

BORANG PERMOHONAN KAD STAF



Jabatan Pendaftar (Bahagian Pentadbiran)
Universiti Islam Antarabangsa Sultan Abdul Halim Mu'adzam Shah (UniSHAMS)

Gambar
Berukuran
Passport

Nota Penting : Semua maklumat di bawah perlu diisi dengan lengkap. Permohonan yang tidak lengkap tidak akan diproses.

Nama Pemohon :

No. Kad Pengenalan :

No. Pekerja / Staf :

Jawatan : Gred :

Taraf Jawatan :

Jabatan :

No. Tel : (Pej) (H/P) :

Sebab-Sebab Permohonan : Permohonan Baru Rosak (Kad rosak perlu disertakan)
 Hilang Perubahan Maklumat Perjawatan
(Kad Staf sedia ada perlu disertakan)

Bayaran Di Jab. Bendahari (OSSC) : Kad Lanyard

* Kepilkan salinan **resit pembayaran**

.....
Tandatangan Pemohon

Tarikh :

* Untuk permohonan **kad hilang atau kad rosak** akan dikenakan cas sebanyak RM10.00

* **Lanyard dikenakan** cas berasingan sebanyak RM10.00

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT (JABATAN PENDAFTAR)

Permohonan Lengkap
 Permohonan Tidak Lengkap :
Catatan :

Permohonan di atas adalah **diluluskan / tidak diluluskan.** *

Catatan :

Diterima oleh :

Pegawai yang meluluskan :

.....
Nama :

.....
(Tandatangan & cop)

Tarikh :

Tarikh :

REKOD PENERIMAAN KAD STAF

Tandatangan Penerima:

Kad Staf

Disahkan oleh:

Lanyard

Cassing

.....
Nama :

.....
Nama :

Tarikh :

Tarikh :