز أو الكلية الذي يقدم الدعم والمساعدة على منصة التعلم الإلكتروني لأعضاء هيئة التدريس والطلاب.
10	لجنة التعلم الإلكتروني	اللجنة هي المسؤولة عن إدارة تنفيذ ومراقبة التعلم الإلكتروني بجامعة UniSHAMS. تتكون اللجنة من موظفي UniSHAMS المعيّنين من قبل نائب المستشار.
11	مركز تكنولوجيا المعلومات	هذا المركز هو المسؤول عن إدارة وتنفيذ البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات والخدمات في UniSHAMS.

## 3. الأدوار والمسؤوليات

الرقم	المصطلحات	التوضيح
1	إدارة الجامعة	تحتاج إدارة الجامعة إلى تعيين الأحكام والتوجيهات والاستراتيجيات لتنفيذ إدارة التعلم الإلكتروني من خلال الأساليب التالية: 1. يوفر التمويل والمتطلبات لدعم تنفيذ التعلم الإلكتروني بما في ذلك البنية التحتية للشبكة والأجهزة والبرامج والتدريب والموارد البشرية من خلال لجنة التعلم الإلكتروني.
2	مركز خدمات الجودة	1. تنسيق ومراقبة تنفيذ أو استخدام التعلم الإلكتروني بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب في UniSHAMS. 2. تنسيق الجهود لصياغة ومراجعة وتعديل سياسة التعلم الإلكتروني UniSHAMS.
3	مركز تكنولوجيا المعلومات	1. يوفر خدمات البنية التحتية الآمنة لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات ، مع موثوقية عالية وتوافر عالٍ. 2. يضمن تحسين الخادم (server) للتعلم الإلكتروني دائمًا في حالة مثالية مع أوقات التعطل في درجة متدنية . 3. التأكد من منصة التعلم الإلكتروني الرسمية لـ UniSHAMS متاحة فقط للطلاب والموظفين المسجلين في UniSHAMS باستثناء الدورات التي يمكن مشاركتها على المستوى المعين من الجامعة لأغراض أمن البيانات الشخصية. 4. يضمن التكامل بين منصة التعلم الإلكتروني الرسمي في

<p>UniSHAMS والأنظمة أو التطبيقات الأخرى التي أنشأتها UniSHAMS بسلاسة.</p> <p>5. تقديم الدعم الفني والتدريب والخدمات الاستشارية للتعلم الإلكتروني للأكاديميين والطلاب.</p> <p>6. تقديم تقارير منتظمة للإدارة بشأن تنفيذ التعلم الإلكتروني.</p> <p>7. استكشاف أحدث الأساليب والتقنيات لإثراء تجربة التعلم.</p>		
<p>1. تشجيع أعضاء هيئة التدريس والطلاب في الكلية / المركز على استخدام منصة التعلم الإلكتروني.</p> <p>2. صياغة طرق فعالة لتعزيز تطبيق التعلم الإلكتروني للدورات التي يقدمها المركز أو الكلية.</p> <p>3. اتخاذ الإجراءات التصحيحية بناءً على تقرير المراقبة الذي طوره مركز الجودة.</p>	عمداء الكليات المراكز	4
<p>i. الالتزام بسياسة التعلم الإلكتروني الخاصة بيونيشمس في أي استعمال للتعلم الإلكتروني.</p> <p>ii. قام بتطبيق التعلم الإلكتروني لدعم عملية التعليم والتعلم.</p> <p>iii. التأكد من أن المواد التي يتم تحميلها على منصة التعلم الإلكتروني لا تخالف حقوق النشر أو الملكية الفكرية أو الانتحال على المنصة العامة.</p> <p>iv. التأكد من عدم سوء الاستعمال أي أدوات وتطبيقات للتعلم الإلكتروني في يونسشمس سواء لأغراض شخصية أو تجارية.</p>	أعضاء الأكاديمية	5

<p>.v التأكد من أن تعامل بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب عبر الإنترنت لا يخالف نظام التأديبية أو سياسة أمن تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في يونيشمس.</p> <p>.vi مسؤول عن المواد التعليمية التي تم تحميلها على منصة التعلم الإلكتروني.</p> <p>.vii إجراء التدريب أو ورشة الاستخدام و التطبيقات المتعلقة بالتعلم الإلكتروني التي تجريها مركز خدمات الجودة أو المنظمة الخارجية حسب الاحتياج.</p>		
<p>.i الإلتزام بسياسة التعلم الإلكتروني بجامعة يونيشمس في استخدام التعلم الإلكتروني.</p> <p>.ii اكتساب المعرفة و المهارات باستخدام منصة التعلم الإلكتروني للمواد المسجلة.</p> <p>.iii استخدام التسهيلات المتوفرة في نظام التعلم الإلكتروني لأغراض التعليمية فقط.</p> <p>.iv لتأكد من أن المواد التي يتم تحميلها على منصة التعلم الإلكتروني لا تخالف حقوق النشر أو الملكية الفكرية أو الانتحال.</p> <p>.v مسؤول عن المواد والعمل (مثل الواجبات والإجابات في المنتدى)</p>	الطلاب	6

<p>التي تم تحميلها على منصة التعلم الإلكتروني.</p> <p>.vi لتأكد من أن التفاعل مع أعضاء هيئة التدريس لا يخالف نظام تأديبية و سياسة أمن تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بجامعة يونيشمس.</p>		
--	--	--

**A.** إرشادات للتطبيق التعلم الإلكتروني

I. تهدف هذه الإرشادات إلى توفير الإرشاد الموحد لدعم في تطبيق التعلم الإلكتروني بجامعة

يونيشمس.

i. يتم تنفيذ التعلم الإلكتروني لجميع مستويات التعليم التي تشمل الطلاب وهيئة التدريس في

يونيشمس.

ii. يتم التعلم الإلكتروني بشكل مستمر في جميع أنحاء قرار تقييد الحركة (PKP) وفقا للتقويم

الأكاديمي.

iii. يمكن تصنيف التطبيق للتعلم الإلكتروني في يونيشمس إلى مستويين :

ملاحظة	التقرير/ البيان	مستوى
خطة التدريس	i. يلزم تحميل المعلومات من المواد الدراسية التي اشتمل على الاختصار والأهداف ونتائج التعلم والمحتوى وطرق التعليم والتعلم والتقييم والمراجع الأساسية وتفاصيل شدة تعلم الطالب والاتصال بالمحاضر.	1
استخدام بشكل PDF و/أو بشكل مناسب حسب المجال.	i. توفير مواد التعليم والتعلم الأساسية تتضمن من مذكرات الكلية حسب الباب و أوامر الواجبات والمواد التعليمية.	2
	ii. تولّى المنتديات أو المناقشات مع الطلاب عبر الإنترنت.	

	iii. تقدم أسئلة التدريب أو الاختبار عبر الإنترنت.	
	iv. توفير للطلاب بديلا عن إرسال الواجبات عبر الإنترنت.	

## B. إرشادات المحتويات الإلكترونية

I. تهدف هذه الإرشادات إلى توفير مصادر المعلومات المتعلقة بالمحتوى الإلكتروني كمواد الداعم من عملية التعليم والتعلم في يونيشمس.

i. تجهيز البنية التحتية السليمة لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات مع مصداقية ووفرة عالية.

II. يجب أن تتوافق جودة محتوى المواد التعليمية لكل مجال من قبل أعضاء هيئة التدريس عبر الإنترنت مثل ملاحظات الدراسية و أسئلة التدريب/الاختبار مع أهداف التعلم و نتائج التعليمية و المبادئ التي وضعتها MQA و KPT.

## C. إرشادات التعلم الإلكتروني لأعضاء هيئة التدريس

I. تبين هذه الإرشادات عن احتياجات ومسؤوليات أعضاء هيئة التدريس في استخدام وتنفيذ التعلم الإلكتروني بجامعة يونيشمس.

i. تحقيق من استخدام النظام الأساسي للتعلم الإلكتروني مثل (google classroom) والتطبيقات البديلة الأخرى) كحتم للتعليم والتعلم في الجامعة.

ii. قام بتحميل المواد التعليمية إلى النظام الأساسي للتعلم الإلكتروني (google classroom) والتطبيقات البديلة الأخرى) قبل بدء الفصل الدراسي.

iii. أعلم الطلاب عن مكونات التعلم عبر الإنترنت ومشاركة الطلاب في بداية الدورة.

iv. يطلب من أعضاء هيئة التدريس الوصول إلى الدورة التعليمية من خلال النظام الأساسي للتعلم الإلكتروني (google classroom) والتطبيقات البديلة الأخرى) وفقا للجدول الزمني ويجب تسجيل حضور الطلاب.

v. لا يسمح بتعديل الجدول الزمني إلا بإذن من مركز الإدارة الأكاديمية و PPSP.

vi. لتأكد من إمكانية وصول الطلاب إلى المستندات وملاحظات المحاضرة من خلال النظام الأساسي للتعلم الإلكتروني (google classroom) والتطبيقات البديلة الأخرى لدعم عن (google classroom).

vii. لتأكد أن كل مواد التعليم والتعلم التي تم تحميلها على النظام لا يوجد عنصر من الانتحال. وهذا سيكون من مسؤولية أعضاء هيئة التدريس إذا كان هناك الانتحال في ذلك.

viii. لتأكد من حصول الطلاب على الحد الأدنى من المهارات التكنولوجية لمشاركة في دورة تعليمية عبر الإنترنت التي ينظمها أعضاء هيئة التدريس.

ix. يجب أن تكون المعلومات التي يتم تحميلها على الإنترنت متعلقة بالتعليم والتعلم وخالية من الفيروسات.

- .x اعطاء الواجبات أو المشروعات متعلقة باستخدام التكنولوجيا عبر الإنترنت التي تناسب مع قدرة الطلاب خاصة من حيث أوقاتهم ومهاراتهم.
- .xi يحتفظ بنسخة من كل الواجبات التي تم تحميلها للسجل والراجع حسب الحاجة.
- .xii اعداد ملفات الخاصة أي (ملفات الدورة التعليمية) لخطط التدريس ومواد التعليم والتعلم وكشف حضور الطلاب ومواد تقييم الطلاب للمراجعة والتدقيق.
- .xiii استخدام البريد الإلكتروني للتحقق من أي تطورات و إشعارات منشورة عبر هذه الوسيلة.
- .xiv مسؤول عن الحفاظ على خصوصية الطالب فيما يتعلق بالواجبات والتفاعلات في استخدام البريد الإلكتروني أو المنتدى.
- .xv ممارسة الاحتراف كموظف أكاديمي خاصة عند التفاعل مع الطلاب عبر الإنترنت.
- .xvi لتأكد من عدم سوء الكلام و عدم الكلام عن القضايا القومية حينما استخدام النظام الأساسي للتعلم الإلكتروني (google classroom) والتطبيقات البديلة الأخرى).
- .xvii لا تفعل أي معاملة أو سلوك غير الأخلاقي الذي قد يؤثر على سمعة الجامعة.

## D. إرشادات التعلم الإلكتروني للطلاب

I. تبين هذه الإرشادات عن دور ومسؤولية الطلاب في استخدام التعلم الإلكتروني يونيشمس سواء في داخل الجامعة أو في خارجها.

- i. مسؤول عن اكتساب المعارف والمهارات في ما يتعلق بالتعلم الإلكتروني (مثال : التشاور مع أعضاء هيئة التدريس والمحاضرات والتدريبات وما إلى ذلك).
- ii. استخدام النظام الأساسي للتعلم الإلكتروني (google classroom) والتطبيقات البديلة الأخرى التي تدعم (google classroom) لأنشطة التعليمية من وقت لآخر.
- iii. سيتم تسجيل حضور الطلاب ويجب على الطلاب أن يتابعوا الجدول المكتوب من خلال النظام الأساسي للتعلم الإلكتروني (google classroom) والتطبيقات البديلة الأخرى).
- iv. ينصح الطلاب بقراءة الإعلانات من وقت لآخر لينقحوا عن أي تحديثات أو اخبارات الدورة.
- v. تأكد من إمكانية الوصول إلى ملاحظات ومستندات المحاضرة عبر النظام الأساسي للتعلم الإلكتروني (google classroom) والتطبيقات البديلة الأخرى) و يعلم أعضاء هيئة التدريس إذا كان هناك مشكلة في عدم إمكانية الوصول إلى مواد التعليم والتعلم.
- vi. يجب أن تكون الملفات التي تم تحميلها خالية من الفيروسات و عناصر الانتحال.
- vii. يحتفظ بنسخة من كل الواجبات التي تم تحميلها للسجل والراجع حسب الحاجة.
- viii. لا يسمح للوصول إلى أي الدورة التعليمية وما فيها من المواد التي يقدمها أعضاء هيئة التدريس وكذلك التفاعلات في المنتدى إلا للطلاب المسجلون للدورة فقط.
- ix. سيتم استخدام جميع المواد التي يقدمها الطلاب وما فيها من إدخالات المنتدى خاصة للدورة فقط إلا لديهم موافقة من الطلاب في استخدامات أخرى للبحث و النشر.

.X استخدام النظام الأساسي للتعلم الإلكتروني (google classroom) والتطبيقات البديلة الأخرى) للناحية التعلم فقط.

.xi لتأكد من عدم سوء الكلام و عدم الكلام عن القضايا القومية حينما استخدام النظام الأساسي للتعلم الإلكتروني (google classroom) والتطبيقات البديلة الأخرى).

.xii عدم تشارك في أنشطة غير أخلاقية أو سلوك غير أخلاقي مثل التعدي على منصات التعلم الإلكتروني حتى يؤثر في سمعة الجامعة.

**E. دليل وإرشادات لتسليم المشروعات والواجبات عبر الإنترنت (أو عن طريق الإلكتروني).**

1. هذا الدليل يبين كيفية خطوات وتقديم الواجبات إلكترونياً من قبل الطلاب

- يجوز لطلاب بعد أذن له المحاضر تسليم واجباتهم ومشروعاتهم عبر إي-ميل أو موقع التعليم الإلكتروني مثل (google classroom) أو أي تطبيقات أخرى التي تشبه هذا الموقع.

- إذا واجه الطلاب أي مشاكل بشكل تقنيا ( سواء كان المشكلة في جهاز حاسوب أو شبكة الإنترنت في البيت أو مقهى الإنترنت) التي منعتهم لتسليم واجباتهم في موعدها، فيجب على كل طالب أن يتصل بأستاذهم عن طريق البريد الإلكتروني أو الهاتف ليخبرهم هذه المشكلة.

- يجب على الطالب الاحتفاظ بالنسخة الأصلية من الواجبات أو المشروعات في شكل نسخة مطبوعة ونسخة إلكترونية من أجل التسجيل والمراجعة.

- سيعرض أعضاء هيئة التدريس قائمة الطلاب الذين لم يقدموا واجباتهم أو بحوثهم. إذا لا يقبل أعضاء هيئة التدريس بحث الطالب وهو لا يلتزم بهذه الاجراءات، فيعتبر أنه لا يقدم بحثه مطلقاً.

**F. عناصر التعليم الإلكتروني**

-العناصر الرئيسية الثلاثة لتطبيق التعليم الإلكتروني هي المواد التعليمية وأنشطة التعلم والتقييمات التي يجب وضعها وتحديثها بوضوح في محتوى الدورة وخطط التدريس. وهذه العناصر الثلاثة ضرورية لتؤكد أن عملية التعلم تقام بشكل صحيح وفعال.

البيانات	العناصر	رقم
<p>- يتم توفير المواد التعليمية في أشكال متعددة (المزيج من الفيديو أو الصوت أو الصورة أو الرسومات أو النصوص) المناسبة لدراساتهم.</p> <p>- ومن المواد التعليمية المناسبة :</p> <p>(a) فيديو تعليمي</p> <p>(b) التعليم عن طريق البث المباشر</p> <p>(c) سجل المحاضرة والخصص</p> <p>(d) سجل بودكاست الأصوات</p> <p>(e) تسجيل الشاشة</p> <p>(f) العرض المحكي</p> <p>(g) الرسوم المتحركة</p> <p>(h) المحاكاه الافتراضية</p> <p>(i) فيديو المقابلة</p> <p>(j) جلسة عملية / فيديو معمل (عرض)</p> <p>(k) المقالات</p> <p>(l) النصوص</p> <p>(m) والمواد الإلكترونية المناسبة الأخرى</p>	التعلم والتعليم الإلكتروني	1

<p>i. يمكن إجراء التقييم في التعلم الإلكتروني ليختبر/ليمتحن مستوى التعليمية (formative assessment) أو لبيين أعضاء هيئة التدريس عن مستوى الطلاب في إتقان محتوى الدرس أو المهارة.</p>	التقييم	2
<p>ii. يتم إعطاء الدرجة من أعضاء هيئة التدريس لأي التقييم عبر الإنترنت حسب تخطيط الدراسية.</p>		
<p>iii. ومن أمثلة التقييمات عبر الإنترنت منها :</p> <p>a. الامتحان</p> <p>b. الواجب / التقرير</p> <p>c. الاستجابة / الارتكاس</p> <p>d. وغير ذلك من طرق التقييم المناسبة الأخرى</p>		
<p>i. يجب أن يتم تنفيذ التعلم الإلكتروني من خلال العمليات التالية :</p> <p>a. تعيين التخطيط للتعلم الإلكتروني أو لغير الجلسات المباشرة/المقابلة (F2F) في محتوى الدرس و خطط التدريس.</p> <p>b. تنفيذ التعلم عبر الإنترنت بدلا من الجلسات المباشرة.</p>	الرقابة	3

<p>C. إنشاء وثائق تنفيذ التعلم الإلكتروني لكل من أعضاء هيئة التدريس ومنسق الدورة لتضمينها في ملفات الدورة الدراسية.</p>		
---	--	--

## G. الأخرى

- I. يحق يونيشمس أن يغير هذه السياسة من وقت لآخر حسب الحاجة.
- II. ستتم مراجعة سياسة التعلم الإلكتروني بجامعة يونيشمس لكل عامين على الأقل لتلبية الاحتياجات والمتطلبات الحالية.

## المراجع

### الكتاب الرئيسي

1. سياسة التعلم الإلكتروني الوطني (DePAN)

### الأخرى

2. إرشادات التعلم الإلكتروني UPM

3. سياسة التعلم الإلكتروني UMP

4. سياسة التعلم الإلكتروني UKM

5. سياسة التعلم الإلكتروني UNIMAS

### الإعداد

مركز خدمات الجودة (PJK)

UniSHAMS

1 مايو 2020