



UniSHAMS

**UNIVERSITI ISLAM ANTARABANGSA SULTAN ABDUL HALIM MU'ADZAM SHAH
(UniSHAMS)**

**PERMOHONAN UNTUK MENDAPAT KEBENARAN BAGI LAWATAN
PERSENDIRIAN KE DALAM/LUAR NEGARA**

1. Butir-Butir Peribadi:

(a) Nama Pemohon : No. K/P/No. Pasport:

(b) Alamat semasa cuti :
.....

(c) Jawatan :

(d) Kulliyah/Pusat/Bahagian :

(e) Gred/Gaji :

2. Jika disertai oleh keluarga, sebutkan :

(a) Nama isteri : No. K/P/No. Pasport:

(b) Jawatan :

(c) Kulliyah/Pusat/Bahagian/Majikan :

(d) Anak-anak

Nama

Umur

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(e) Lain-lain :

Nama

Hubungan Dengan Pemohon

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Jenis cuti yang akan diambil

	Cuti Rehat
	Cuti Ganti
	Cuti Tanpa Gaji

Adakah cuti tersebut diluluskan oleh Ketua Kulliyah/Pusat/Bahagian

.....

4. Butir-Butir Lawatan :

- (a) Tujuan Lawatan
- (b) Negara yang hendak dilawati :
- (c) Tempat/Bandar :
- (d) Tempoh lawatan dari : hingga
- (e) Pengangkutan yang akan digunakan :
- (f) Sumber kewangan/pembiayaan lawatan :

.....

5. Kelulusan Kementerian Dalam Negeri

Dalam dan Kementerian Luar Negeri
(Jika lawatan ini diadakan di Negara Komunis)

Saya mengaku bahawa segala keterangan yang diberitahu itu adalah benar dan berbetulan.

Tarikh :

.....
Tandatangan Pemohon

5. Ulasan Ketua Kulliyah/Pusat/Bahagian

Saya menyokong/tidak menyokong ini
(Lain-lain ulasan jika ada)

.....
.....

Tarikh :

.....
Tandatangan Ketua Kulliyah/Pusat/Bahagian

6. Keputusan/Sokongan Naib Canselor :

.....

Tarikh :

.....
Tandatangan Naib Canselor

7. Semakan Pejabat Pendaftaran:
--

	Permohonan Cuti Rehat/Ganti
	Baki Cuti Rehat

Tarikh:

Disemak oleh:

.....
Tandatangan & Cop Nama