

BORANG LAPORAN KEROSAKAN ASET/ INVENTORI

Jenis Aset / Inventori	
No. Pendaftaran	
Jenama dan Model	
Kuantiti	
Tarikh Perolehan	
Harga Perolehan Asal	
Lokasi Kerosakan	
Tarikh Kerosakan	
Cara Bagaimana Kerosakan Berlaku	
Pegawai yang terakhir menyimpan/ menggunakan aset/ inventori tersebut	Nama : Jawatan :
No. Rujukan dan tarikh laporan Polis (jika berkenaan)	
Pegawai Aset PTJ	Ketua PTJ
<p>.....</p> <p>Tandatangan</p>	<p>.....</p> <p>Tandatangan dan Cop</p>
Nama : Jawatan :	Nama : Jawatan :
Tarikh :	Tarikh :