

BORANG PERMOHONAN PELUPUSAN ASET / INVENTORI**BAHAGIAN A** (Diisi oleh PTJ)

Jenis Aset / Inventori	
Keterangan Aset/ Inventori	
Kuantiti	
No. Pendaftaran	
Pengguna Terakhir	
Sebab Pelupusan	
Pegawai Aset PTJ	Ketua PTJ
<p>.....</p> <p>Tandatangan</p> <p>Nama : Jawatan : Tarikh :</p>	<p>.....</p> <p>Tandatangan dan Cop</p> <p>Nama : Jawatan : Tarikh :</p>

BAHAGIAN B

(Kegunaan Unit Aset Jabatan Bendahari)

Pegawai Aset Jabatan Bendahari	Bendahari
	Ulasan : _____ _____ _____ _____
<p>.....</p> <p>Tandatangan</p> <p>Nama : Jawatan : Tarikh :</p>	<p>.....</p> <p>Tandatangan</p> <p>Nama : Jawatan : Tarikh :</p>