



## BORANG PERMOHONAN CENDERAHATI BAHAGIAN PEMASARAN, JARINGAN INDUSTRI DAN KOMUNITI UNIVERSITI ISLAM ANTARABANGSA SULTAN ABDUL HALIM MU'ADZAM SHAH

### SILA BACA DENGAN TELITI

- \*Permohonan mestilah dibuat **3 HARI BEKERJA** sebelum tarikh aktiviti/program.
- \*Pemohon perlu melampirkan kertas kerja bagi sebarang permohonan melibatkan aktiviti pusat / jabatan / Kulliyah
- \*Kelulusan adalah tertakluk kepada penilaian dan kesesuaian.

#### RUANGAN A

#### MAKLUMAT PROGRAM

Nama Program / Aktiviti :  
 Tarikh :  
 Tempat :  
 Penganjur :  
 Jenis Penganjur :  Acara Dewan  Lawatan/Kunjungan  
 Sukan

#### RUANGAN B

#### MAKLUMAT PEMOHON

Nama :  
 Jawatan :  
 No. Tel :  
 Yang Benar,  
 .....  
 Tarikh Ambil :

#### RUANGAN C

Sokongan Pengarah/Dekan/  
Ketua Jabatan

Tarikh:

.....  
Tandatangan & Cop

#### RUANGAN B

#### MAKLUMAT PENERIMA CENDERAHATI

BIL	NAMA	JAWATAN/PEKERJAAN	CATATAN
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

### KEGUNAAN BAHAGIAN PEMASARAN, JARINGAN INDUSTRI DAN KOMUNITI

\*Kegunaan Pejabat. Sila kosongkan.

BIL	ITEM	JUMLAH
1.	PLAQUE	
2.	PENDANT	
3.	SET VIP	
4.	PEN UniSHAMS	
5.	BUKU NOTA KECIL	
6.	BUKU NOTA BESAR ( WIRE-O )	
7.	BEG NON-WOVEN	
8.	BEG KERTAS UniSHAMS	
9.	BEG PLASTIK UniSHAMS	
10.	BROSURE UMUM	
11.	BROSURE KULLIYAH	
12.	BUKU PROGRAM	
13.	LAIN-LAIN	
14.		

Kelulusan Ketua Jabatan

.....  
Tandatangan & Cop

Diluluskan / Tidak Diluluskan  
Tarikh :