BORANG PENGGUNAAN LUAR ASET DAN INVENTORI

Jabatan : _____

PTJ :_____

Jenis					**Pegawai Aset PTJ**				
Jenama dan Model									
No. Siri Pembuat									
No. Siri Pendaftaran									
Bil	**Nama Peminjam**	**Tarikh**		**Tandatangan Peminjam**	**Ketika Dikeluarkan**		**Ketika Dipulangkan**		**Catatan**
		Dikeluarkan	**Jangka Dipulangkan**		**Tarikh**	**Tandatangan**	**Tarikh**	**Tandatangan**	

Nota :

a) Mestilah diisi di hadapan Pegawai Aset PTJ.
b) Peminjam adalah bertanggungjawab sepenuhnya ke atas aset / inventori yang dipinjam.