



SULTAN ABDUL HALIM MU'ADZAM SHAH
INTERNATIONAL ISLAMIC UNIVERSITY
(UniSHAMS)

PUKAZ06

RESEARCH MANAGEMENT CENTRE (RMC)

**BORANG PERMOHONAN GERAN PENYELIDIKAN
PUSAT KAJIAN FIQH DAN AGIHAN AGIHAN
ZAKAT (PUKAZ)
PUKAZ GRANTS APPLICATION FORM**

A.	Nama: <i>Name:</i>	No. Kakitangan: <i>Staff No.</i>
		No. Kad Pengenalan: <i>Identity Card No. :</i>
	Kuliyah/ Pusat/ Jabatan: <i>Kuliyah/ Centre/ Dept:</i>	
	No. Telefon Pejabat : <i>Office Telephone No :</i>	
	Alamat E-Mail: <i>E-Mail Address:</i>	
	Jawatan Akademik : <i>Academic Position:</i>	
	Tarikh mula berkhidmat dengan Universiti ini. <i>Date of first appointment with the University:</i>	
	Taraf lantikan (tetap/kontrak/sementara) : <i>Status of appointment (permanent/contract/part-time):</i>	
	Jenis Penyelidikan (Fundamental/Gunaan): <i>Types of research (Fundamental/Applied):</i>	
B.(i)	Tajuk penyelidikan yang dicadangkan : <i>Title of proposed research:</i>	
	Tempoh projek : <i>Duration of project:</i>	
	Bidang dan Kelompok Penyelidikan : <i>Field of Research and Research Cluster:</i>	

B.(ii)

Ringkasan Cadangan Penyelidikan

Research Proposal Summary

Abstrak

Abstract

Latarbelakang

Background

Tujuan

Objective

Kajian Lepas

Literature Review

Kaedah Penyelidikan

Methodology

Hasil Yang Dijangkakan

Expected Outcome

Rujukan/Bibliografi

Reference/Bibliography

B.(iii)

Carta Gantt
Gantt Chart

B.(iv)	Senarai Milestone dan Tarikh Jangkaan <i>List of Milestone and Expected Date</i>
B.(v)	Kepentingan dan faedah penyelidikan yang dicadangkan <i>The importance and benefits of the proposed research</i>

<p>B.(vi)</p>	<p>Pelanggan/Pengguna/ Faedah Projek <i>Direct Customer /Beneficiaries of the Project</i></p>
<p>B.(vii)</p>	<p>Peralatan dan bahan yang sudah terdapat di Universiti yang boleh digunakan dalam penyelidikan. <i>Equipments and materials available in the University for the use of the project</i></p> <p>*Sila gunakan kertas tambahan jika perlu. <i>*Use separate sheet(s), if necessary.</i></p>

C.	Keperluan Peruntukan <i>Funding Requirement</i> Sila beri butir-butir perbelanjaan lengkap dengan berpandukan kepada panduan yang dilampirkan. <i>Please provide complete details of expenditure according to the guide attached.</i>		
	Butiran Belanjawan <i>Expenditure Details</i>	Amaun Dipohon <i>Amount Requested</i>	Amaun diperakukan oleh Jawatankuasa Penilai Permohonan Geran Penyelidikan <i>Amount recommended by the Research Grant Application Evaluators Committee</i>
	VOT 11000 Upah dan gaji Pembantu Penyelidik / Wages and Allowances for Graduate Research Assisat (GRA)		
	VOT 21000 Perbelanjaan Perjalanan dan Sara Hidup <i>Travelling and Transportation</i>		
	VOT 24000 Sewaan/Rental		
	VOT 27000 Bekalan dan bahan penyelidikan/ Research Meterial and Supplies		
	VOT 28000 Penyelenggaraan dan Pembaikan Kecil yang dibeli/ Maintenance and Minor Repair Services		
	VOT 29000 Perkhidmatan Profesional/ Professional Service		
	VOT 35000 Aksesori dan Peralatan/ Accessories and Equipment		
	JUMLAH BESAR TOTAL AMOUNT		

D. (i) Nama Penyelidik Bersama (Jika Ada):
Name of Co-researcher(s) (if applicable):

Nama dan No. Kakitangan <i>Name and Staff No.</i>	Kulliyah/Pusat/Jabatan <i>Kulliyah/Centre/Dept</i>	Skop Kerja <i>Scope of Work</i>	Tandatangan <i>Signature</i>

D. (ii) Nama Pelajar Ijazah Tinggi
Name of Student Postgraduate Studies

Nama dan No. Matrik <i>Name and Staff No.</i>	Kulliyah/ <i>Kulliyah</i>	Peringkat Pengajian (Sarjana/PhD) <i>Level of Education (Master/PhD)</i>	Tandatangan <i>Signature</i>

D. (iii)	Penyelidikan yang pernah/sedang dijalankan di UniSHAMS <i>List of completed/on going research in UniSHAMS</i>		
	Tajuk Penyelidikan <i>Title of Research</i>	Tarikh Mula <i>Start</i>	Tarikh Tamat <i>End Date</i>
	Tarikh :	Tandatangan Pemohon :	
	<i>Date</i>	<i>Applicant's Signature</i>	
E.	Komen Dekan/Pengarah/Ketua Jabatan <i>Comment of Dean/Director/Head of Dept.</i>		
 (Tandatangan) <i>(Signature)</i>		

F.	Sokongan Pengarah Pusat Pengurusan Penyelidikan <i>Recommendation from Director of Postgraduate Research Management Centre</i>
 (Tandatangan) (Signature)

G.	Sokongan Pengarah Pusat Kajian Fiqh dan Agihan Zakat (PUKAZ): <i>Recommendation from Director of PUKAZ:</i>
 (Tandatangan) (Signature)

H.	<p>Perakuan Pengerusi Jawatankuasa Penilai Permohonan Geran Penyelidikan Pusat Kajian Fiqh dan Agihan Zakat (PUKAZ) <i>Endorsement by The Chairman of PUKAZ Grant Application Avaluator Committee.</i></p>
	<div style="border: 1px solid black; padding: 20px; text-align: center;"> <p>Cadangan dilulus/ditolak <i>Proposal Accepted/Rejected</i></p> <p>Amaun Geran diluluskan : RM <i>Amount Approved: RM</i> المبلغ المعتمد: RM</p> </div> <p>Tandatangan Pengarah Pusat Kajian Fiqh dan Agihan Zakat (PUKAZ): (Selaku Pengerusi Jawatankuasa Penilai Permohonan Geran Penyelidikan Pusat Kajian Fiqh dan Agihan Zakat (PUKAZ)) <i>Signature of Director of Pusat Kajian Fiqh dan Agihan Zakat (PUKAZ):</i> <i>(as the Chairman of PUKAZ Grant Application Avaluator Committee.)</i></p> <p>Tarikh : _____ <i>Date</i></p>

NOTA :

1. Lampirkan surat pelawaan dan surat penerimaa pelawaan penyelidikan bersama institusi/NGO/badan swasta.
Attach the invitation letter and the acceptance of the research invitation letter with the institution/NGO/private body.
2. Lampirkan surat pelawaan dan surat penerimaa pelawaan penyelidikan bersama institusi/NGO/badan swasta.
Attach the invitation letter and the acceptance of the research invitation letter with the institution/NGO/private body.
3. Contoh surat pelawaan dan surat penerimaan pelawaan penyelidikan seperti di lampiran.
Examples of invitation letters and research invitation acceptance letters are as in the attachment.

Maklumat peruntukan dan perbelanjaan boleh rujuk di Garis Panduan Perbelanjaan yang boleh didapati di laman sesawang ICMS Bahagian RMC.
Information on allocations and expenditures can be found in the Expenditure Guidelines which can be found on the RMC Division ICMS website.