



KOPERASI INSANIAH KEDAH BERHAD (K - 2 - 0809)

BORANG ADUAN KEBERSIHAN

A. MAKLUMAT PELAPOR

Nama Pelapor			
Kuliyah / Jabatan			
No. Staff		No. Telefon	
Tarikh Aduan		Tandatangan	

B. BUTIRAN ADUAN

No.	No. Bilik / Kawasan	Keterangan

C. TINDAKAN OLEH KIKB

Nama			
Jawatan			
Hasil Tindakan (Tandakan v Pada Kotak)		Selesai	Tidak Selesai/Tanggung
Cadangan / Tindakan			
Tarikh		Tandatangan	

<p>PENGESAHAN PEMOHON/WAKIL</p> <p>Saya mengesahkan bahawa kerja-kerja yang dilakukan telah selesai.</p> <p>.....</p> <p>(Tandatangan & Cop / Tarikh)</p>	<p>KEGUNAAN PENGURUSAN KIKB</p> <p>Tindakan telah selesai dan direkodkan.</p> <p>.....</p> <p>(Tandatangan & Cop / Tarikh)</p>
--	---