



**UNIVERSITI ISLAM ANTARABANGSA
SULTAN ABDUL HALIM MU'ADZAM SHAH
(UniSHAMS)**

**Kelas Google
Modul 1 : Mula, Mencipta & Mengurus
Kelas untuk Pensyarah dan Pelajar.**

Ts . Mohd Hilal Bin Hj. Muhammad

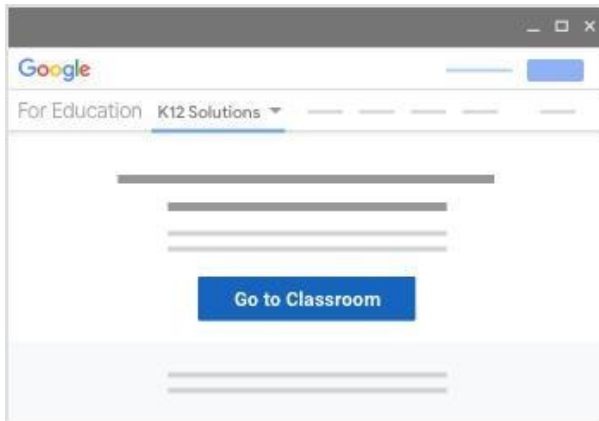
Bahagian Komputer
& Pengurusan Teknologi

Kulliyah Muamalat & Sains Pengurusan UniSHAMS

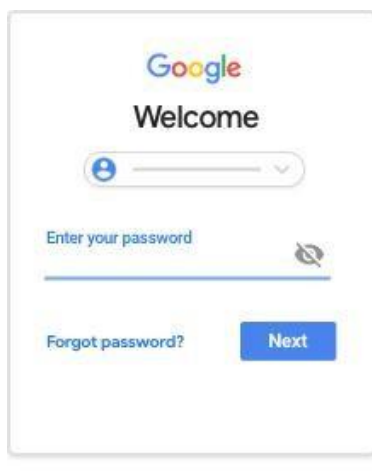
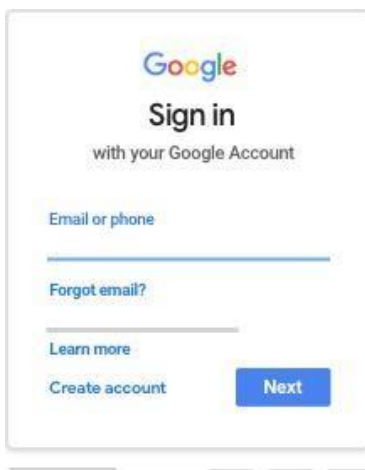
Mula : Masuk ke Kelas Google

Masuk ke kelas google menggunakan emel yang disediakan pihak universiti. Contoh : xxx@unishams.edu.my.

Pergi ke classroom.google.com dan klik **Go to Classroom**.

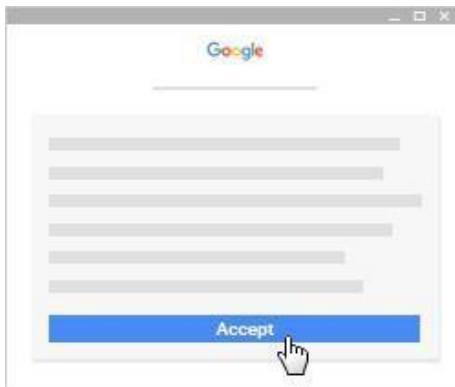


2. Masukkan emel UniSHAMS anda dan klik **Next**.

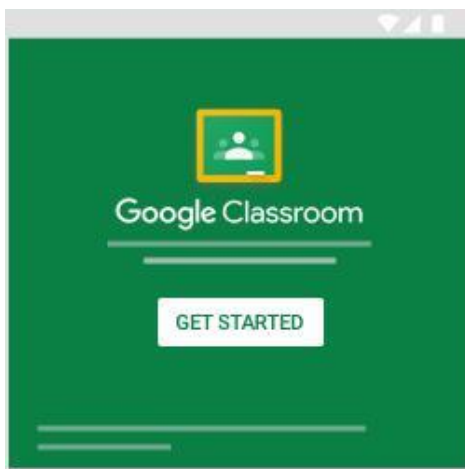


3. Masukkan kata rahsia emel anda dan klik **Next**.

4. Baca ucapan selamat datang dan klik **Accept**.



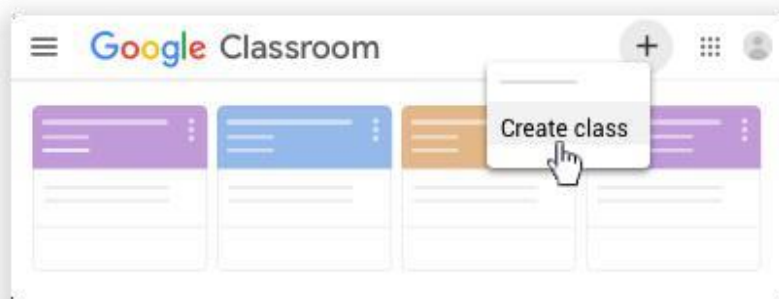
5. Klik **Get Started**



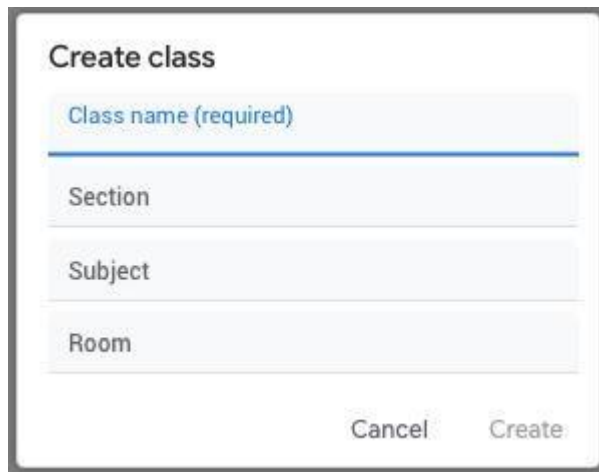
Cipta Kelas

Cipta kelas untuk setiap kelas yang telah diberikan kepada pensyarah untuk semester tersebut. Pensyarah boleh membuat dan mengumumkan kenyataan kepada pelajar.

1. Pergi ke classroom.google.com dan klik **Sign In**. Gunakan emel UniSHAMS dan kata rahsia untuk Sign In. Contoh: xxx@Unishams.edu.my2. Pada muka Kelas, klik menu Add +> Create Class



3. Klik dan masukkan nama kelas. Contoh: Komputer.



The image shows a 'Create class' form with the following fields and buttons:

- Class name (required)
- Section
- Subject
- Room
- Cancel
- Create

4. Klik **Section**. (masukkan huraian pendek mengenai kelas tersebut. Contoh: Gred Kelayakan. Ini adalah pilih

5. Klik **Subject** (masukkan nama subjek)
Contoh: Aplikasi Komputer. Ini adalah pilihan UKK1012.

6. Klik **Room**. (masukkan lokasi kelas). Contoh : G12. Ini adalah pilihan.

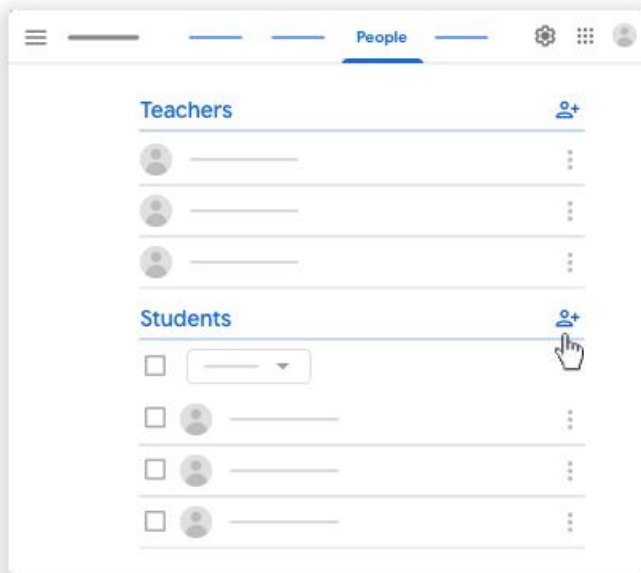
7. Kemudian klik **Create**. Setelah pensyarah mencipta kelas, kod kelas akan tercipta secara automatic.

Jemput Pelajar Menyertai Kelas.

Pensyarah perlu mengajak pelajar atau memberikan kod kepada pelajar untuk menyertai kelas. Pelajar boleh mengeluarkandiri mereka dari kelas.

2. .Pilih kelas dan tambah pelajar atau kumpulan

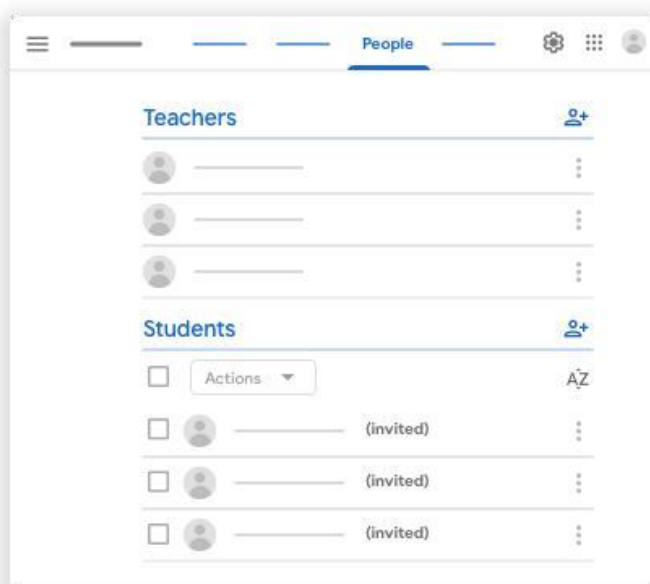
3. Klik **People**> Jemput pelajar.



4. Masukkan alamat emel google pelajar atau pon emel kumpulan pelajar. Apabila teks dimasukkan senarai senarai nama lengkap automatic akan dipamerkan.

5. Klik pelajar atau kumpulan di **Search results**.Jemput lebih ramai pelajar atau kumpulan. Ulang langkah 4 dan 5.

6. Kemudian klik **Invite**. Apabila jemputan telah dihantar, senarai kemaskini kelas akan mempamerkan senarai nama pelajar yang telah dijemput.

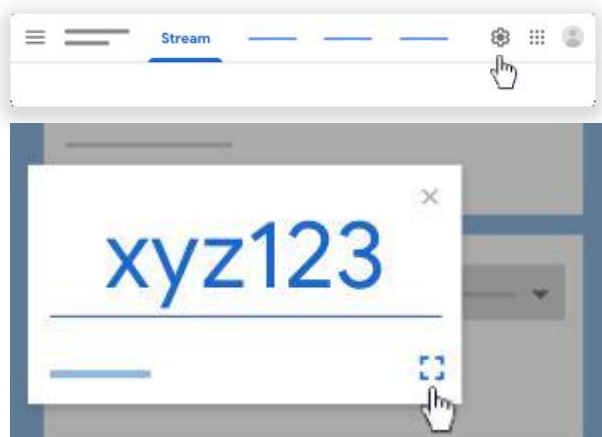


Jemput Pelajar dengan Menggunakan Kod Kelas

1.Pergi ke classroom.google.com dan Sign In. Gunakan emel UniSHAMS dan kata rahsia. Contoh: xxx@unishams.edu.my

2. Pilih Kelas.

3.Klik **setting** dan pilih kod kelas. Kemudian pameran kod tersebut.

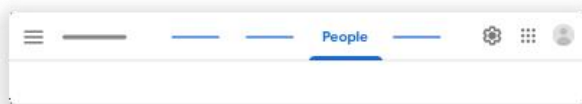


4. Gunakan-arahan –arahan ini kepada pelajar untuk menyertai kelas.

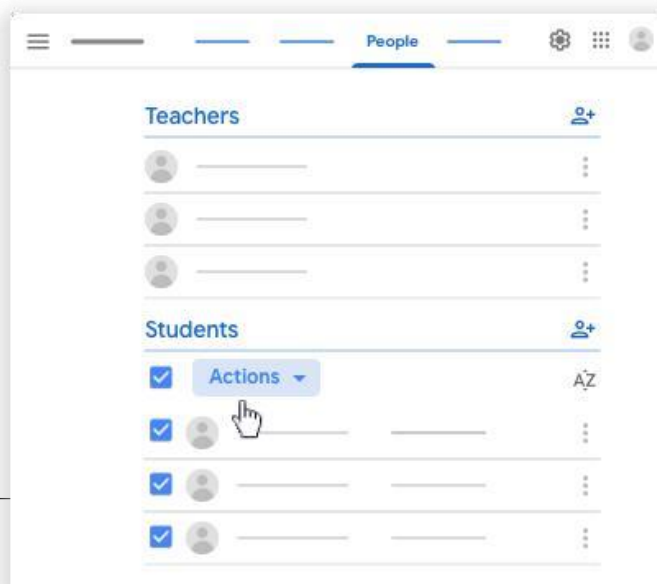
- i. Pergi ke classroom.google.com dan Sign In. Gunakan alamat emel Google (gmail).
- ii. Pada muka Classes, klik **Add +**
- iii. Kemudian **Join Class**.
- iv. Masukkan kod dan klik **Join**.

Mengeluarkan Pelajar dari Kelas

1. Pergi ke classroom.google.com dan Sign in. Gunakan emel UniSHAMS dan kata rahsia. Contoh : xxx@unishams.edu.my
2. Klik kelas > **People**



3. Semak kotak di sebelah pelajar untuk dikeluarkan.



4. Klik **Action** > Remove di bahagian atas

5. Klik **Remove** untuk pengesahan.

