



Universiti Islam Antarabangsa Sultan Abdul Halim Mu'adzam Shah

جامعة السلطان عبد الحليم معظّم شأنه الإسلامية العالمية
Sultan Abdul Halim Mu'adzam Shah International Islamic University

PERATURAN AKADEMIK PRASISWAZAH

SARJANA MUDA DAN DIPLOMA
EDISI PERTAMA 2018

UNDERGRADUATE ACADEMIC REGULATIONS
BACHELOR AND DIPLOMA
FIRST EDITION 2018



**PERATURAN AKADEMIK PRASISWAZAH
(SARJANA MUDA DAN DIPLOMA)
*UNDERGRADUATE ACADEMIC
REGULATIONS
(BACHELOR AND DIPLOMA)***

**UNIVERSITI ISLAM ANTARABANGSA
SULTAN ABDUL HALIM MU'ADZAM SHAH
(UniSHAMS)**

Hakcipta terpelihara. Tidak dibenarkan mengeluarkan ulang dalam apa juga bentuk pun dan dengan apa cara juga sama ada elektronik, rakaman, visual atau cara lain, mana-mana bahagian artikel / ilustrasi / isi kandungan buku ini sebelum mendapat izin tertulis daripada Rektor, Universiti Islam Antarabangsa Sultan Abdul Halim Mu'adzam Shah (UniSHAMS)

All rights reserved. It is not permissible to reproduce in any form and in any way whether electronic, recordings, visual and other means, any part of the article / illustrations / contents of this book before obtaining written permission by the Rector, International Islamic University Sultan Abdul Halim Mu'adzam Shah (UniSHAMS)

KANDUNGAN
CONTENTS

| | |
|--|----------------|
| TANGGUNGJAWAB PELAJAR <i>STUDENT'S RESPONSIBILITIES</i> | 1 |
| SUMBER KUASA <i>POWER SOURCE</i> | 2 |
| TAKRIFAN <i>DEFINITION</i> | 2 - 7 |
| 1.0 SYARAT KEMASUKAN <i>ENTRY REQUIREMENTS</i> | |
| 1.1 Program Sarjana Muda <i>Bachelor's Programme</i> | 8 |
| 1.2 Program Diploma <i>Diploma Programme</i> | 8 - 9 |
| 2.0 SISTEM PENGAJIAN <i>STUDY SYSTEM</i> | 9 |
| 3.0 PENDAFTARAN <i>REGISTRATION</i> | |
| 3.1 Daftar Sebagai Pelajar Universiti <i>Register as University Student</i> | 10 |
| 3.2 Pra-Pendaftaran Kursus <i>Pre-Registration of Courses</i> | 11 |
| 3.3 Pengesahan Pendaftaran Kursus <i>Course Registration Verification</i> | 11 - 12 |
| 3.4 Tambah dan Gugur Kursus <i>Adding and Dropping a Course</i> | 12 - 13 |
| 3.5 Tarik Diri <i>Withdrawal</i> | 13 |
| 3.6 Ulang Kursus (Wajib/Pilihan) <i>Repeating Courses (Compulsory/Choice)</i> | 13 - 14 |
| 3.7 Tangguh Pengajian <i>Deferment of Studies</i> | 14 - 15 |
| 3.8 Tukar Program Pengajian <i>Changing Study Programme</i> | 15 - 16 |
| 3.9 Tukar Mod Pengajian <i>Changing Mode of Study</i> | 16 |
| 3.10 Berhenti Belajar <i>Quitting Study</i> | 16 - 17 |
| 3.11 Cuti Kecemasan/Khas <i>Special/Emergency Leave</i> | 17 |
| 3.12 Tangguh Khas <i>Special Deferment</i> | 17 - 18 |

| | | |
|------------|---|---------|
| 4.0 | KREDIT AKADEMIK ACADEMIC CREDIT | |
| 4.1 | Jam Kredit <i>Credit Hours</i> | 18 |
| 4.2 | Nilaian jam kredit minimum bagi setiap kursus <i>Minimum credit hour valuation for each course</i> | 18 - 19 |
| 4.3 | Keperluan Kredit Kursus <i>Course Credit Requirements</i> | 19 |
| 4.4 | Pengecualian Kursus <i>Course Exemption</i> | 19 - 20 |
| 4.5 | Pemindahan Kredit <i>Credit Transfer</i> | 20 - 21 |
| 4.6 | Kredit Diambil <i>Credit Taken</i> | 21 |
| 4.7 | Kredit Dikira <i>Credit Calculated</i> | 22 |
| 5.0 | TEMPOH PENGAJIAN DURATION OF STUDIES | |
| 5.1 | Tempoh Pengajian yang Dibenarkan <i>Duration of Studies Permitted</i> | 22 |
| 5.2 | Tempoh Pengajian Selepas Pertukaran Program <i>Duration Of Studies After Programme Change</i> | 22 |
| 6.0 | PENILAIAN PRESTASI PELAJAR STUDENT PERFORMANCE ASSESSMENT | |
| 6.1 | Penilaian Prestasi Pelajar <i>Student Performance Assessment</i> | 23 |
| 6.2 | Keperluan Menghadiri Kuliah <i>Attending Lectures Requirements</i> | 23 - 24 |
| 6.3 | Keperluan Menyempurnakan Hafazan (Hifz Al-Quran) <i>Perfecting Hafazan Requirements (Hifz Al-Quran)</i> | 24 |
| 6.4 | Pembelajaran Kendiri <i>Self-Learning</i> | 24 |
| 6.5 | Kaedah Penilaian <i>Assessment Method</i> | 24 - 25 |
| 6.6 | Gred <i>Grade</i> | 25 - 28 |
| 6.7 | Purata Mata Gred Semester (PMS), Purata Mata Gred Kumulatif (PMK) <i>Semester Grade Point Average (GPA), Cumulative Grade Point Average (CGPA)</i> | 28 - 30 |
| 6.8 | Penentuan Prestasi Akademik Pelajar <i>Determination of Student Academic Performance</i> | 30 - 31 |
| 6.9 | Prestasi Akademik Pelajar Yang Tidak Memuaskan <i>Unsatisfactory Student Academic Performance</i> | 31 - 32 |
| 6.10 | Peperiksaan <i>Examinations</i> | 32 - 36 |
| 6.11 | Kecurangan Akademik <i>Academic Dishonesty</i> | 36 |

| | | |
|------|---|---------|
| 6.12 | Penyata Keputusan Peperiksaan <i>Examination Result Statement</i> | 36 |
| 6.13 | Rayuan Semak Semula <i>Appeal for Re-Checking</i> | 36 - 37 |
| 7.0 | PENGIJAZAHAN GRADUATION | |
| 7.1 | Penganugerahan Ijazah Sarjana Muda <i>Conferment of Bachelor's Degrees</i> | 37 |
| 7.2 | Penganugerahan Diploma <i>Conferment of Diplomas</i> | 37 |
| 7.3 | Keperluan Pengijazahan <i>Graduation Requirements</i> | 37 - 38 |
| 7.4 | Permohonan Penganugerahan <i>Application for Conferment of Degrees</i> | 38 |
| 7.5 | Penganugerahan Akademik Secara Aegrotat Dan Anumerta <i>Aegrotat and Posthumous Academic Conferment</i> | 38 - 39 |
| 7.6 | Transkrip Akademik <i>Academic Transcript</i> | 39 - 40 |
| 7.7 | Penarikan Balik Penganugerahan Akademik <i>Academic Recognition Withdrawal</i> | |
| 8.0 | KEMASUKAN SEMULA RE-ADMISSION | |
| 8.1 | Pelajar Semester Pertama yang mendapat status GB <i>First Semester Students with GB status</i> | 40 |
| 8.2 | Rayuan Meneruskan Pengajian Bagi Pelajar Yang Mendapat Status GB <i>Appeal to Continue Studies for Students with GB Status</i> | 41 |
| 8.3 | Rayuan Meneruskan Pengajian Bagi Pelajar Yang Diberhentikan Di Bawah Peraturan 3.10.4 <i>Appeal to Continue Studies for Students Terminated under Regulation 3.10.4</i> | 41 |
| 9.0 | KUASA SENAT THE POWER OF SENATE | 42 |

**LAMPIRAN
APPENDIX**

**LAMPIRAN A - PROSEDUR PERBICARAAN DAN HUKUMAN KECURANGAN AKADEMIK
(PERATURAN 6.10)
APPENDIX A – PROCEDURE FOR TRIAL AND PENALTIES FOR ACADEMIC DISHONESTY
(REGULATION 6.10)**

**LAMPIRAN B - BAYARAN YANG DIKENAKAN MENGIKUT PERATURAN YANG TERTAKLUK
DALAM PERATURAN AKADEMIK PRASISWAZAH (SARJANA MUDA DAN DIPLOMA)
APPENDIX B – FEES CHARGED ACCORDING TO THE REGULATION SUBJECT TO THE
UNDERGRADUATE ACADEMIC REGULATION (BACHELOR'S AND DIPLOMA)**

**LAMPIRAN C - SENARAI BADAN PENGAMAL DI BAWAH PERINTAH PERUBATAN
TRADISIONAL DAN KOMPLEMENTARI (PENETAPAN BADAN PENGAMAL)
APPENDIX C – LIST OF PRACTITIONERS UNDER THE TRADITIONAL AND COMPLEMENTARY
MEDICAL ORDERS (TO CONFIRM THE PRACTITIONERS)**

Tarikh-Tarikh Kelulusan
Dates of Approval

- i. **Diluluskan dalam Mesyuarat Senat Kali Ke Lapan Puluh Satu (81) pada 02 Mei 2018**
Approved and endorsed in the Eighty First (81st) Senate Meeting on 2nd May 2018

TANGGUNGJAWAB PELAJAR STUDENTS' RESPONSIBILITIES

Pelajar perlu menyempurnakan tanggungjawab berikut untuk membolehkan Universiti memberikan perkhidmatan yang cekap dan berkesan, iaitu:

Students must fulfill the following responsibilities to enable the University to provide efficient and effective services, namely:

1. Memahami, menghayati dan mematuhi segala peraturan yang digariskan dalam Peraturan Akademik Prasiswazah (Sarjana Muda Dan Diploma) Universiti Islam Antarabangsa Sultan Abdul Halim Mu'adzam Shah.
Able to comprehend, appreciate and comply with all the rules outlined in the Undergraduates Academic Regulations (Bachelor's and Diploma) of Universiti Islam Antarabangsa Sultan Abdul Halim Mu'adzam Shah.
2. Mengambil tindakan sewajarnya bersesuaian dengan peraturan-peraturan yang digariskan dalam Peraturan Akademik Prasiswazah (Sarjana Muda Dan Diploma) Universiti Islam Antarabangsa Sultan Abdul Halim Mu'adzam Shah ini iaitu:
Taking appropriate action in accordance with the rules outlined in the Undergraduates Academic Regulations (Bachelor's and Diploma) of Universiti Islam Antarabangsa Sultan Abdul Halim Mu'adzam Shah specifically:
 - a) menyempurnakan semua keperluan akademik seperti yang termaktub dalam kurikulum Program Pengajian yang diikuti di Universiti.
completing all academic requirements as enshrined in the Programme of Study curriculum attended at the University.
 - b) membuat pendaftaran kursus dalam tempoh yang ditetapkan.
registering courses within the prescribed period.
 - c) membuat pengesahan pendaftaran kursus dalam tempoh yang ditetapkan.
confirming the course registration within the stipulated period.
 - d) membayar yuran Universiti mengikut masa dan jumlah yang ditetapkan.
paying the University fees according to the time and amount specified.
 - e) menghadiri kuliah / latihan amali / latihan industri / praktikum yang ditetapkan oleh Universiti.
attending lectures / practical training / industrial training / practicum set by the University.
3. Mengambil tindakan proaktif untuk mendapatkan panduan dan nasihat daripada pensyarah, Ketua Jabatan / Ketua Program, kakitangan pentadbiran dan pihak pengurusan Kulliyah / Pusat Akademik sekiranya berhadapan dengan sebarang bentuk permasalahan.
Taking proactive action to seek guidance and advice from lecturers, Head of Department / Head of Program, administrative staff and management of Kulliyah / Academic Center if faced with any form of problem.
4. Bertanggungjawab sepenuhnya terhadap sebarang kesan ketidakpatuhan terhadap peraturan dan prosedur yang telah ditetapkan.
Taking full responsibility for any consequences of non-compliance with regulated rules and procedures.

SUMBER KUASA POWER SOURCE

Pada menjalankan kuasa-kuasa yang diberikan oleh Perkara 16 Perlembagaan Universiti Islam Antarabangsa Sultan Abdul Halim Mu'adzam Shah, maka Senat membuat Peraturan berikut:
In exercise of the powers conferred by Section 16 of the Constitution of Universiti Islam Antarabangsa Sultan Abdul Halim Mu'adzam Shah, the Senate hereby makes the following regulations:

- (a) Peraturan ini dinamakan Peraturan Akademik Prasiswazah (Sarjana Muda Dan Diploma) Universiti Islam Antarabangsa Sultan Abdul Halim Mu'adzam Shah dan hendaklah mula berkuat kuasa pada tarikh yang ditetapkan oleh Senat.
These Regulations shall be known as the Undergraduates Academic Regulations (Bachelor's and Diploma) of the Universiti Islam Antarabangsa Sultan Abdul Halim Mu'adzam Shah and shall come into force as of the date set by the Senate.
- (b) Peraturan ini terpakai kepada program-program pengajian yang membawa kepada penganugerahan Sarjana Muda dan Diploma.
These Regulations shall be applicable to all students leading to the conferment of Bachelor's Degrees and Diplomas.

TAKRIFAN INTERPRETATION

Dalam peraturan ini, melainkan jika konteksnya mengkehendaki makna yang lain;
In these Regulations, unless otherwise stated;

Anugerah Dekan (AD) Dean's List Award

ialah anugerah yang diberi kepada pelajar yang mencapai Purata Matagred Semester (PMS) 3.50 dan ke atas bagi mana-mana semester biasa mengikut syarat-syarat tertentu.
It is the award given to students achieving a Grade Point Average (GPA) of 3.50 and above for any regular semester according to certain requirements.

Badan Profesional Professional Body

ialah mana-mana badan yang ditubuhkan di bawah mana-mana undang-undang bertulis yang bermaksud mengawal selia sesuatu profesion dan kelayakannya atau mana-mana badan lain yang diiktiraf oleh kerajaan.
It is whichever body established under any written law which means regulating a profession and its qualifications or any other bodies recognised by the government.

Berhenti Belajar Quitting Study

ialah pelajar yang membatalkan atau dibatalkan status sebagai pelajar Universiti.
A student who cancels or whose enrolment status as a university student has been cancelled.

Dalam Pemerhatian Under Probation

ialah status yang diberikan kepada pelajar yang lulus tetapi disyaratkan memperbaiki Purata Matagred Keseluruhan (PMK) pada semester berikut.
It is the status given to the graduating students but is required to improve the Cumulative Grade Point Average (CGPA) in the following semester.

Dekan Dean

ialah kakitangan akademik yang dilantik oleh Rektor untuk mengetuai pentadbiran sesebuah Kulliyah.
It is the academic staff appointed by the Rector to lead the administration of a Kulliyah.

Diploma Diploma

ialah satu bentuk anugerah yang dikeluarkan oleh Universiti kepada pelajar yang berjaya menamatkan kursus seperti yang telah ditetapkan oleh Universiti.
It is a form of award issued by the University to students who have successfully completed the course as determined by the University

Gagal Berhenti***Failed to Continue Study***

lalah status yang diberikan kepada pelajar yang gagal dalam peperiksaan dan diberhentikan dari Universiti.

It is the status given to the student who failed in the examination and is terminated from the University.

Gred***Grade***

lalah simbol huruf yang digunakan untuk menunjukkan pencapaian keseluruhan seseorang pelajar bagi sesuatu kursus.

It is a letter used to indicate the overall achievement of a student for a course.

Ijazah***Degree***

lalah satu bentuk anugerah yang dikeluarkan oleh Universiti kepada pelajar yang berjaya menamatkan kursus seperti yang telah ditetapkan oleh Universiti.

It is a form of award issued by the University to students who have successfully completed the course as determined by the University.

Kecurangan Akademik***Academic Dishonesty***

lalah meliputi tindakan-tindakan pelajar yang melanggar mana-mana peraturan peperiksaan dan melakukan plagiat bagi kertas projek, latihan ilmiah atau lain-lain tugas dan kursus.

It covers student's actions that violate any examination rules and committed plagiarism for project papers, exercises or other assignments and courses.

Keperluan Kursus***Course Requirement***

lalah aktiviti dan kewajipan yang ditetapkan untuk lulus dalam sesuatu kursus.

It is the tasks and assignments set out to pass in a course.

Ko-kurikulum***Co-Curriculum***

lalah kegiatan pelengkap untuk menjana kemahiran yang diwajibkan ke atas pelajar untuk memenuhi keperluan penganugerahan sesuatu sijil.

It is a complementary activity to generate compulsory skills for students to meet the requirements to award a certificate.

KPM***MoE***

Kementerian Pendidikan Malaysia.

Ministry of Education Malaysia

Kredit***Credit***

lalah ukuran beban akademik yang digunakan dalam unit jam yang diberi untuk sesuatu kursus.

It is a quantitative measurement of academic load used in the hourly unit assigned to a course.

Kredit Diambil***Credit Taken***

Jumlah jam kredit bagi kursus yang telah didaftarkan dan dinilai pada setiap semester tanpa mengambil kira status pencapaian lulus atau gagal.

The number of credit hours for courses that have been registered and assessed at each semester regardless of the status whether a pass or a failure.

Kredit Diperolehi***Obtained Credit***

Jumlah jam kredit terkumpul bagi kursus yang telah didaftarkan, dinilai dan lulus termasuk jumlah jam pemindahan kredit.

The number of accumulated credit hours for courses that have been registered, assessed and passed including the number of hours for credit transfer.

Kulliyah / Pusat Akademik***Kulliyah / Academic Centre***

lalah entiti akademik di Universiti yang mengendalikan program akademik dan apa-apa aktiviti yang berkaitan dengannya termasuklah pusat-pusat pengajian yang berkaitan.

It is an academic entity at the University that conducts academic programmes and any related activities including related educational centres.

Kursus***Courses***

lalah sesuatu mata pelajaran yang ditawarkan dalam satu-satu semester dengan jumlah beban jam kredit tertentu dan menggunakan kod tertentu.

It is a subject offered in a semester with a certain amount of credit hours and uses certain code.

Kursus Audit***Audit Course***

lalah kursus yang didaftar dan dihadiri tanpa perlu menduduki peperiksaan.

It is a registered and attended course without having to sit for an exam.

Kursus Elektif***Elective Course***

lalah kursus yang ditawarkan oleh Kulliyah / Pusat Akademik dan dipilih oleh pelajar.

It is the course offered by Kulliyah / Academic Centre and selected by the students.

Kursus Universiti***University Course***

lalah kategori kursus yang wajib diambil dan lulus oleh semua pelajar untuk keperluan pengijazahan.

It is the category of compulsory courses and all students must pass to complete the graduation requirements.

Kursus Wajib***Compulsory Course***

lalah kursus yang menjadi keperluan bagi memenuhi syarat pengijazahan sesuatu program.

It is a course that becomes a requirement to fulfill the graduation requirement of a program.

Latihan Industri***Industrial Training***

lalah penempatan pelajar di sesebuah organisasi yang diselia dalam industri yang dipilih dalam jangka masa yang ditetapkan.

It is a student placement in a supervised organization in the chosen industry within the specified time frame.

Markah***Mark***

lalah angka yang digunakan untuk menunjukkan pencapaian dalam penilaian bagi seseorang pelajar untuk sesuatu kursus.

It is the number used to indicate the achievement in the assessment of a student for a course.

MQA

Agensi Kelayakan Malaysia

Malaysian Qualifications Agency

MQF

Kerangka Kelayakan Malaysia

Malaysian Qualifications Framework

Pelajar***Student***

lalah seseorang yang mendaftar untuk belajar di Universiti pada mana-mana peringkat pengajian.

It is a person who signs up to study at the University at any level of study.

Pelajar Aktif***Active Student***

lalah status yang diberikan kepada pelajar yang telah melakukan pendaftaran kursus dan mengikuti pengajian.

It is the status given to students who have registered for courses and attend classes.

Pelajar Pasif***Passive Student***

lalah status yang diberikan kepada pelajar yang gagal untuk mengaktifkan status sebagai pelajar aktif dalam tempoh yang ditetapkan.

The status given to the student who failed to activate the status as an active student within the specified period.

Pembelajaran Kendiri***Self-Learning***

lalah kaedah pembelajaran di mana seseorang pelajar mengikuti sesuatu kursus secara persendirian dengan seseorang tenaga pengajar berdasarkan kesesuaian waktu tenaga pengajar dan pelajar berkenaan.

It is a method of learning where a student follows a course privately with an instructor based on the suitability of the time between the instructor and the student concerned.

Pemindahan Kredit***Credit Transfer***

lalah sejumlah kredit yang diperolehi dan diambil kira dalam pengiraan PMS dan PMK sebagai memenuhi syarat keperluan kredit program pengajian akademik yang baru Universiti.

It is the number of credits acquired and taken into account in the calculation of GPA and CGPA in order to meet the credit requirements of the new academic program of study of the University.

Pengamal Perubatan Berdaftar***Registered Medical Practitioner***

lalah pengamal perubatan yang didaftarkan di bawah Akta Perubatan 1971 [Akta 50] atau pengamal perubatan yang didaftarkan di bawah Akta Perubatan Tradisional Dan Komplementari 2016 [Akta 775]. Senarai Badan Pengamal berdaftar di bawah Akta 775 adalah seperti yang terkandung dalam Perintah Perubatan Tradisional dan Komplementari (Penetapan Badan Pengamal). (Lampiran C).

It is a medical practitioner registered under the Medical Act 1971 [Act 50] or a medical practitioner registered under the Traditional and Complementary Medicine Act 2016 [Act 775]. The List of Practitioners registered under Act 775 is contained in the Traditional and Complementary Medical Orders (Regulation of Practitioners). (Appendix C).

Pengecualian Kursus***Course Exemption***

lalah pengecualian pelajar daripada mengambil kursus atau kursus-kursus dalam program yang diikuti atas sebab-sebab tertentu.

It is the exemption of students from taking a course or courses in a program enrolled, for some reasons.

Pengijazahan***Graduation***

lalah penganugerahan sesuatu sijil oleh Universiti setelah memenuhi syarat yang ditetapkan.

It is the award of a certificate by the University upon fulfilling the determined requirements

Penilaian***Assessment***

lalah proses untuk mengukur tahap pencapaian akademik pelajar.

It is a process to measure the level of academic achievement of students.

Peperiksaan Akhir***Final Examination***

lalah peperiksaan yang diadakan pada setiap penghujung semester bagi kursus yang didaftarkan.

It is the examination which is held at the end of the semester for registered courses.

Peperiksaan Gantian***Replacement Examination***

lalah peperiksaan yang diadakan kepada pelajar yang mendapat Gred TK (Tidak Hadir Dengan Kebenaran).

It is the examination held for students who had obtained a TK Grade (Absent with Consent).

Peperiksaan Khas***Special Examination***

lalah peperiksaan yang diadakan untuk pelajar semester akhir yang masih berbaki dua (2) atau kurang kursus yang belum ditebus ditaraf gagal.

An examination held for the final semester students with the remaining two (2) or less of the unredeemed failed courses.

Plagiat**Plagiarism**

Plagiat ialah meniru hasil kerja dan/atau pendapat orang lain sama ada menerusi bahan bercetak atau elektronik tanpa mengiktiraf atau membuat pengakuan akan sumbernya.

Plagiarism is to imitate the work and/or opinions of others either through printed or electronic materials without giving a due recognition and acknowledgment on the source.

PMK**CGPA**

Ialah Purata Matagred Keseluruhan iaitu nilai purata mata gred yang dikumpul oleh pelajar dari satu semester ke satu semester pengajiannya.

It is the Cumulative Grade Point Average which is the grade point average collected by students from one semester to another semester of studies.

PMS**GPA**

Ialah Purata Mata gred Semester iaitu nilai purata mata gred yang diperolehi oleh pelajar bagi sesuatu semester.

It is the Grade Point Average which is the average value of grade points obtained by students for a semester.

PPA**AMC**

Pusat Pengurusan Akademik.

Academic Management Centre

PPT**HLI**

Pusat Pengajian Tinggi.

Higher Learning Institution.

Pra-syarat**Pre-requisites**

Ialah kursus yang perlu diambil dan/atau disempurnakan oleh seseorang pelajar untuk membolehkannya mengambil kursus di peringkat seterusnya.

It is a course taken and/or completed by a student to enable him/her to take another course at the next level.

Program**Programme**

Ialah sejumlah kursus dalam sesuatu bidang pengajian pada tahap tertentu.

It is a number of courses in a field of study at a certain level.

Rayuan**Appeal**

Ialah permohonan semak semula yang dibuat oleh seseorang pelajar kepada Jawatankuasa Peperiksaan supaya bahan-bahan penilaiannya dinilai atau diperiksa semula.

It is an application for an appeal made by a student to the Examination Committee so that his / her assessment materials are re-evaluated or reviewed.

Rektor**Rector**

Ialah Rektor Universiti Islam Antarabangsa Sultan Abdul Halim Mu'adzam Shah.

It is the Rector of Sultan Abdul Halim Mu'adzam Shah International Islamic University.

Semester

Ialah tempoh pengajian yang berkala di dalam sesuatu sesi dan terdiri daripada semester panjang dan semester pendek.

It is a periodic period of study in a session and consists of long and short semesters.

Semester panjang**Long semester**

Ialah semester yang mengandungi empat belas (14) minggu pengajian, satu (1) minggu ulangkaji, dan tiga (3) minggu peperiksaan.

It is a semester containing fourteen (14) weeks of study, one (1) week of revision, and three (3) weeks of examination.

Semester pendek

Short semester

lalah intersesi yang mengandungi tujuh (7) hingga sembilan (9) minggu pengajian dan satu (1) minggu peperiksaan.

It is an intersession containing seven (7) to nine (9) weeks of study and one (1) week of examination.

Senat

Senate

Adalah badan akademik bagi Universiti hendaklah mengawal dan bertanggungjawab ke atas arahan am mengenai pengajaran, pengajian, penyelidikan dan peperiksaan dan penetapan serta pengurniaan ijazah, diploma, sijil dan kepujian akademik lain.

It is the academic body of the University to control and be responsible for the general directions of teachings, studies, researches and examinations and the arrangement and conferment of degrees, diplomas, certificates and other academic credits.

Sesi pengajian akademik

Academic Session

lalah tahun akademik yang tarikhnya ditetapkan oleh Universiti. yang mengandungi dua belas (12) bulan.

It is an academic year with a date set by the University which contains twelve (12) months.

Tangguh Pengajian

Deferment of Studies

lalah menunda pengajian pada mana-mana semester kerana mempunyai masalah kesihatan yang disahkan oleh pengamal perubatan yang diiktiraf atau masalah-masalah lain yang boleh diterima oleh Universiti.

It is to defer studies at any semester for having a health problem certified by a recognised medical practitioner or other problems that the University can accept.

Tarik Diri

Withdrawal

lalah tindakan pelajar untuk tidak meneruskan sesuatu kursus selepas minggu tambah gugur berakhir di atas sebab-sebab tertentu dan Gred TD akan diberikan bagi kursus berkenaan.

It is a student's action not to proceed with a course after the add drop week is over, due to some reasons and a TD Grade will be awarded for the course.

Transkrip

Transcript

lalah dokumen yang mengandungi senarai kursus yang diambil dan gred yang diperolehi oleh pelajar sepanjang tempoh pengajian.

It is a document that contains the list of courses taken and grades obtained by students during the course of study.

Ulang Kursus

Course Repetition

lalah mendaftar semula sesuatu kursus kerana mendapat prestasi yang kurang memuaskan atau gagal.

It is to re-register a course due to poor performance or failure.

Universiti

University

lalah Universiti Islam Antarabangsa Sultan Abdul Halim Mu'adzam Shah (UniSHAMS).

It is Sultan Abdul Halim Mu'adzam Shah International Islamic University (UniSHAMS).

1.0 SYARAT KEMASUKAN ADMISSION REQUIREMENTS

Permohonan bagi mana-mana peringkat pengajian adalah tertakluk kepada syarat-syarat berikut:

Application for any level of study is subject to the following conditions:

1.1 Program Sarjana Muda Bachelor's Programme

1.1.1 Syarat Umum: General requirements

- a) Lulus Sijil Tinggi Agama Malaysia (STAM); atau
Passed the Malaysian Higher School Certificate for Islamic Studies (STAM); or
- b) Lulus Sijil Tinggi Pelajaran Malaysia (STPM) atau setara, dengan mendapat sekurang-kurangnya Gred C (NGMP 2.0) dalam dua (2) mata pelajaran; atau
Passed Malaysian Higher School Certificate (STPM) or equivalent, by obtaining at least Grade C (NGMP 2.0) in two (2) subjects; or
- c) Memiliki Diploma; atau
Obtained a Diploma; or
- d) Lulus Asasi / Matrikulasi atau setaraf dan diperakui oleh Senat, dan
Passed Foundation / Matriculation or equivalent and certified by the Senate, and
- e) Memiliki Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) (kepada warganegara dan bermastautin di Malaysia sahaja) atau
Holds Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) certificate (to a citizen and permanent resident of Malaysia only) or
- f) Kelayakan-kelayakan lain yang diiktiraf setara serta diperakui oleh Senat.
Other equivalent qualifications recognised and certified by the Senate.

1.1.2 Syarat Khusus: Special Requirements

Memenuhi syarat-syarat lain yang ditetapkan dari masa ke semasa oleh Universiti, Agensi Kelayakan Malaysia (MQA) dan Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM).

Fulfil other requirements set forth from time to time by the University, the Malaysian Qualifications Agency (MQA) and the Ministry of Education Malaysia (MoE).

1.2 Program Diploma Diploma Programme

1.2.1 Syarat Umum: General Requirements

- a) Memiliki Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) dengan memperolehi sekurang-kurangnya tiga (3) kepujian dalam mana-mana mata pelajaran; atau
Holds Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) certificate with at least three (3) credits in any subject; or
- b) Lulus O-Level dengan mendapat sekurang-kurangnya Gred C dalam tiga (3) mata pelajaran; atau
Passed O-Level with at least Grade C in three (3) subjects; or

- c) Lulus Sijil Kemahiran Malaysia (SKM) Tahap 3 MQF dalam bidang berkaitan dan memiliki SPM dengan mendapat sekurang-kurangnya kepujian dalam satu (1) matapelajaran dan melalui program pengukuhan (jika perlu); atau
Passed Malaysian Skills Certificate (SKM) Level 3 MQF in relevant field and holds an SPM with at least one (1) credit in one (1) subject and sits for a consolidation programme (if needed); or
- d) Lulus Sijil Kolej Komuniti yang setara dengan Tahap 3 MQF dalam bidang berkaitan dan memiliki SPM dengan mendapat sekurang-kurangnya kepujian dalam satu (1) mata pelajaran dan melalui program pengukuhan (jika perlu); atau
Passed Community College Certificate which is equivalent to Level 3 MQF in the relevant field and holds an SPM with at least one credit in one (1) subject and sits for a consolidation programme (if needed); or
- e) Lulus sijil (Tahap 3 MQF) dalam bidang berkaitan dengan mendapat sekurang-kurangnya PNGK 2.00; atau
Passed Certificate (Level 3 MQF) in the relevant field with the minimum obtained CGPA 2.00; or
- f) Lulus STPM atau setara dengan mendapat sekurang-kurangnya Gred C (NGMP 2.00) dalam satu (1) mata pelajaran; atau
Passed STPM or equivalent with at least Grade C (NGMP 2.00) in one (1) subject; or
- g) Lulus STAM (pangkat Maqbul); atau
Passed STAM (Maqbul); or
- h) Kelayakan-kelayakan lain yang diiktiraf setara serta diperakui oleh Senat.
Other equivalent qualifications recognised and certified by the Senate.

1.2.2 Syarat Khusus:

Special Requirements:

Memenuhi syarat-syarat lain yang ditetapkan dari masa ke semasa oleh Universiti, Agensi Kelayakan Malaysia (MQA) dan Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM).

Fulfil other requirements set forth from time to time by the University, the Malaysian Qualifications Agency (MQA) and the Ministry of Education Malaysia (MoE).

2.0 SISTEM PENGAJIAN STUDY SYSTEM

- 2.1 Universiti mengamalkan sistem semester. Satu sesi pengajian akademik mengandungi dua (2) Semester Panjang iaitu Semester Pertama dan Semester Kedua. Setiap semester mengandungi empat belas (14) minggu pengajian, satu (1) minggu ulangkaji, tiga (3) minggu peperiksaan dan cuti pertengahan semester.
The University practices semester system. A session of academic studies consists of two (2) Long Semesters which are the First Semester and the Second Semester. Each semester contains fourteen (14) weeks of study, one (1) week of revision, three (3) weeks of examinations and a mid-semester break.
- 2.2 Universiti juga boleh mengadakan satu (1) sesi pendek pengajian yang dinamakan Semester Pendek. Sesi ini mengandungi antara tujuh (7) minggu pengajian dan satu (1) minggu peperiksaan.
The University can also have one (1) short session of study called a Short Semester. This session contains between seven (7) weeks of study and one (1) week of examination.
- 2.3 Perubahan tempoh pengajian dalam satu-satu sesi boleh dilakukan dengan kelulusan Senat.
Changes in the duration of study in a session can be done with Senate approval.

3.0 PENDAFTARAN REGISTRATION

3.1 Daftar Sebagai Pelajar Universiti *Register as University Student*

3.1.1 Seseorang yang mendapat tawaran hendaklah mendaftar sebagai pelajar Universiti pada tarikh yang ditetapkan.
Anyone who has been offered must register as a University student on the date specified.

3.1.2 Senat boleh pada bila-bila masa membatalkan tawaran kemasukan pelajar atau membatalkan status pelajar sekiranya terbukti pemohon atau pelajar mengemukakan apa-apa dokumen atau maklumat palsu.
The Senate may at any time eliminate the offer of student's admission or revoke the student's status if it proves the applicant or student submits any false documents or information.

3.1.3 Pendaftaran Serentak *Simultaneous Registration*

(a) Seseorang pelajar tidak dibenarkan mendaftar serentak lebih daripada satu program pengajian dalam sesuatu jangka masa, sama ada di Universiti atau di institusi lain.
A student is not allowed to register simultaneously more than one program of study within a period of time, either at the University or at any other institution.

(b) Walau apapun yang dinyatakan di perenggan (a) di atas, pelajar dibenarkan mendaftar serentak dalam keadaan di mana Universiti mengadakan program kerjasama dengan universiti atau institusi lain yang membawa kepada penganugerahan sesuatu ijazah.
Notwithstanding the provisions stated in paragraph (a) above, students are allowed to simultaneously enroll in the event that the University holds joint programmes with universities or other institutions which lead to the award of a degree.

(c) Mana-mana pelajar yang didapati melanggar perenggan (a) di atas boleh ditamatkan dari program pengajiannya tanpa pembayaran balik yuran dan bayaran lain yang telah dibayar.
Any student found to have violated paragraph (a) above may be terminated from his/her program of study without reimbursement of fees and other payments paid.

3.1.4 Pelajar akan ditangguhkan pengajian sekiranya tidak mengaktifkan status sebagai pelajar Universiti selepas minggu keempat (4) pengajian tanpa mengemukakan alasan yang munasabah. Pelajar akan dikenakan yuran pengekalan status.
Students will be deferred if they do not activate their status as University students after the fourth week (4) of their studies without reasonable excuse. Students will be charged a retention fee.

3.1.5 Pelajar yang telah tamat tempoh maksimum pengajian tidak dibenarkan mendaftar kursus.
Students who have completed the maximum period of study are not allowed to register the course.

3.1.6 Mengemaskini Maklumat *Updating Information*

Pelajar hendaklah bertanggungjawab, dari semasa ke semasa, untuk mengemaskini maklumat peribadinya dalam Portal Pelajar dan hendaklah memaklumkan kepada Universiti apa-apa perubahan maklumat peribadinya.
Students shall be responsible from time to time to update their personal information in the Student Portal and shall notify the University of any changes in personal information.

3.2 Pra-Pendaftaran Kursus

Pre-Registration of Courses

Pra-pendaftaran adalah proses yang perlu dilakukan oleh pelajar untuk semester yang berikutnya. Pihak Kulliyah / Pusat Akademik akan menentukan kursus dan pensyarah pada semester tersebut. Setiap pelajar **DIWAJIBKAN** melakukan pra-pendaftaran kursus bagi semester berikutnya sekurang-kurangnya empat belas (14) hari sebelum peperiksaan akhir bermula bagi semester semasa. Pra-pendaftaran tidak boleh dianggap sebagai janji oleh Universiti untuk:

*Pre-registration is a process that students need to carry out for the next semester. The Kulliyah / Academic Centre will determine courses and lecturers in the respective semester. Each student is **COMPULSORY** to pre-register the course for the next semester at least fourteen (14) days before the final examination begins for the current semester. Pre-registration should not be considered as a pledge by the University to:*

- i. Membenarkan seseorang pelajar meneruskan pengajian pada semester berikutnya.
Allowing a student to continue his / her studies in the next semester.
- ii. Menawarkan kursus tersebut yang mana mungkin dibatalkan atas alasan-alasan tertentu.
Offering the course which may be cancelled for certain reasons.

3.3 Pengesahan Pendaftaran Kursus

Course Registration Verification

3.3.1 Pelajar dikehendaki membuat pengesahan pendaftaran kursus secara atas talian (*online*) dan mencetak slip pendaftaran kursus dalam tempoh empat belas (14) hari selepas semester bermula. Pelajar mesti memastikan ketepatan kursus yang didaftarkan pada slip pendaftaran kursus. Bagi pelajar yang membuat proses Gugur atau Tambah Kursus, perlu mengesahkan dan mencetak semula slip pendaftaran untuk simpanan pelajar dan menghantar salinan ke Kulliyah / Pusat Akademik masing-masing. Pelajar yang lewat membuat pendaftaran kursus akan dikenakan denda daftar kursus lewat.

Students are required to verify their course registration online and print the course registration slip within fourteen (14) days after the semester begins. Students must ensure the accuracy of courses registered on the course registration slip. Students who Add or Drop a Course must verify and reprint the registration slip for their own record and submit a copy to their respective Kulliyah / Academic Centre. Students who register late will be fined for late registration.

3.3.2 Pelajar lama hendaklah mengaktifkan status sebagai pelajar Universiti tujuh (7) hari sebelum semester berikutnya bermula. Pelajar yang tidak mengaktifkan status (pasif) dan tidak mengesahkan pendaftaran kursus dalam tempoh yang ditetapkan, sebanyak dua semester (pelajar tempatan) atau satu semester (pelajar antarabangsa) sepanjang tempoh pengajian, akan digurukan sebagai pelajar Universiti.

Senior students should activate their status as University students seven (7) days before the next semester begins. Students who do not activate (passive) their status and do not confirm the registration of the course within the specified period of two (2) semesters (local students) or one (1) semester (international students) during the course of study, will be dropped as a University student.

3.3.3 Pelajar bertanggungjawab untuk menyemak dan memastikan bahawa semua maklumat yang tercatat di dalam slip pendaftaran kursus adalah betul sebagaimana yang didaftarkan. Sebarang kesilapan yang terdapat pada slip tersebut (sekiranya ada) hendaklah diperbetulkan oleh pelajar atau Kulliyah / Pusat Akademik mengikut peraturan, syarat dan tempoh tertentu yang telah ditetapkan.

Students are responsible for reviewing and ensuring that all the information recorded in the course registration slip is correct as it is registered. Any errors found on the slip (if any) should be corrected by the students or Kulliyah/ Academic Centre according to the rules, terms and periods specified.

- 3.3.4 Had kredit minimum mendaftar kursus adalah 12 jam kredit dan had kredit maksimum mendaftar kursus adalah 21 jam kredit pada setiap semester (tertakluk kepada Standard Program). Had tersebut boleh ditambah / dikurang dengan kebenaran Dekan. Had kredit minimum tidak tertakluk kepada pelajar yang mendaftar kursus Latihan Industri / Kertas Projek dan pelajar semester akhir pengajian.

The minimum credit limit for course registration is 12 credit hours and the maximum credit limit for course registration is 21 credit hours per semester (subject to Program Standard). Such limit may be increased / decreased with the approval of the Dean. The minimum credit limit is not subject to students registering the Industrial Training / Project Paper courses and students in the final semester of studies.

- 3.3.5 Had kredit maksimum ditentukan berdasarkan PMK terkini pelajar seperti berikut:

The maximum credit limit is determined based on student's latest GPA as follows:

| PMK CGPA | Had kredit maksimum Maximum Credit limit |
|---------------------|---|
| 3.00 – 4.00 | 21 |
| 2.51 – 2.99 | 18 |
| 2.00 – 2.50 | 15 |
| 1.50 – 1.99 | 12 |

- 3.3.6 Bagi semester pendek, had kredit minimum mendaftar kursus adalah 03 jam kredit dan had kredit maksimum 09 jam kredit pada setiap semester.

For the short semester, the minimum credit limit to register a course is 03 credit hours and the maximum credit limit is 09 credit hours per semester.

- 3.3.7 Bagi pelajar yang mendaftar mod separuh masa, had kredit minimum adalah 06 jam kredit dan had kredit maksimum adalah 12 jam kredit.

For students registering part-time modes, the minimum credit limit is 06 credit hours and the maximum credit limit is 12 credit hours.

- 3.3.8 Pelajar yang masih mempunyai tunggakan yuran bagi semester terdahulu dan tidak mempunyai jaminan pembayaran boleh dihalang daripada membuat pendaftaran kursus, ditahan keputusan peperiksaan semester, ditangguhkan dari meneruskan pengajiannya atau tidak dibenarkan bergraduasi sehingga tunggakan yuran tersebut dijelaskan.

Students who still have arrears of unpaid fees for the previous semesters and have no guarantee of payment can be prevented from registering for courses, examination results put on hold, being deferred from continuing their studies, or not allowed to graduate until the arrears of the fees are settled.

3.4 Tambah dan Gugur Kursus Adding and Dropping Course

- 3.4.1 Tempoh penambahan kursus adalah tiga (3) minggu termasuk satu (1) minggu sebelum semester berikutnya bermula.

The course addition period is three (3) weeks including one (1) week before the next semester begins.

- 3.4.2 Tempoh pengguguran kursus adalah lima (5) minggu termasuk satu (1) minggu sebelum semester berikutnya bermula.

The course dropping period is five (5) weeks including one (1) week before the next semester begins.

- 3.4.3 Bagi semester pendek, penambahan kursus tidak dibenarkan manakala pengguguran kursus adalah sehingga dua (2) minggu selepas semester bermula.

For short semesters, adding courses is not allowed while dropping courses is until two (2) weeks after the semester begins.

- 3.4.4 Penambahan dan pengguguran kursus hendaklah mengikut peruntukan Peraturan 3.3.4 dan Peraturan 3.3.5.
Adding and dropping of courses shall be in accordance with the provisions of Regulation 3.3.4 and Regulation 3.3.5.

3.5 Tarik Diri Withdrawal

- 3.5.1 Pelajar boleh menarik diri dari mengikuti kursus mulai minggu kelima (5) sehingga minggu kelapan (8) pengajian dengan mengemukakan permohonan kepada Dekan dengan menggunakan borang yang disediakan.
Students may withdraw from attending a course starting from week five (5) until week eight (8) of studies by submitting an application to the Dean using the form provided.
- 3.5.2 Pelajar yang menarik diri akan diberi gred TD dan dicatat dalam transkrip.
Students who withdraw will be given a TD grade and recorded in the transcript.
- 3.5.3 Bayaran proses akan dikenakan mengikut bilangan kursus yang dipohon dan yuran pengajian berkenaan tidak akan dikembalikan.
The processing fees will be charged according to the number of courses applied and the tuition fees will not be refunded.
- 3.5.4 Kebenaran untuk menarik diri adalah tertakluk kepada jumlah kredit minimum yang dibenarkan.
Permission to withdraw is subject to the total minimum credit allowed.

3.6 Ulang Kursus (Wajib/Pilihan) Repeating Course (Compulsory/Optional)

- 3.6.1 Pelajar yang memperolehi gred D, E, F, GHA, GHB dan/atau XK dalam sesuatu kursus, wajib mengulang kursus berkenaan pada semester berikutnya yang ditawarkan sekurang-kurangnya mendapat gred C- tetapi tidak melebihi tempoh maksimum pengajian. Ulang kursus wajib ini tidak tertakluk kepada pelajar semester akhir yang layak menduduki peperiksaan khas seperti Peraturan 6.10.4
Students who obtained grade D, E, F, GHA, GHB and/or XK in a course must repeat the course in the following semester if offered with at least grade C- but not exceeding the maximum study period. Repeating a compulsory course is not subject to final semester students who are eligible to sit for a special examination such as Regulation 6.10.4.
- 3.6.2 Kebenaran mengulang bagi setiap kursus adalah sebanyak dua (2) kali sahaja. Hanya gred yang terbaik akan diambil kira dalam pengiraan PMK. Keputusan asal tidak dimansuhkan dan dicatatkan dalam transkrip.
Permission to repeat for each course is only two (2) times. Only the best grade will be taken into account in the CGPA calculation. Original result will not be repealed and will be recorded in the transcript.
- 3.6.3 Tertakluk kepada Peraturan 6.6.3, pelajar yang memperolehi gred C- dalam sesuatu kursus diberi pilihan untuk mengulang kursus berkenaan. Kebenaran untuk mengulang adalah sekali sahaja. Hanya gred yang terbaik akan diambil kira dalam pengiraan PMK. Keputusan asal tidak dimansuhkan dan dicatatkan dalam transkrip.
Subject to Regulation 6.6.3, students who obtained grade C- in a course will be given the option to repeat it. Permission to repeat is only once. Only the best grade will be taken into account in the CGPA calculation. Original result will not be repealed and will be recorded in the transcript.
- 3.6.4 Kursus elektif / kokurikulum yang gagal boleh diganti dengan kursus elektif / kokurikulum yang lain dalam program yang sama tetapi kredit kursus yang gagal tadi akan diambil kira dalam pengiraan PMS dan PMK.
Failed elective / co-curricular courses may be replaced with other elective / co-curricular courses in the same programme but the credit for failed courses will be taken into account in the GPA and CGPA calculations.

- 3.6.5 Pelajar perlu membuat pendaftaran bagi kursus yang hendak diulang.
Students need to register for courses that they wish to repeat.

3.7 Tangguh Pengajian *Deferment of Study*

- 3.7.1 Pelajar yang mempunyai masalah kesihatan yang disahkan oleh Pengamal Perubatan Berdaftar atau masalah-masalah lain yang boleh diterima Universiti, boleh memohon menangguh pengajian kepada Dekan secara bertulis. Semester yang ditangguh tidak akan diambil kira dalam jumlah pengiraan semester.

Students with health problems certified by a Registered Medical Practitioner or other problems acceptable to the University, may apply for deferment of studies to the Dean in writing. The postponed semester will not be counted in the total semester counts.

Kelulusan penangguhan pengajian adalah berdasarkan semester ke semester dan tidak melebihi dua (2) semester berturut-turut.

Approval of deferment of study is based on semester by semester and must not exceed two (2) consecutive semesters.

Selepas kelulusan penangguhan diberikan, semua kursus yang telah didaftar pada semester berkenaan akan terbatal.

Upon approval of the deferment, all registered courses for that particular semester will be canceled.

Sekiranya pelajar memerlukan penangguhan melebihi dua (2) semester berturut-turut, permohonan beliau hendaklah dirujuk kepada Senat oleh Dekan yang berkenaan. Senat akan membuat keputusan berdasarkan kepada syor Pengamal Perubatan Berdaftar.

Should a student require a postpone of more than two (2) consecutive semesters, his/her application shall be referred to the Senate by the relevant Dean. The Senate will make the decision based on the Registered Medical Practitioner's recommendations.

- 3.7.2 Pelajar boleh memohon menangguhkan pengajian selain daripada Peraturan 3.7.1. Walau bagaimana pun semester yang ditangguh akan diambil kira dalam jumlah pengiraan semester. Bayaran Pengekalan Status Pelajar akan dikenakan.

Students may apply for deferment of studies other than Regulation 3.7.1. However, the deferred semester will be counted in the total semester counts. Student Status Retention Fee will be charged.

Permohonan penangguhan untuk sesuatu semester hendaklah dibuat selewat-lewatnya pada minggu ketujuh (7) semester berkenaan. Permohonan selepas minggu tersebut tidak akan diterima. Kelulusan penangguhan pengajian adalah satu (1) semester sahaja.

Application to defer a semester must be made the latest at week seven (7) of the semester. Application after that week will not be accepted. Approval of deferment of study is only one (1) semester.

Sekiranya pelajar memerlukan penangguhan melebihi satu (1) semester berturut-turut, permohonan beliau hendaklah dirujuk kepada Senat oleh Dekan yang berkenaan untuk pertimbangan.

If a student needs to defer more than one (1) semester in a row, his/her application must be referred to the Senate by the relevant Dean for consideration.

Selepas kelulusan penangguhan diberikan, semua kursus yang telah didaftar pada semester berkenaan akan terbatal.

Upon approval of the deferment, all registered courses for that particular semester will be cancelled.

- 3.7.3 Permohonan penangguhan perlu dibuat sebelum semester berkenaan bermula kecuali bagi kes kesihatan dan kecemasan. Yuran yang akan dikenakan tertakluk kepada kadar caj berikut:

Application for deferment must be made before the semester begins except for health and emergency cases. The fees will be charged subject to the following charge rates:

| Tempoh Permohonan (Minggu) <i>Application period (Week)</i> | Kadar Caj <i>Charge Rate</i> |
|--|---------------------------------|
| 1 - 2 | 0% |
| 3 - 7 | 25% |
| 8 - 14 | 100% |

- 3.7.4 Pelajar antarabangsa tidak dibenarkan menangguh pengajian kecuali mempunyai masalah kesihatan yang disahkan oleh Pengamal Perubatan Berdaftar.

International students are not allowed to defer their studies except those with health problems certified by Registered Medical Practitioner.

- 3.7.5 Penangguhan atas arahan Universiti:
Deferment under University's Instruction:

(a) Universiti boleh mengarahkan pelajar menangguhkan pengajian untuk satu (1) atau lebih semester berikutnya jika pelajar memperoleh PMS kurang daripada 1.00 tetapi PMK lebih atau sama dengan 2.00.

The university may instruct students to defer their studies for one (1) or more subsequent semesters if the students obtained a GPA of less than 1.00 but a CGPA of 2.00 or above.

(b) Universiti juga boleh mengarahkan pelajar untuk menangguhkan pengajian untuk selama satu (1) atau lebih semester berikutnya selain daripada alasan Peraturan 3.7.5 (a).

The university may also instruct students to defer their studies for one (1) or more subsequent semesters other than the reason for Regulation 3.7.5 (a).

Tempoh penangguhan bagi Peraturan 3.7.5 (a dan b) tidak diambilkira dalam pengiraan bilangan semester yang digunakan.

Deferment period for Regulation 3.7.5 (a and b) are not counted in the calculation of the number of semesters used.

3.8 Tukar Program Pengajian *Changing Study Programme*

- 3.8.1 Permohonan menukar program dibenarkan bagi program yang setara sahaja.
Application to change programme is allowed for equivalent programme only.

- 3.8.2 Permohonan untuk menukar program pengajian hendaklah dibuat kepada PPA melalui Dekan berkenaan.
Application to change study programme must be made to the PPA through the relevant Dean.

- 3.8.3 Permohonan pertukaran program pengajian boleh dibuat selawat-lewatnya pada minggu kedua semester bermula. Permohonan tukar program bagi Kulliyah / Pusat Akademik yang berbeza hanya dibenarkan kepada pelajar semester pertama dan semester kedua sahaja.

Application to change study programme shall be made the latest by the second week after the semester begins. Application to change programme for different Kulliyah / Academic Centre is only allowed for the first and second semester students.

- 3.8.4 Permohonan menukar program di dalam Kulliyah / Pusat Akademik yang sama dibenarkan sehingga Semester Keempat.

Application to change programme within the same Kulliyah / Academic Centre is allowed until the fourth semester.

- 3.8.5 Permohonan menukar program pengajian adalah sekali sahaja.
Application to change study programme is allowed only once.
- 3.8.6 Pelajar boleh memohon pemindahan kredit tertakluk kepada syarat-syarat seperti di Peraturan 4.5.
Students may apply for credit transfers subject to the conditions as in Regulation 4.5.
- 3.8.7 Yuran proses akan dikenakan.
Processing fees will be charged.

3.9 Tukar Mod Pengajian *Change Mode of Study*

- 3.9.1 Permohonan untuk menukar mod pengajian hendaklah dibuat kepada PPA melalui Dekan berkenaan.
Application to change mode of study shall be made to the PPA through the relevant Dean.
- 3.9.2 Permohonan pertukaran mod pengajian boleh dibuat selewat-lewatnya minggu keempat (4) pada semester berkenaan.
Application to change mode of study can be made the latest by week four (4) of the semester.
- 3.9.3 Yuran proses akan dikenakan.
Processing fees will be charged.

3.10 Berhenti Belajar *Quitting Study*

- 3.10.1 Permohonan hendaklah dikemukakan kepada PPA melalui Dekan yang berkenaan.
Application must be submitted to the PPA through the relevant Dean.
- 3.10.2 Pelajar tidak dibenarkan meninggalkan pengajiannya sehingga permohonan diluluskan oleh Universiti.
Students are not allowed to leave their studies until their application is approved by the University.
- 3.10.3 Yuran pengajian yang telah dibayar, akan dikembalikan tertakluk kepada perkara berikut:
Tuition fees paid are refundable subject to the following conditions:

| Tempoh Permohonan <i>Application Period</i> | Pemulangan Yuran <i>Refund of Fees</i> |
|---|--|
| Sehingga akhir minggu kedua <i>Until the end of week two</i> | 100% |
| Sehingga akhir minggu ketujuh <i>Until the end of week seven</i> | 50% |
| Selepas minggu kelapan <i>After week eight</i> | 0% |

- 3.10.4 Pelajar akan ditamatkan pengajiannya dari Universiti apabila:
Students will be terminated from the University if they:
- Tidak membuat pendaftaran dan pengesahan kursus sebanyak dua (2) semester sepanjang tempoh pengajian kecuali pelajar antarabangsa (pelajar antarabangsa perlu membuat pendaftaran dan pengesahan kursus setiap semester)
Fail to register and verify courses for two (2) semesters throughout the course of study except international students (international students need to register and verify courses each semester)
 - Melebihi tempoh pengajian yang dibenarkan.
Exceeded the study period allowed.

- c. Gagal mendaftar selepas tamat tempoh penangguhan.
Failed to register after expiration of the deferment period.
- d. Dikenakan hukuman tatatertib dan diberhentikan.
Charged with disciplinary action and expelled.

Pelajar yang ditamatkan pengajian mengikut Peraturan ini dibenarkan untuk memohon Kemasukan Semula tertakluk kepada syarat pada Peraturan 8.3.
Students who are terminated pursuant to this Regulation are allowed to apply for Re-entry, subject to the conditions in Regulation 8.3.

3.11 Cuti Kecemasan / Khas Special / Emergency Leave

3.11.1 Pelajar dibenarkan untuk mengambil cuti kecemasan / khas bagi kes-kes berikut:
Students are only allowed to take a special / emergency leave for cases such as the following:

- a. Masalah kesihatan yang diberikan sijil cuti sakit / surat perakuan oleh Pengamal Perubatan Berdaftar;
Health problems with a Medical Certificate (MC) / letter certified by the Registered Medical Practitioner
- b. Kematian ahli keluarga terdekat (pelajar perlu kemukakan salinan sijil kematian).
Death of close family members (students need to submit a copy of the death certificate).

3.11.2 Semua cuti yang dinyatakan pada Peraturan 3.11.1 (a dan b) adalah tidak melebihi satu (1) minggu atau tidak melebihi 20 peratus jumlah ketidakhadiran kelas yang dibenarkan.
All leaves stated in Regulation 3.11.1 (a and b) shall not exceed one (1) week or not more than 20 percent of the permitted class absence.

Pemakluman hendaklah dikemukakan secara bertulis bersama dengan bukti kepada Dekan dalam tempoh satu minggu selepas berlaku kes kecemasan tersebut.
Notice must be submitted in writing together with evidence to the Dean within one week after the occurrence of the emergency case.

3.11.3 Walaubagaimanapun, pelajar perlu menggantikan kelas berkenaan secara individu bagi mencukupkan bilangan jam pembelajaran pelajar (SLT) yang telah ditetapkan.
However, students need to replace the classes individually to make up for the required number of hours of student learning time (SLT).

3.11.4 Bagi kes cuti menunaikan haji semasa semester pengajian, pelajar perlu memohon penangguhan semester tersebut. Penangguhan ini diambil kira sebagai tempoh pengajian.
For leave cases to perform hajj during studies, students need to apply to defer the semester. The deferment is regarded as a study period.

3.12 Tangguh Khas Special Deferment

3.12.1 Tangguh khas ialah hukuman yang mengakibatkan pelajar tidak dibenarkan meneruskan pengajian dalam tempoh yang ditetapkan. Pelajar yang disabitkan kesalahan dalam Peraturan ini atau apa-apa peraturan / polisi / arahan yang diluluskan oleh Universiti boleh diberi status Tangguh Khas. Penangguhan ini diambil kira sebagai tempoh pengajian.
The special deferment is a punishment that results in the students not allowed to continue their study in the prescribed period. Students who are convicted in this Regulation or any other regulations / policies / instructions approved by the University may be given the Special Deferment status. The deferment is taken into consideration as a period of study.

- 3.12.2 Semua kursus yang telah didaftar pada semester berkenaan dengan sendirinya akan terbatal.
All courses registered for the semester will automatically be cancelled.
- 3.12.3 Kesan penangguhan pengajian terhadap pelajar adalah seperti berikut:
The effects of deferment of studies on students are as follows:
- (a) Pelajar terputus daripada pengajian;
Students are disconnected from studies;
 - (b) Memberi kesan kepada biasiswa / bantuan kewangan yang diberikan oleh penaja;
Affects the scholarship / financial assistance provided by the sponsor;
 - (c) Pelajar lewat menamatkan pengajian;
Students are late to graduate;
 - (d) Pelajar tidak dibenarkan menggunakan kemudahan dan peralatan Universiti sepanjang tempoh penangguhan;
Students are not allowed to use the facilities and equipment of the University during the deferment period;
 - (e) Pelajar tidak layak menerima apa-apa pemulangan dan pihak Universiti berhak membuat tuntutan terhadap yuran dan apa jua caj tertunggak daripada pelajar.
Students are not entitled to any return and the University reserves the right to claim against fees and any outstanding charges from students.

4. KREDIT AKADEMIK ACADEMIC CREDIT

4.1 Jam Kredit Credit hours

- a. Satu (1) jam kredit bermaksud empat puluh (40) jam pembelajaran pelajar dalam tempoh satu (1) semester. Jam pembelajaran pelajar adalah gabungan pelbagai bentuk aktiviti pembelajaran seperti kuliah, tutorial, makmal, projek, amali dan sebagainya yang diiktiraf oleh Universiti.
One (1) credit hour means forty (40) hours of student learning within one (1) semester. Student learning hours are a combination of various forms of learning activities such as lectures, tutorials, labs, projects, practicals and so on that are recognised by the University.
- b. Sesuatu program Diploma memerlukan sekurang-kurangnya 90 jam kredit dan Sarjana Muda memerlukan sekurang-kurangnya 120 jam kredit seperti yang ditetapkan oleh Agensi Kelayakan Malaysia (MQA).
A Diploma program requires at least 90 credit hours and a Bachelor's degree requires at least 120 credit hours as prescribed by the Malaysian Qualifications Agency (MQA).
- c. Bagi program yang memerlukan pengiktirafan Badan Profesional, jam kredit adalah tertakluk kepada syarat yang ditetapkan oleh Agensi Kelayakan Malaysia dan Badan Profesional tersebut.
For programmes requiring Professional Body Recognition, credit hours are subject to the conditions set by the Malaysian Qualifications Agency and the Professional Body.

4.2 Nilai jam kredit minimum bagi setiap kursus Minimum credit hour valuation for each course

- 4.2.1 Nilai jam kredit bergantung kepada jam pembelajaran pelajar (*student learning time*).
The credit hour value depends on student learning time.

- 4.2.2 1 jam kredit Latihan Industri (LI) adalah bersamaan dengan dua (2) minggu latihan (tertakluk kepada Standard Program).

1 credit hour of Industrial Training (LI) is equivalent to two (2) weeks of training (subject to Program Standards).

- 4.2.3 3 atau 6 jam kredit bagi Projek / Kertas Projek adalah berdasarkan tempoh masa yang ditetapkan iaitu satu semester atau 14 minggu sahaja.
3 or 6 credit hours for the Project / Project Paper are based on a set period of one semester or 14 weeks only.

4.3 Keperluan Kredit Kursus Course Credit Requirements

- 4.3.1 Kredit Kursus Wajib
Compulsory Course Credit

(a) Kredit Kursus Wajib adalah kredit bagi semua kursus yang telah ditetapkan mengikut struktur pengajian sesuatu program. Semua kursus perlu diambil dan lulus serta diambilkira untuk memenuhi keperluan pengijazahan. Kursus yang gagal (mendapat gred D dan ke bawah) tidak diambil kira dalam jumlah keperluan kredit pengijazahan.

Compulsory Course Credit is a credit for all courses that have been set according to the structure of the study of a programme. All courses need to be registered and passed and considered in order to meet the graduation requirements. Failed courses (obtained grade D and lower) are not taken into account in the amount of credit requirements for graduation.

(c) Semua Kredit Kursus Wajib yang didaftarkan bagi sesuatu semester akan diambil kira untuk penentuan PMS dan PMK.

All Compulsory Courses Credit registered for a semester will be taken into account for GPA and CGPA calculation.

- 4.3.2 Kursus Audit
Audit Course

Jam kredit bagi Kursus Audit adalah diambil kira dalam menentukan beban akademik seseorang pelajar tetapi tidak dikira dalam menentukan PMS dan PMK serta tidak dikira dalam jumlah keperluan kredit pengijazahan.

Credit hours for the Audit Course are taken into account in determining the academic load of a student but are not calculated in determining GPA and CGPA and are not counted in the total number of credit to fulfill graduation requirements.

4.4 Pengecualian Kursus Course Exemption

- 4.4.1 Pengecualian kursus ialah proses pengecualian pelajar daripada mengambil kursus atau kursus-kursus dalam program yang diikuti atas sebab-sebab tertentu.

Course exemption is a process of exclusion for the students from taking courses or courses in a program that is followed for some reasons.

- 4.4.2 Pengecualian ini tidak menyebabkan pelajar mendapat kredit bagi kursus yang dikecualikan. Pelajar perlu menggantikan kursus yang dikecualikan dengan kursus lain bagi mencukupkan keperluan kredit bergraduasi.

This exemption does not cause students to earn credit for exempted courses. Students will need to replace courses that are exempted with other courses to meet the credit requirements for graduation.

- 4.4.3 Universiti berhak menetapkan atau mengenakan syarat-syarat tertentu untuk pelajar, jika perlu, dalam bentuk temuduga atau peperiksaan khas bagi menentukan pelajar layak diberikan pengecualian kursus.

The University reserves the right to set or impose certain conditions for the student, if necessary, in the form of an interview or special examination to determine that the student is eligible for course exemption.

- 4.4.4 Permohonan hendaklah dikemukakan kepada PPA dan bayaran proses akan dikenakan bagi setiap permohonan.
The application should be submitted to the PPA and the processing fee will be charged for each application.

4.5 Pemindahan Kredit Credit Transfer

- 4.5.1 Pelajar yang menukar program di Universiti atau mana-mana PPT yang diiktiraf oleh Kerajaan Malaysia, boleh memohon pemindahan kredit untuk sesuatu kursus tertakluk kepada kategori yang berikut:
Students who change programmes at the University or any HLI (Higher Learning Institution) recognised by the Government of Malaysia, may apply for credit transfer for a course, subject to the following categories:
- (a) Menegak (*Vertical*) - pemindahan kredit daripada satu program ke program di tahap yang lebih tinggi seperti daripada Diploma ke Sarjana Muda.
Vertical - transfer of credit from one programme to another higher level programme such as from Diploma to Bachelor.
 - (b) Melintang (*Horizontal*) - pemindahan kredit daripada satu program ke program di tahap yang sama seperti daripada Diploma ke Diploma.
Horizontal - transfer of credit from one programme to another programme of the same level such as from Diploma to Diploma.
- 4.5.2 Syarat-syarat umum pemindahan kredit:
General requirements for credit transfer:
- (a) Permohonan hendaklah dipohon semasa permohonan kemasukan dan boleh dibuat hanya sekali sahaja.
Application must be applied during admission application and can be made only once.
 - (b) Permohonan pada peringkat Foundation / Pra-universiti / Matrikulasi / Asasi / A-Level dan kelayakan lain yang setaraf adalah tidak dibenarkan.
Applications at the level of Foundation / Pre-university / Matriculation / Foundation / A-Level and other equivalent qualifications are not allowed.
 - (c) Program pengajian yang telah diikuti adalah diiktiraf oleh Kerajaan Malaysia.
The program of study which has been followed is recognised by the Government of Malaysia.
 - (d) PMK terakhir pelajar tersebut adalah 2.00 dan ke atas.
The final GPA of the student is 2.00 and above.
 - (e) Keputusan minimum peperiksaan kursus tersebut adalah "C = 2.00" / Maqbul.
The minimum examination result for the course is "C = 2.00" / Maqbul.
 - (f) Kandungan kursus atau kursus-kursus yang telah diikuti mengandungi sekurang-kurangnya lapan puluh peratus (80%) pertindihan kursus yang perlu diambil di Universiti.
The course content or courses that have been followed contain at least eighty percent (80%) overlapping courses to be taken at the University.
 - (g) Nilai kredit kursus bagi program terdahulu hendaklah sekurang-kurangnya sama dengan nilai kredit kursus bagi program yang diikuti.
The course credit value of the previous programme should be at least equal to the course credit value of the program being followed.
 - (h) Permohonan hendaklah dikemukakan kepada PPA.
The application shall be submitted to the PPA.

- (i) Pelajar di semester pertama pengajian sahaja dibenarkan untuk memohon pemindahan kredit. Permohonan selain dari semester pertama tidak akan dipertimbangkan.
Only students in the first semester of study are allowed to apply for credit transfer. Applications other than the first semester will not be considered.
- (j) Kredit yang diperolehi bersama-sama dengan gred dan mata gred bagi kursus yang diluluskan akan diambil kira dalam pengiraan PMS dan PMK pelajar.
Credit obtained with grade and grade points for approved courses will be taken into account in the calculation of student GPA and CGPA.
- (k) Permohonan pemindahan kredit boleh dibuat hanya sekali sahaja iaitu sehingga minggu keempat (4) pada semester pertama pengajian.
The application for credit transfer can be made only once, up to the fourth week (4) in the first semester studies.
- (l) Universiti berhak menetapkan atau mengenakan syarat-syarat tertentu untuk pelajar, jika perlu, dalam bentuk temuduga atau peperiksaan khas.
The University reserves the right to set or impose certain conditions for the student, if necessary, in the form of an interview or special examination.
- (m) Pelajar yang gagal dan diberhentikan atau diberhentikan dari mana-mana PPT, tidak layak untuk memohon pemindahan kredit.
Students who failed and are terminated or discontinued from any HLI, are not eligible to apply for a credit transfer.
- (n) Bayaran proses akan dikenakan bagi setiap permohonan.
Processing fees will be charged for each application.

4.5.3 Syarat-syarat tambahan pemindahan kredit secara menegak (*Vertical*):
Additional requirements for vertical transfer of credit:

Had maksimum pemindahan kredit yang dibenarkan adalah sebanyak tiga puluh peratus (30%) daripada keseluruhan jam kredit program yang akan diikuti.
The maximum allowable transfer of credit is thirty percent (30%) of the total credit hours of the programme to be followed.

4.5.4 Syarat-syarat tambahan pemindahan kredit secara melintang (*Horizontal*):
Additional requirements for horizontal transfer of credit:

Had maksimum jam kredit bagi pemindahan kredit yang dibenarkan adalah tertakluk kepada:
The maximum credit limit for transfer of credit allowed is subject to:

- (a) program dalaman Universiti – tiada had maksimum jam kredit bagi pemindahan.
University's internal programme - no maximum credit hours for transfer.
- (b) dari PPT luar – had maksimum pemindahan kredit adalah tertakluk kepada syarat minimum pemastautin pelajar (*residential year*) iaitu dua (2) semester bagi program peringkat Sarjana Muda dan Diploma.
From outside HLI - the maximum transfer of credit is subject to the minimum requirement of residency of a student which is two (2) semesters for Bachelor's and Diploma programme.

**4.6 Kredit Diambil
Credit Taken**

Jumlah jam kredit bagi kursus yang telah didaftarkan dan dinilai pada setiap semester. Jumlah ini akan dipaparkan dalam Transkrip Akademik Pelajar.
Total credit hours for courses that have been registered and assessed in each semester. This amount will be displayed in the Student Academic Transcript.

4.7 Kredit Dikira Credit Calculated

Jumlah jam kredit terkumpul bagi kursus yang telah didaftarkan, dinilai dan lulus termasuk jumlah pemindahan kredit. Jumlah ini akan dipaparkan dalam Transkrip Akademik Pelajar. Hanya pelajar yang telah memenuhi keperluan minima jumlah jam kredit dikira seperti yang ditetapkan dalam struktur program, layak untuk bergraduat.

The total number of credit hours accumulated for courses that have been registered, evaluated and passed include credit transfer amount. This amount will be displayed in the Student Academic Transcript. Only students who have met the minimum requirement for credit hours which is calculated as set out in the program structure, will be eligible for graduation.

5.0 TEMPOH PENGAJIAN DURATION OF STUDY

5.1 Tempoh Pengajian yang Dibenarkan Duration of Study Permitted

5.1.1 Tempoh menyempurnakan sesuatu program Diploma dan Sarjana Muda adalah seperti berikut:

The duration to complete a Diploma and Bachelor's programme is as follows:

a. Sepenuh masa Full-time

Tempoh menyempurnakan sesuatu program adalah tertakluk kepada tempoh pengajian yang dinyatakan dalam surat kelulusan KPT. Tempoh maksimum pengajian adalah empat (4) semester melebihi tempoh pengajian yang diluluskan.

The duration to complete a program is subject to the duration of the study specified in the DG approval letter. The maximum duration of study is four (4) semesters beyond the approved duration of study.

b. Separuh masa / Pengajian Jarak Jauh Part-time / Distance Learning

Tempoh menyempurnakan sesuatu program Diploma dan Sarjana Muda adalah tidak melebihi enam belas (16) semester. Tempoh maksimum pengajian adalah tidak melebihi dua (2) kali tempoh maksimum pengajian sepenuh masa bagi program berkenaan.

The duration to complete a Diploma and Bachelor's program is not more than sixteen (16) semesters. The maximum duration of study shall not exceed two (2) times the maximum period of full-time study of the programme.

5.1.2 Bagi pelajar yang telah mencapai tempoh maksimum pengajian tetapi belum layak untuk menamatkan pengajian tanpa alasan yang munasabah akan diberhentikan pengajian oleh Universiti di bawah Peraturan 3.10.4(b).

For students who have reached the maximum period of study but have not been eligible for graduation without reasonable excuse will be terminated by the University under Regulation 3.10.4 (b).

5.2 Tempoh Pengajian Selepas Pertukaran Program Duration of Study After Programme Change

Pelajar yang membuat pertukaran program akan diiktiraf sebagai pelajar baru bagi program tersebut. Tempoh pengajian adalah tertakluk kepada peraturan program baru tersebut.

Students who change programme will be recognised as a new student for the programme. The duration of study is subject to the new programme rules.

6.0 PENILAIAN PRESTASI PELAJAR STUDENT PERFORMANCE EVALUATION

6.1 Penilaian Prestasi Pelajar Student Performance Evaluation

Penilaian pencapaian pelajar setiap semester meliputi:
Student achievement evaluation per semester include:

- (a) kerja kursus iaitu ujian lisan, tugas, tutorial, projek, kuiz dan lain-lain yang ditetapkan Kulliyah / Pusat Akademik dan / atau
the coursework such as oral tests, assignments, tutorials, projects, quizzes and others designated by the Kulliyah / Academic Centers and / or
- (b) peperiksaan akhir.
The final examination

6.2 Keperluan Menghadiri Kuliah Attending Lecture Requirements

- 6.2.1 Pelajar diwajibkan menghadiri semua kuliah dan memenuhi keperluan kehadiran ke kuliah yang telah ditetapkan dalam kandungan kursus termasuk kursus yang tidak mempunyai peperiksaan akhir.
Students are required to attend all lectures and meet attendance requirements of the lecture specified in the course content including courses which do not have final examinations.
- 6.2.2 Pensyarah akan mengeluarkan surat tunjuk sebab kepada pelajar yang gagal hadir 10% dari jumlah jam pertemuan bagi sesuatu kursus dengan salinan kepada Dekan dan PPA. Pelajar wajib menjawab surat tunjuk sebab dalam tempoh tujuh (7) hari dari tarikh surat diterima serta mengemukakan alasan dan bukti ketidakhadiran.
A lecturer will issue a show cause letter to the student who fails to attend 10% of the total meeting hours for a course with a copy to the Dean and the PPA. Students are required to respond to the show cause letter within seven (7) days from the date of receipt of the letter and to provide reasons and evidences of absenteeism.
- 6.2.3 Mana-mana pelajar yang tidak mencapai kehadiran 80% daripada jam pertemuan tanpa sebab yang boleh diterima atau tanpa terlebih dahulu mendapat kebenaran pensyarah berkenaan, akan dihalang daripada mengambil kerja kursus dan/atau peperiksaan akhir bagi kursus tersebut oleh Dekan program pengajiannya.
Any student who fails to attend 80% of the meeting hours without prior permission of the lecturer will be prevented from taking the coursework or final examination of the course by the Dean of his programme of study.
- 6.2.4 Senarai nama pelajar yang dihalang menduduki peperiksaan akan dikeluarkan oleh pihak Kulliyah / Pusat Akademik yang menawarkan kursus setelah mendapat makluman daripada pensyarah kursus berkenaan. Senarai tersebut hendaklah diserahkan kepada PPA untuk mengeluarkan surat halangan menduduki peperiksaan.
The list of students who are barred from taking the examination will be issued by the Kulliyah / Academic Center who offer courses after being notified by the course lecturer. The list should be submitted to Academic Management Centre (PPA) to issue the final examination barring letter.
- 6.2.5 Pelajar yang dihalang daripada mengambil kerja kursus dan/atau peperiksaan akhir bagi sesuatu kursus akan dianggap gagal kursus berkenaan dan akan diberi gred XK untuk kursus itu.
Students who are barred from taking the coursework and/or final examination of a course will be deemed to have failed the course and will be awarded the XK grade for the course.
- 6.2.6 Pelajar yang mendaftar sesuatu kursus tetapi tidak mengikutinya akan diberi gred XK bagi kursus berkenaan.
A student who registered for a course but did not attend it, will be given an XK grade for the particular course.

- 6.2.7 Peraturan 6.2.1, 6.2.2 dan 6.2.3 boleh dikecualikan kepada pelajar yang mengalami masalah kesihatan yang disahkan oleh Pengamal Perubatan Berdaftar atau mewakili negara/negeri dalam acara tertentu atau menjalani aktiviti yang diarahkan oleh kerajaan atau Universiti untuk tempoh tertentu yang diperakukan oleh Dekan dan mendapat kelulusan PPA.
Regulations 6.2.1, 6.2.2 and 6.2.3 may be exempted for students experiencing medical problems certified by a Certified Medical Practitioner, or representing the country/state in a specific event, or undergoing activities directed by the government or the University for a certain period of time certified by the Dean and approved by the PPA.

6.3 Keperluan Menyempurnakan Hafazan (Hifz Al-Quran) Requirement to Complete Memorization (Hifz Al-Quran)

Pelajar perlu menyempurnakan hafazan mengikut sukatan yang ditetapkan untuk membolehkan pelajar menduduki peperiksaan akhir bagi kursus berkenaan. Kelayakan menduduki peperiksaan akhir tertakluk kepada Peraturan 6.2.3.
A student needs to complete memorization (hafazan) according to the specified syllabus to allow a student to sit for the course final examination. The eligibility to sit for the final examination is subjected to Regulation 6.2.3.

6.4 Pembelajaran Kendiri Self-Learning

- 6.4.1 Pembelajaran Kendiri ialah kaedah pembelajaran untuk sesuatu kursus yang tidak terikat dengan jadual waktu rasmi yang telah ditetapkan tetapi merupakan pembelajaran yang dibimbing oleh pensyarah kursus berkenaan. Self-Learning is a method of course learning that is not bound by the official time table, but it is a guided learning provided by the course lecturer.
- 6.4.2 Pelajar yang berada dalam tahun akhir pengajian (Semester Panjang) boleh mengambil suatu kursus secara pembelajaran sendiri sekiranya;
A final-year student (Long Semester) can take a course by self-learning if;
- (a) Kursus tersebut tidak ditawarkan dalam suatu semester yang sedang diikuti; atau
The course is not offered in the current semester; or
 - (b) Berlaku pertindihan jadual waktu sebenar kursus tersebut dengan kursus-kursus lain yang diambil oleh pelajar terbabit; atau
Timetable conflict in between the course and the other courses taken by the student; or
 - (c) Mengambil kursus ulangan.
Repeat a course.
- 6.4.2 Pelajar boleh memohon untuk mengikuti Pembelajaran Kendiri tertakluk kepada pertimbangan dan kelulusan Kulliyah / Pusat Akademik yang menawarkan kursus tersebut. Pelajar hendaklah mengemukakan permohonan selewat-lewatnya dalam tempoh dua (2) minggu selepas semester bermula.
A student can apply to follow Self-Learning as subjected by the consideration and consent from Kulliyah / Academic Center that offered the course. A student needs to apply for self-learning within two (2) weeks after the semester has begun.

6.5 Kaedah Penilaian Assessment Method

- 6.5.1 Kaedah penilaian terbahagi kepada:
Assessment method is divided into:
- (a) Kerja kursus dan peperiksaan akhir.
Coursework and final examination.

(b) Kerja kursus sahaja.
Coursework only.

(c) Peperiksaan akhir sahaja.
Final examination only.

6.5.2 Pelajar wajib menduduki kedua-dua bahagian penilaian bagi kursus yang menggunakan kaedah penilaian seperti Peraturan 6.5.1 (a). Sekiranya gagal untuk menghadiri salah satu bahagian penilaian tersebut, pelajar akan diberikan gred GHB atau GHA.

It is compulsory for a student to sit for both sections of assessment for a course that practices assessment method such as Regulation 6.5.1 (a). If a student failed to attend one of the evaluation sections, the student will be given GHB or GHA grade.

6.5.3 Keputusan peperiksaan Semester Pendek akan digabungkan dengan keputusan peperiksaan Semester Panjang berikutnya bagi tujuan mengira Purata Matagred Semester (PMS) dan Purata Matagred Keseluruhan (PMK) dan seterusnya menentukan kedudukan akademik pelajar.

The result of the Short Semester examination will be combined with the result of the following Long Semester examination to calculate the semester's Grade Point Average (GPA) and the Cumulative Grade Point Average (CGPA) and subsequently denote the student's academic achievement.

6.6 Gred Grade

6.6.1 Gred dan Matagred yang diberikan untuk menilai prestasi akademik pelajar dalam sesuatu kursus adalah seperti berikut:

Grade and Grade Point awarded to assess a student's academic performance in a course are as follows:

| Markah Marks | Gred Grade | Mata Gred Grade Pointer | Kredit Diambil Credit Taken | Kredit Dikira Credit Calculated |
|-----------------|---------------|---|--------------------------------------|--|
| 90 – 100 | A+ | 4.00 (Cemerlang / <i>Outstanding</i>) | Ya / Yes | Ya / Yes |
| 80 – 89 | A | 4.00 (Cemerlang / <i>Outstanding</i>) | Ya / Yes | Ya / Yes |
| 75 – 79 | A- | 3.67 (Cemerlang / <i>Outstanding</i>) | Ya / Yes | Ya / Yes |
| 70 – 74 | B+ | 3.33 (Kepujian / <i>Credit</i>) | Ya / Yes | Ya / Yes |
| 65 – 69 | B | 3.00 (Kepujian / <i>Credit</i>) | Ya / Yes | Ya / Yes |
| 60 – 64 | B- | 2.67 (Baik / <i>Good</i>) | Ya / Yes | Ya / Yes |
| 55 – 59 | C+ | 2.33 (Baik / <i>Good</i>) | Ya / Yes | Ya / Yes |
| 50 – 54 | C | 2.00 (Baik / <i>Good</i>) | Ya / Yes | Ya / Yes |
| 45 – 49 | C- | 1.67 (Lulus Bersyarat / <i>Conditional Pass</i>) | Ya / Yes | Ya / Yes |
| 40 – 44 | D | 1.33 (Gagal / <i>Fail</i>) | Ya / Yes | Tidak / No |
| 35 - 39 | E | 1.00 (Gagal / <i>Fail</i>) | Ya / Yes | Tidak / No |
| 0 – 34 | F | 0.00 (Gagal / <i>Fail</i>) | Ya / Yes | Tidak / No |
| - | GHA | 0.00 (Gagal Hadir Peperiksaan Akhir / <i>Fail to Attend Final Examination</i>) | Ya / Yes | Tidak / No |
| - | GHB | 0.00 (Gagal Hadir Penilaian Berterusan / <i>Fail to Attend Ongoing Assessment</i>) | Ya / Yes | Tidak / No |
| - | XK | 0.00 (Dihalang / <i>Barred</i>) | Ya / Yes | Tidak / No |

| STATUS | |
|---------------|---|
| TL | Tidak Lengkap / <i>Incomplete</i> |
| TK | Tidak hadir dengan kebenaran / <i>Absent without approval</i> |
| TD | Tarik diri / <i>Withdrawal</i> |
| PK | Pengecualian kursus / <i>Credit exemption</i> |
| PM | Pemindahan kredit / <i>Credit Transfer</i> |
| AU | Audit |
| CP | Kecurangan Akademik / <i>Academic Dishonesty</i> |
| XM | Pemarkahan tidak lengkap / <i>Incomplete Scoring</i> |

- 6.6.2 Pada umumnya, semua kursus yang termasuk dalam struktur program pengajian hendaklah lulus dengan mendapat sekurang-kurangnya gred C (mata gred = 2.00).
In general, all courses that are included in the study program structure must pass with a minimum grade C (grade point = 2.00).
- 6.6.3 Pelajar yang mendapat gred C- untuk sesuatu kursus pada mana-mana semester diberi pilihan sama ada:
A student who obtains C- for a course during any semester will be given options whereby:
- (a) Mengulangi kursus berkenaan untuk memperbaiki PMK tertakluk kepada tempoh maksimum pengajian bagi program berkaitan dan had maksimum jam kredit yang dibenarkan.
To repeat the course to improve the CGPA according to the maximum duration of study for a related program and the maximum credit hour allowed.
 - (b) Mengekalkan gred itu dengan syarat PMK pelajar hendaklah ≥ 2.00 .
To retain with the grade as long as the CGPA of the student is ≥ 2.00 .
- 6.6.4 Gred GHA diberikan kepada pelajar yang tidak menghadiri peperiksaan akhir dan Gred GHB diberikan kepada pelajar yang tidak memenuhi syarat penilaian berterusan. Gred GHA dan GHB tidak boleh ditebus dengan peperiksaan khas.
GHA is rewarded to a student who did not attend the final examination and GHB to a student who did not meet the requirement of the ongoing assessment. GHA and GHB grades are not redeemable through special examination.
- 6.6.5 Gred XK akan diberikan kepada pelajar yang dihalang dari menduduki peperiksaan akhir yang tidak memenuhi keperluan kursus seperti:
XK grade is rewarded to a student who is barred from taking the final examination due to misrequirement of a course such as:
- (a) Kehadiran ke kuliah / tutorial / latihan kurang dari 80%; atau
Attendance to class / tutorial / workshop is lesser than 80%; or
 - (b) Tidak menyempurnakan keperluan komponen kerja kursus; atau
Incompletion of coursework component requirement; or
 - (c) Tidak menyempurnakan hafazan bagi kursus tertentu.
Incompletion of memorising component in a certain course; or
- Gred XK juga akan diberikan kepada pelajar yang kehadiran ke kuliah / tutorial / latihan kurang dari 80% bagi kursus-kursus yang tidak mempunyai peperiksaan akhir.
XK grade is also rewarded to a student who failed to achieve 80% attendance to class / tutorial / workshop for a course without final examination.

- 6.6.6 Status TL boleh diberikan kepada pelajar yang belum melengkapkan mana-mana keperluan tertentu bagi penilaian Latihan Praktikal / Kertas Projek / Projek oleh Dekan / Penyelia.

TL status can be rewarded to a student who did not complete any particular requirement for Practical Training assessment / Project Paper / Project by the Dean / Supervisor.

Status TL hendaklah ditebus dalam tempoh empat (4) minggu selepas tamat tempoh Latihan Industri / Kertas Projek / Projek.

TL status needs to be redeemed within four (4) weeks after the end of the Industrial Training period / Project Paper / Project.

Jika status TL tidak ditebus selepas tamat tempoh empat (4) minggu yang ditetapkan, gred F akan diberikan kepada pelajar terlibat.

If TL status is not redeemed after the specified period of four (4) weeks, F grade is given to the affected student.

- 6.6.7 Status TK boleh diberikan kepada pelajar yang tidak mengambil peperiksaan akhir bagi mana-mana kursus dalam sesuatu semester atas alasan perubahan dan/atau kecemasan dan diperakukan oleh Universiti.

TK status can be rewarded to a student who did not take the final examination for any course in any semester due to health issues and/or emergency cases validated by the University.

Pelajar dikehendaki menebus status TK dengan menduduki peperiksaan gantian yang akan ditetapkan oleh Universiti tanpa disyaratkan mengikut semula kursus tersebut.

The student is required to redeem TK status by sitting for a replacement examination that will be set by the University without being required to retake the course.

Pelajar akan diberikan gred GHA bagi kursus berkenaan sekiranya tidak menebus status TK pada tarikh yang ditetapkan.

Student will be rewarded GHA for the specific course if fails to redeem TK on the specified date.

Jika pelajar lulus peperiksaan gantian kursus berkenaan, gred terbaharu akan menggantikan status TK pada semester berkenaan.

Should the student pass the replacement examination for the particular course, a new grade will replace TK status for the particular semester.

- 6.6.8 Status Tarik Diri (TD) diberikan kepada pelajar yang memohon untuk menarik diri dari sesuatu kursus selepas tempoh tambah / gugur kursus tamat. Pelajar-pelajar tidak digalakkan untuk Tarik Diri (TD). Sekiranya pelajar dibenarkan untuk Tarik Diri, yuran bagi kursus berkenaan tidak akan dikembalikan. Status TD boleh diberikan kepada:

Withdrawal Status (TD) is given to a student who applied to withdraw from a course after the period of adding / dropping courses ends. Students are discouraged from withdrawing (TD). Upon consent for Withdrawal, paid fee is not refundable. TD status can be given to:

- (a) Pelajar yang membuat permohonan kepada Dekan untuk menarik diri selepas minggu keempat (4) sehingga minggu kelapan (8) sahaja.
A student who applied to the Dean to withdraw after week four (4) to week eight (8) only.

- (b) Pelajar yang mendaftar untuk Latihan Praktikal tetapi gagal mendapat tempat di mana-mana organisasi dalam tempoh yang ditetapkan.
Permohonan hendaklah dibuat melalui Unit Latihan Praktikal.
A student who registered for Practical Training but failed to secure a place in any organization within the stipulated time. Application needs to be made through practical Training Unit.

- (c) Pelajar PJJ dan Semester Pendek boleh mengemukakan permohonan kepada Dekan sehingga 24 jam sebelum peperiksaan akhir bermula.
A long-distance student (PJJ) and Short Semester student can submit the application to the Dean up to 24 hours before the final examination begins.

Kebenaran untuk pelajar menarik diri adalah tertakluk kepada Peraturan 3.3.4.

Consent for withdrawal is bound to Regulation 3.3.4.

6.6.9 Status PK akan diberikan kepada pelajar yang mendapat pengecualian kursus bagi sesuatu kursus tertakluk kepada Peraturan 4.4.
PK status is given to a student who received course exemption for a certain course as bound to Regulation 4.5.

6.6.10 Status PM akan diberikan kepada pelajar yang mendapat pemindahan kredit bagi sesuatu kursus tertakluk kepada Peraturan 4.5.
PM status is given to a student who received credit transfer for a certain course as bound to Regulation 4.5.

6.6.11 Pelajar-pelajar yang mendaftar kursus untuk tujuan Audit dan memenuhi keperluan kehadiran kursus akan diberi status AU. Status AU tidak diambil kira dalam pengiraan PMS dan PMK dan bukan merupakan keperluan pengijazahan.
A student who registered for a course for the purpose of Auditing and fulfilled the course attendance requirement will be given AU status. AU status is not taken into account for GPA and CGPA calculations and is not the requirement for graduation.

6.6.12 Status XM akan diberikan kepada kursus atau kursus-kursus yang belum selesai proses pemarkahan setelah tamat tempoh daftar markah.
XM status will be given to a course or courses of which scoring is still undone, after the end of the mark registry period.

6.6.13 PMS dan PMK bagi kursus yang mendapat status TD, PK, AU, TK, TL dan XM tidak akan diambil kira.
GPA and CGPA for a course that has been rewarded with TD, PK, AU, TK, TL and XM statuses are not valid.

6.7 Purata Mata Gred Semester (PMS), Purata Mata Gred Kumulatif (PMK) Semester Grade Point Average (GPA), Cumulative Grade Point Average (CGPA)

6.7.1 Pencapaian dalam sesuatu semester dikira berdasarkan Purata Mata Gred Semester (PMS) yang diperoleh daripada semua kursus yang didaftarkan pada semester tersebut. PMS ialah ukuran untuk menentukan pencapaian taraf akademik pelajar bagi sesuatu semester.
Semester Grade Point Average (GPA), determines the performance of a student in a particular semester. It is calculated from all courses registered in the particular semester. CGPA is a measurement to assess a student's academic performance for a particular semester.

6.7.2 PMK ialah Purata Mata Gred Kumulatif yang dikumpul oleh pelajar daripada satu semester ke satu semester pengajiannya.
CGPA is Cumulative Grade Point Average which is accumulated by a student from one semester to the next semester of a study.

6.7.3 Rumus untuk mengira PMS dan PMK adalah seperti berikut:
The formula to calculate GPA and CGPA are as follows:

$$\text{PMS / GPA} = \frac{\text{Jumlah Mata Gred Satu Semester}}{\text{Total Grade Points in One Semester}}$$

$$\frac{\text{Jumlah Kredit Yang Diambil Pada Semester Berkenaan}}{\text{Total Credits Taken in Particular Semester}}$$

$$\text{PMK / CGPA} = \frac{\text{Jumlah Mata Gred Keseluruhan Semester}}{\text{Total Grade Points of the whole Semester}}$$

$$\frac{\text{Jumlah Kredit Yang Diambil Pada Semua Semester}}{\text{Sum of Total Credits Taken in All Semester}}$$

Contoh kiraan PMS dan PMK:
Calculation examples for GPA and CGPA results:

| | Kursus Course | Kredit Credit | Gred Grade | Mata gred Grade Points | Jumlah mata gred (kredit x mata gred) Total Grade Points (credit x grade point) |
|------------|------------------|------------------|---------------|------------------------------|--|
| Semester 1 | ABC XXX | 4 | B- | 2.67 | 4 x 2.67 = 10.68 |
| | ABC XXX | 4 | C | 2.00 | 4 x 2.00 = 8.00 |
| | ABC XXX | 3 | C | 2.00 | 3 x 2.00 = 6.00 |
| | ABC XXX | 2 | A | 4.00 | 2 x 4.00 = 8.00 |
| | ABC XXX | 3 | B+ | 3.33 | 3 x 3.33 = 9.99 |
| | ABC XXX | 1 | A | 4.00 | 1 x 4.00 = 4.00 |
| | JUMLAH TOTAL | 17 | | | 46.67 |

$$\begin{aligned} \text{PMS / GPA} &= 46.67/17 \\ &= 2.75 \end{aligned}$$

$$\text{PMK / CGPA} = 2.75 \text{ (Sama kerana jumlah kredit yang sama/Equal because equal credit sum)}$$

| | Kursus Course | Kredit Credit | Gred Grade | Mata gred Grade Points | Jumlah mata gred (kredit x mata gred) Total Grade Points (credit x grade point) |
|------------|-------------------------|------------------|---------------|------------------------------|--|
| Semester 2 | P ABC YYY | 4 | B- | 2.67 | 4 x 2.67 = 10.68 |
| | M ABC YYY | 4 | B | 3.00 | 4 x 3.00 = 12.00 |
| | S ABC YYY | 3 | C | 2.00 | 3 x 2.00 = 6.00 |
| | A ABC YYY | 3 | A | 4.00 | 4 x 4.00 = 12.00 |
| | G ABC YYY | 2 | B+ | 3.33 | 2 x 3.33 = 6.66 |
| | A ABC YYY | 3 | A | 4.00 | 3 x 4.00 = 12.00 |
| | A ABC YYY | 1 | A | 4.00 | 1 x 4.00 = 4.00 |
| | JUMLAH TOTAL | 20 | | | 63.34 |

$$\begin{aligned} &6 \\ &3.34 / 20 \\ &= 3.17 \end{aligned}$$

$$\text{PMK / CGPA} = \frac{\text{Jumlah semua nilai kredit yang diperolehi hingga kini}}{\text{Total of all credit values accumulated until now}}$$

$$\frac{\text{Jumlah semua kredit yang diambil hingga kini}}{\text{Total of all credits taken until now}}$$

$$= \frac{46.67 + 63.34}{17 + 20}$$

$$= 2.97$$

- 6.7.4 Mata gred dan jam kredit yang diperolehi dalam mana-mana semester hendaklah dimasukkan ke dalam pengiraan PMS dan PMK semester berkenaan.
Grade points and credit hours obtained from any semester need to be inserted into the calculation of GPA and CGPA for the particular semester.
- 6.7.5 Gred D, E, F, GHA, GHB dan XK tidak menyumbang apa-apa nilai dalam memenuhi syarat pengijazahan. Walaubagaimanapun jumlah jam kredit bagi kursus berkenaan dimasukkan ke dalam pengiraan PMS dan PMK.
Grades D, E, F, GHA, GHB and XK are valueless and do not contribute in fulfilling the graduation requirement. However, the sum of credit hour for the particular course is inserted into the calculations of GPA and CGPA.
- 6.7.6 Kursus-kursus yang diberi status TK, TD, TL, PK, XM dan AU tidak diambilkira dalam penentuan PMS dan PMK.
Courses that are given TK, TD, TL, PK, XM and AU status are not included in determining the GPA and CGPA.
- 6.7.7 Apabila seorang pelajar mengulang sesuatu kursus (Ulang Kursus), gred yang diambilkira dalam PMK ialah gred terbaik yang diperolehi pelajar itu. Kursus berkenaan perlu didaftarkan pada semester yang berikutnya, tertakluk kepada penawaran kursus oleh Kulliyah / Pusat Akademik dan had maksimum jam kredit yang dibenarkan.
When a student repeats a course (Repeated Course), the grade calculated in CGPA is the best grade that the student earns. The course needs to be registered to next semester but is subjected to the offered course by Kulliyah / Academic Center and maximum allowable credit hours.

6.8 Penentuan Prestasi Akademik Pelajar Determination of Student's Academic Performance

6.8.1 Keperluan minimum pengajian Minimum requirement of study

Untuk berada dalam kedudukan akademik yang baik di Universiti, seseorang pelajar perlu mengekalkan PMS dan PMK sekurang-kurangnya 2.00 pada setiap semester sehingga tamat pengajiannya.
A student must maintain GPA and CGPA of at least 2.00 each semester until graduation in order to study at the University.

6.8.2 Anugerah Dekan Dean's Award

Pelajar yang mencapai PMS 3.50 dan ke atas bagi mana-mana semester biasa layak menerima Anugerah Dekan jika memenuhi syarat-syarat berikut:
Students who achieve GPA 3.50 and above for any semester are eligible for the Dean's Award if they meet the following requirements:

- a. Mengambil dan menduduki peperiksaan untuk kursus yang berjumlah sekurang-kurangnya 12 jam kredit dalam semester biasa berkenaan; dan
To take and sit for an examination for courses of at least 12 credit hours in the usual semester; and
- b. Tidak dikenakan tindakan tatatertib pada semester berkenaan; dan
Not subjected to any disciplinary action in the current semester; and
- c. Tidak mendapat status "dihalang" (XK) pada kursus yang didaftarkan; dan
Have not been awarded "barred" (XK) status for the registered courses; and
- d. Mana-mana kursus yang didaftarkan pada semester tersebut bukan kursus ulangan.
Any courses registered in the semester are not repeat courses.

Bagi pelajar yang membuat pertukaran program, sama ada dalam Kulliyah / Pusat Akademik yang sama atau Kulliyah / Pusat Akademik yang berlainan, keputusan pada program sebelum pertukaran akan diambil kira dalam menentukan kelayakan penganugerahan Anugerah Dekan.

Students who make exchange of programme, whether in the same Kulliyah / Academic Center or different Kulliyah / Academic Centers, the results for the previous programme will be taken into account to determine the eligibility of the Dean Award.

Keputusan peperiksaan semester pendek (intersesi) tidak diambilkira untuk penganugerahan Anugerah Dekan.

The short semester (intersession) examination results are not considered for the award for the Dean's Award.

Senarai penerima Anugerah Dekan akan dikeluarkan oleh Kulliyah / Pusat Akademik pada setiap semester.

The list of Dean's Award recipients will be issued by Kulliyah / Academic Center for every semester.

6.9 Prestasi Akademik Pelajar Yang Tidak Memuaskan Unsatisfactory Students' Academic Performance

6.9.1 Dalam Pemerhatian (DP) In Observation (DP)

(a) Pelajar yang mendapat PMK di antara 1.50 hingga 1.99 pada kali pertama akan diberi status Dalam Pemerhatian Kali Pertama (DP1) dan diletakkan Dalam Pemerhatian dan akan diberikan amaran untuk meningkatkan PMKnya supaya mencapai sekurang-kurangnya taraf Lulus (2.00) pada semester berikutnya untuk melayakkannya meneruskan pengajian di Universiti.

Students who received CGPA between 1.50 and 1.99 for the first time will be given the status of First Time Observation (DP1) and placed In Observation and will be warned to increase their CGPA and must achieve at least a Pass (2.00) in the next semester to qualify in furthering their studies at the University.

(b) Status Dalam Pemerhatian Kali Kedua (DP2) akan diberikan kepada pelajar yang mendapat PMK 1.50 – 1.99 untuk kali kedua secara berturut-turut dengan syarat PMK pada DP2 adalah lebih tinggi dari PMK pada DP1 dan akan diberikan amaran untuk meningkatkan PMKnya supaya mencapai sekurang-kurangnya taraf Lulus (2.00) pada semester berikutnya untuk melayakkannya meneruskan pengajian di Universiti. Sekiranya PMK pada DP2 adalah lebih rendah dari PMK pada DP1, pelajar tersebut akan diberi status Gagal Berhenti dan akan diberhentikan dari pengajian.

Second Time Observation (DP2) status will be given to students who receive CGPA 1.50 - 1.99 for the second time in succession provided CGPA at DP2 is higher than CGPA on DP1 and will be warned to increase their CGPA to achieve at least a Pass (2.00) in the next semester to qualify for furthering studies at the University. If CGPA on DP2 is lower than CGPA on DP1, the student will be given a Failed and Terminated status and will be discontinued from study.

(c) Pelajar yang mendapat PMK 1.50 – 1.99 tiga kali berturut-turut akan diberi status Gagal Berhenti dan akan diberhentikan dari pengajian.

Students who receive CGPA 1.50 - 1.99 three consecutive times will be given a Failed and Terminated status and will be discontinued from study.

(d) Had maksimum mendaftar kursus bagi pelajar yang mendapat status DP1 dan DP2 adalah 12 jam kredit (Peraturan 3.3.5).

The maximum limit of registered courses for students with DP1 and DP2 status is 12 credit hours (Regulation 3.3.5).

**6.9.2 Gagal Berhenti (GB)
Failed and Terminated (GB)**

Seorang pelajar adalah gagal dan diberhentikan jika:
A student is considered failed and terminated if:

- a. Mendapat PMK 1.50 – 1.99 tiga kali berturut-turut; atau
Obtained CGPA 1.50 - 1.99 three times in a row; or
- b. Mendapat PMK kurang daripada 1.50; atau
Obtained CGPA less than 1.50; or
- c. Mendapat PMK pada DP2 lebih rendah dari PMK pada DP1; atau
Obtained CGPA at DP2 ilower than CGPA on DP1; or
- d. Gagal memperolehi PMK 2.00 selepas memenuhi semua keperluan akademik; atau
Fail to obtain CGPA 2.00 after meeting all academic requirements; or
- e. Mendapat status Gagal bagi sesuatu kursus sebanyak tiga (3) kali; atau
Obtained the Fail status for a course three (3) times; or
- f. Mendapat Gred XK, GHB dan/atau GHA bagi semua kursus yang didaftarkan pada semester semasa; atau
Rewarded XK, GHB and / or GHA Grades for all courses registered in the current semester; or
- g. Mendapat status CP sekurang-kurangnya tiga (3) kursus yang didaftarkan sepanjang tempoh pengajian.
Obtained a CP status for at least three (3) courses registered during the course of study.

Ringkasan status adalah seperti di bawah:
The summary of the status is as below:

| PMK CGPA | STATUS | | |
|--|--|---|---|
| | Kali pertama <i>First time</i> | Kali kedua berturut-turut <i>Second times in a row</i> | Kali ketiga berturut-turut <i>Third times in a row</i> |
| 2.00 dan Ke Atas <i>2.00 and above</i> | Lulus <i>Pass</i> | Lulus <i>Pass</i> | Lulus <i>Pass</i> |
| 1.50 – 1.99 | Dalam Pemerhatian (DP1) <i>In Observation (DP1)</i> | Dalam Pemerhatian (DP2) <i>In Observation (DP2)</i> PMK : DP2 > DP1 | Gagal Berhenti <i>Failed and Terminated</i> |
| | | Gagal Berhenti <i>Failed and Terminated</i> PMK : DP2 < DP1 | - |
| 1.49 dan ke bawah <i>1.49 and below</i> | Gagal Berhenti <i>Failed and Terminated</i> | - | - |

**6.10 Peperiksaan
Examination**

**6.10.1 Peperiksaan Akhir
Final Examination**

- (a) Peperiksaan akhir hendaklah dijalankan mengikut peraturan-peraturan Pentadbiran Peperiksaan seperti yang ditetapkan setelah minggu pengkuliahahan yang ditetapkan oleh Universiti berakhir.
The final examination will be conducted in accordance with the regulations of Examinations Administration as prescribed at the end of lectures period.

- (b) Pelajar perlu menyemak Penyata Kelayakan Menduduki Peperiksaan (Sementara) yang dipaparkan di Portal Pelajar.
Students should review the Exam Slip (Temporary) displayed on the Student Portal.
- (c) Pelajar mesti membuat pengesahan ke atas Penyata Kelayakan Menduduki Peperiksaan (Sementara) melalui Portal Pelajar mengikut tempoh yang ditetapkan. Sekiranya pelajar gagal berbuat demikian, penyata tersebut dengan sendirinya dianggap sah dan muktamad.
The student must verify the Examination Slip (Temporary) via the Student Portal within the specified period. If the student fails to do so, the statement itself is considered to be valid and final.
- (d) Pelajar perlu mencetak Penyata Kelayakan Menduduki Peperiksaan (Muktamad) melalui Portal Pelajar selepas semua urusan pengesahan Penyata Kelayakan Menduduki Peperiksaan (Sementara), pra-pendaftaran kursus dan telah menyelesaikan semua yuran / denda pada semester tersebut. Sebarang pindaan tidak dibenarkan.
The student must print the Exam Slip (Final) through the Student Portal after all verification of the Exam Slip (Temporary), pre-registration of the course and has paid all fees / fines during the semester. Any amendment is not allowed.
- (e) Pelajar layak menduduki peperiksaan akhir jika:
Students are eligible to sit for the final examination if:
- i. Tidak dihalang daripada menduduki peperiksaan.
Not barred from sitting for the exam.
 - ii. Tidak digantung pengajian.
Not suspended from studies.
 - iii. Membawa Slip Kelayakan Menduduki Peperiksaan.
Carrying the Exam Slip.

6.10.2 Penangguhan Peperiksaan Akhir Deferment

- (a) Pelajar yang mengalami masalah perubatan atau atas sebab perikemanusiaan iaitu ditimpa musibah atau kematian ibubapa serta waris terdekat seperti penjaga, anak, suami/isteri, adik beradik, datuk atau nenek sewaktu peperiksaan akhir semester hendaklah memohon kepada Dekan berkenaan untuk menangguhkan peperiksaan. Permohonan tersebut hendaklah dibuat dalam tempoh dua (2) hari bekerja selepas peperiksaan diadakan.
Students who are suffering from medical problems or on humane causes being afflicted or death of parents and immediate family members such as guardians, children, spouses, siblings, grandparents during the final examination of the semester shall apply to the Dean to defer the examination. The application must be made within two (2) working days after the examination
- (b) Satu permohonan bertulis seperti yang tersebut dalam perenggan (a) di atas mestilah dikemukakan bersama dengan:
A written application as mentioned in paragraph (a) above must be submitted together with:
- (i) Sijil cuti sakit / surat perakuan dan laporan doktor yang dikeluarkan oleh Pengamal Perubatan Berdaftar sekiranya atas sebab perubatan. Sijil cuti sakit / surat perakuan tanpa laporan doktor tentang jenis penyakit dan keadaan kesihatan pelajar tidak akan diberi pertimbangan; atau
Certificate of medical leave / certificate and doctor's report issued by Registered Medical Practitioner if for medical reasons. Certificate of medical leave / certificate without doctor's report on the illness and health condition of the student will not be considered; or

- (ii) Satu laporan daripada pegawai daerah/pegawai polis yang menjadi ketua daerahnya jika tidak menghadiri sebahagian atau keseluruhan peperiksaannya disebabkan oleh sebab perikemanusiaan seperti yang tersebut di atas; atau
A report from the head of district officer / police officer if the student does not attend part or all of the examination due to humane causes as mentioned above; or
- (iii) Salinan sijil kematian yang telah disahkan.
A certified copy of death certificate.

- (c) Permohonan pelajar yang diluluskan akan mendapat status TK.
The student will be awarded TK if the application is approved

6.10.3 Peperiksaan Gantian Replacement Examination

Peperiksaan Gantian diadakan kepada pelajar yang berstatus TK tertakluk kepada kes-kes berikut:

Replacement Examinations are held to students with TK status subjected to the following cases:

- (a) Pelajar yang menghadapi masalah kesihatan dan telah mendapat pengesahan daripada Pengamal Perubatan Berdaftar bahawa pelajar tersebut tidak berupaya dari segi mental dan fizikalnya; atau
Students who have health problems and have been confirmed by the Registered Medical Practitioner that the student is mentally and physically incapable; or
- (b) Pelajar yang menghadapi masalah kematian ibu atau bapa atau ahli keluarga terdekat atau sebab-sebab lain yang diperakukan yang tidak memungkinkan dia menghadiri peperiksaan; atau
Students who are faced with the death of a parent or family member or other reasons that do not allow the students to attend the examination; or
- (c) Menjalankan apa-apa aktiviti yang diarahkan oleh Universiti.
Carrying out activities directed by the University.

Pelajar perlu menduduki peperiksaan gantian pada masa yang telah ditetapkan.

Students must sit for a replacement exam at the designated time.

6.10.4 Peperiksaan Khas Special Examination

- (a) Peperiksaan khas adalah peperiksaan yang diadakan untuk pelajar semester akhir yang masih berbaki dua (2) atau kurang kursus yang belum ditebus ditaraf gagal.
Special examination is the examination held for final semester students who still have two (2) or less of the unredeemed course rated failure.
- (b) Pelajar boleh memohon untuk menduduki peperiksaan bagi kursus-kursus tersebut selepas peperiksaan akhir dan membayar yuran bagi peperiksaan khas tersebut.
Students may apply for examination for the courses after the final examination and pay the fee for the special examination.
- (c) Gred XK, GHA dan GHB tidak boleh ditebus dengan peperiksaan khas. Pelajar perlu mendaftar dan mengulang semula kursus tersebut.
GXK, GHA and GHB cannot be redeemed with special exams. Students need to register and repeat the course.
- (d) Peperiksaan Khas hanya boleh diambil sekali sahaja dan sekiranya pelajar masih gagal peperiksaan ini, beliau hendaklah mengikuti semula kursus tersebut dalam semester biasa.
Special Examination can only be taken once and if the student still fails, he / she must retake the course in the ordinary semester.

- (e) Gred kursus bagi pelajar yang menduduki Peperiksaan Khas diambil kira sepenuhnya berdasarkan kepada markah peperiksaan tersebut sahaja.
The course grade for students who sit for the Special Examination is taken into account in full based scores of the Special Examination.
- (f) Gred yang diperolehi daripada Peperiksaan Khas akan diambil kira dalam pengiraan PMS dan PMK.
Grade obtained from Special Examinations will be taken into account in the calculation of GPA and CGPA.
- (g) Peperiksaan Khas tidak boleh diadakan bagi kes berikut:
Special Examination may not be held for the following cases:
 - (i) Kursus yang tiada peperiksaan akhir semester atau kursus yang dikendalikan secara kerja kursus sepenuhnya.
Courses with no final semester exams or courses conducted in full course work.
 - (ii) Pelajar yang gagal hadir peperiksaan akhir semester tanpa sebab yang boleh diterima oleh Universiti.
Students who fail to attend the final examinations of semester without any acceptable reasons to the University.
 - (iii) Pelajar yang mendapat status CP bagi sesuatu kursus.
Students who have CP status for a course.

6.10.5 Peperiksaan Semula Re-Examination

Universiti berhak mengadakan peperiksaan semula pada bila-bila masa sekiranya perlu dalam keadaan berikut :
The University reserves the right to conduct re-examination at any time if necessary in the following circumstances:

- (a) Berlaku kebocoran soalan peperiksaan akhir; atau
Leaks of final exam questions; or
- (b) Calon tidak dapat menduduki peperiksaan akhir kerana bencana alam; atau
Candidates can not sit for the final examination due to natural disasters; or
- (c) Arahan Rektor atau Timbalan Rektor Hal Ehwal Akademik & Antarabangsa.
A command from the Rector or Deputy Rector of Academic & International Affairs.

6.10.6 Keperluan Khusus Pelajar Istimewa Special Needs for Special Students

Pelajar Istimewa adalah pelajar kategori berikut dengan bukti dokumen sokongan yang sah:
Special Students are the students in the following category with valid supporting documents:

- (a) Orang Kelainan Upaya (Rabun atau kecacatan melibatkan anggota menulis)
Disabled Person (Disability or disability involving the body part of writing)
- (b) Kecederaan anggota badan
bodily injury
- (c) Dijangkiti penyakit berjangkit
Infected with infectious diseases

Pelajar akan dibekalkan dengan alat bantuan atau Pembantu Pengawas (kakitangan bukan akademik) atau menyediakan bilik khas bagi membolehkan pelajar menduduki peperiksaan akhir.

Students will be provided with aids or Assistant (non-academic staff) or provide a special room to enable students to sit for the final examination.

Tambahan masa peperiksaan rasmi boleh dibenarkan. Permohonan kes di atas perlu mendapat kelulusan Dekan. Peraturan di atas merangkumi semua peperiksaan.

Additional times of official examination may be allowed. The application for the above case must be approved by the Dean. The above rules cover all exams.

6.11 Kecurangan Akademik *Academic Dishonesty*

Pelajar yang disyaki melakukan kecurangan akademik akan dihadapkan ke Jawatankuasa Kecurangan Akademik yang dipengerusikan oleh Timbalan Rektor Hal Ehwal Akademik & Antarabangsa. Prosedur perbicaraan dan hukuman adalah seperti di Lampiran A.

Students suspected of academic dishonesty will be faced with the Academic Dishonesty Committee chaired by the Deputy Rector of Academic & International Affairs. Procedures of trial and punishment are as in Appendix A.

6.12 Penyata Keputusan Peperiksaan *The Examination Results Statement*

Penyata bagi keputusan peperiksaan yang telah disahkan oleh Senat dikeluarkan oleh Unit Peperiksaan, PPA. Penyata tersebut akan dipaparkan secara atas talian dalam Portal Pelajar dan dicetak sendiri oleh pelajar sebagai rekod. Cetakan tersebut diiktiraf sebagai cetakan rasmi di mana tiada tandatangan diperlukan. Universiti berhak menahan Penyata Keputusan Peperiksaan sekiranya pelajar gagal mematuhi mana-mana peraturan yang ditetapkan oleh Universiti.

The statements for examinations issued by the Senate will be released by the Examinations Unit, PPA. The statement will be posted online on the Student Portal and printed by the student as a record. The print is recognised as an official print where no signature is required. The University reserves the right to hold the Examination Results Statement if the student fails to comply with any regulations set by the University

6.13 Rayuan Semak Semula *Appeal for Re-Checking*

(a) Permohonan rayuan semak semula boleh dikemukakan secara bertulis kepada pihak PPA oleh pelajar berkenaan dalam tempoh dua (2) minggu selepas keputusan diumumkan secara rasmi. Sebarang rayuan yang diterima selepas tempoh tersebut tidak akan dipertimbangkan.

An appeal for re-checking may be submitted to the PPA by the student within two (2) weeks after the result is officially announced. Any appeal received after that period will not be considered.

(b) Setiap rayuan yang dikemukakan hendaklah dinyatakan kursus yang hendak disemak semula.

Every appeal submitted shall be specified for the course to be revised

(c) Rayuan ini akan dirujuk kepada Jawatankuasa Peperiksaan di peringkat Kulliyah / Pusat Akademik yang dipengerusikan oleh Dekan dan keputusannya dikemukakan kepada Senat untuk pengesahan. Keputusan Senat adalah muktamad. Rayuan selanjutnya terhadap keputusan tersebut tidak akan dipertimbangkan.

The appeal will be referred to the Examination Committee at the Kulliyah / Academic Center level chaired by the Dean and the decision will be submitted to the Senate for confirmation. The Senate's decision is final. Further appeals to such decisions will not be considered.

- (d) Bayaran akan dikenakan bagi setiap kursus yang dipohon. Bayaran ini tidak boleh dituntut balik.
A fee will be charged for each course applied. This payment cannot be recovered.
- (e) Rayuan semak semula untuk peperiksaan khas dan peperiksaan gantian adalah tidak dibenarkan.
The review for a special examination and a replacement exam is not allowed.

7.0 PENGIJAZAHAN GRADUATION

7.1 Penganugerahan Ijazah Sarjana Muda *Conferment of Bachelor's Degree*

- 7.1.1 Ijazah yang dianugerahkan adalah Ijazah Sarjana Muda Dengan Kepujian mengikut program-program yang ditawarkan.
The degree awarded is a Bachelor's Degree with Honours in accordance with the programmes offered.
- 7.1.2 Kelas Kepujian
Honours Class

| Kelas Class | PMK CGPA |
|--|---------------------|
| Kepujian Kelas Pertama (Mumtaz) <i>First Class Honours (Excellent)</i> | 3.60 – 4.00 |
| Kepujian Kelas Kedua Atas (Jayyid Jiddan) <i>Upper Second Class Honours (Very Good)</i> | 3.00 – 3.59 |
| Kepujian Kelas Kedua Bawah (Jayyid) <i>Lower Second Class Honours (Good)</i> | 2.00 – 2.99 |

7.2 Penganugerahan Diploma *Conferment of Diplomas*

Diploma-diploma yang dianugerahkan adalah mengikut program-program yang ditawarkan.
Diplomas awarded in accordance with the programmes offered.

7.3 Keperluan Pengijazahan *Graduation Requirements*

Pelajar mestilah memenuhi syarat-syarat berikut untuk dianugerahkan Diploma atau Ijazah Sarjana Muda:
Student must meet the following requirements to be awarded a Diploma or Bachelor's Degree:

- mencapai minimum PMK 2.00 dan lulus semua kursus yang ditetapkan dalam program pengajian; dan
to reach minimum CGPA 2.00 and pass all courses specified in the programme of study; and
- menepati semua keperluan kredit bagi program pengajian; dan
to meet all credit requirements for the programme of study; and
- menjelaskan semua bayaran yang tertunggak dengan Universiti; dan
to settle all the outstanding payments to the University; and
- mendapat kelulusan dan pengesahan penganugerahan oleh Senat.
to obtain all the approval and endorsement by the Senate.

Tertakluk kepada Peraturan 7.3, jika pelajar semester akhir yang dalam siasatan kesalahan tata tertib, pelajar tersebut akan ditangguhkan daripada bergraduasi sehingga selesai perbicaraan ke atasnya.

Subjected to Rule 7.3, final semester student who is under the investigation of a disciplinary offense, the student shall be adjourned from graduating until the hearing is completed.

Senat mempunyai hak untuk menukar syarat-syarat bergraduasi pada bila-bila masa sahaja.

The Senate has the right to change the approval of graduation at any time.

7.4 Permohonan Penganugerahan Application for Conferment of Degrees

7.4.1 Pelajar semester akhir pengajian dikehendaki untuk memohon penganugerahan.

Student on the final semester of study is required to apply for the conferment.

7.4.2 Permohonan penganugerahan hanya boleh dilakukan oleh pelajar selepas memenuhi keperluan kredit bergraduasi. Tempoh permohonan adalah tiga (3) minggu bermula selepas keputusan peperiksaan diumumkan dan sebarang kelewatan akan dikenakan denda.

An application for the conferment may only be made by the student after fulfilling the requirements of graduating credit. The application period is three (3) weeks after the results of the examination announced and delays will be penalized.

7.4.3 Pelajar yang telah menduduki peperiksaan akhir tetapi masih belum menyempurnakan keperluan pengijazahan atau ingin memperbaiki PMK dikehendaki memohon semula untuk penganugerahan. Permohonan sebelumnya dianggap batal.

Student who has completed the final examination but has not completed the graduation requirements or attaining to improve the CGPA is required to re-apply for the award. The previous application is nullified.

7.5 Penganugerahan Akademik Secara Aegrotat Dan Anumerta Academic Recognition by Aortic and Posthumous Award

7.5.1 Penganugerahan akademik secara Aegrotat (*Compassionate Award*) bermaksud pemberian status tamat dan penganugerahan akademik tanpa pengkelasan kepada pelajar yang hilang keupayaan secara kekal.

Aortic Award (Compassionate Award) means the approval of graduation status and academic conferment without honorary classification to students who lost their ability permanently.

7.5.2 Penganugerahan akademik secara Anumerta (*Posthumous Award*) bermaksud pemberian status tamat dan penganugerahan akademik tanpa pengkelasan kepada seorang pelajar yang telah meninggal dunia.

Posthumous Award (Posthumous Award) means the approval of graduation status and academic conferment without honorary classification to a deceased student.

7.5.3 Penganugerahan akademik secara aegrotat dan anumerta adalah tertakluk kepada syarat-syarat berikut:

Aortic and posthumous academic conferment is subject to the following:

(a) Berstatus Lulus dengan PMK 2.00 dan/atau ke atas pada semester terakhir sebelum kematian atau hilang upaya secara kekal.

Passed with CGPA 2.00 and / or above in final semester before the decease or before permanent disability.

(b) Telah lulus sekurang-kurangnya 75% daripada jumlah kredit keseluruhan program pengajian

Passed at least 75% of the total credit of the programme of study.

- 7.5.4 Permohonan hendaklah dikemukakan oleh Kulliyah / Pusat Akademik kepada Senat dengan mengemukakan perakuan sijil kematian atau surat pengesahan Pengamal Perubatan Berdaftar yang mengesahkan pelajar hilang keupayaan secara kekal dan tidak mampu meneruskan pengajian.
The application shall be submitted by Kulliyah / Academic Center to the Senate by submitting a certificate of death or an endorsement by the Registered Medical Practitioner certifying that the student loses his ability permanently and is unable to continue his studies.
- 7.5.6 Senat boleh mempertimbangkan kelulusan khas sekiranya Peraturan 7.5.3 (a & b) tidak dapat dipenuhi.
The Senate may consider special approval if Regulation 7.5.3 (a & b) can not be fulfilled.
- 7.5.7 Penganugerahan ini adalah saguhati kepada waris pelajar atau pelajar. Ia tidak sah digunakan untuk tujuan pekerjaan, melanjutkan pengajian dan sebagainya.
This award is a consolation to the student or student's heirs. It is illegal used for work purposes, further studies and so on.
- 7.5.8 Penganugerahan boleh dilakukan di dalam majlis konvokesyen di mana waris simati atau pelajar boleh dibenarkan menerima anugerah tersebut atau di dalam suatu majlis atau perjumpaan tertutup atau diposkan, mengikut permintaan yang munasabah daripada waris simati atau pelajar.
The conferment may be made in a small convocation ceremony where the deceased's beneficiaries or students may be permitted to receive the award or in a private or a gathering or posting, on a reasonable request from a deceased heir or a student.
- 7.5.9 Transkrip akan diberikan kepada waris pelajar atau pelajar yang mencatatkan rekod keputusan pengajian yang telah dilalui oleh pelajar sehingga tarikh kematian atau hilang upaya kekal.
Transcripts shall be given to the beneficiaries of the student or student who passed the results of the study which was conducted until to the date of his death or permanent disability.

7.6 Sijil Akademik Academic Transcript

- 7.6.1 Pelajar boleh mendapatkan transkrip akademik dari PPA apabila:
Students may obtain an academic transcript from PPA once:
- (a) tamat mengikuti sesuatu program pengajian dengan jayanya dan diperakukan oleh Senat; atau
has successfully completed a programme of study endorsed by the Senate; or
 - (b) berhenti daripada Universiti pada mana-mana semester setelah menduduki peperiksaan akhir; dan
quitting from the University at any semester after attending the final examination; and
 - (c) telah menyelesaikan semua bayaran tertunggak.
had settled all the outstanding fees.
- 7.6.2 Pelajar yang telah menamatkan pengajian dan sedang menunggu *Hafluttakharruj* (Konvokesyen) boleh memohon untuk mendapatkan surat pengesahan tamat belajar daripada PPA.
Students who has graduated and waiting for Hafluttakharruj (Convocation) may apply for a letter of endorsement from the PPA.
- 7.6.3 Siswazah yang kehilangan Sijil Akademik (skrol dan transkrip) boleh mendapatkan semula dengan menyertakan satu salinan laporan polis. Permohonan hendaklah dikemukakan kepada PPA. Bayaran akan dikenakan.

Postgraduates who lost their Academic Certificate (scrolls and transcripts) can retrieve by enclosing a copy of the police report. Application must be submitted to PPA. Fees will be charged.

7.6.4 Pelajar boleh memohon untuk mendapatkan Transkrip Sementara / Sebahagian kepada PPA. Bayaran akan dikenakan.
Students may apply for Temporary / Partial Transcripts to PPA. Fees will be charged.

7.6.5 Pelajar hendaklah membuat pengesahan maklumat diri semasa permohonan bergraduat di Portal Pelajar. Sebarang kesilapan pada maklumat tersebut adalah menjadi tanggungjawab pelajar. Sekiranya pelajar ingin mencetak semula sijil akademik, bayaran akan dikenakan.
Student must clarify his personal information during graduation applications at the Student's Portal. Any errors made in such information will be under the responsibility of the student. If the student attaining to reprint the academic certificate, fees will be charged.

7.7 Penarikan Balik Penganugerahan Akademik Academic Recognition Withdrawal

Senat berhak pada bila-bila masa menarik semula pengurniaan Diploma atau Sarjana Muda kepada graduan berdasarkan sebab yang kukuh. Antara sebab yang membolehkan pengurniaan akademik kepada graduan ditarik semula adalah:

The Senate reserves the right at any time to withdraw the award of a Diploma or Bachelor's degree to a graduate based on a solid reason. Among the reasons why academic grants to graduates are withdrawn are:

- a) setelah siasatan dilakukan ke atasnya, terbukti penipuan telah berlaku iaitu pencapaian akademiknya diperolehi dengan cara yang tidak jujur (penipuan, plagiat atau lain-lain).
after the investigation has been conducted on it, it is proven that fraud has occurred which is its academic achievement obtained in a dishonest manner (fraud, plagiarism or others).
- b) wujud keraguan munasabah dan terbukti sah perkara a.
there is reasonable doubt and proved wrong on ordinal a.

8.0 KEMASUKAN SEMULA RE-ADMISSION

8.1 Pelajar Semester Pertama yang mendapat status GB First Semester Students with GB status

(a) Pelajar semester pertama yang mendapat status Gagal dan Diberhentikan (GB) boleh memohon secara bertulis untuk mendaftar semula. Pelajar ini akan mendapat surat tawaran baharu sebagai pelajar baharu. Pelajar perlu menjelaskan yuran tertunggak (program terdahulu, sekiranya ada) dan yuran pendaftaran pelajar baharu.
The first semester student who has the Failed and Terminated (GB) status can apply in writing to re-register. This student will get a new offer letter as a new student. Students are required to settle the outstanding fees (previous programme, if any) and new student registration fee.

(b) Permohonan hendaklah dikemukakan kepada Kulliyah / Pusat Akademik yang berkenaan selewat-lewatnya tiga (3) minggu daripada tarikh Surat Berhenti dikeluarkan.
The application shall be submitted to the relevant Kulliyah / Academic Center at least three (3) weeks from the date of the Release of the Cessation.

(c) Sekiranya permohonan diluluskan, pemohon akan mendaftar semula pada semester yang ditentukan oleh Senat dan keputusan ini adalah muktamad.
If the application is approved, the applicant will re-register at the semester determined by the Senate and this decision shall be final.

8.2 Rayuan Meneruskan Pengajian Bagi Pelajar Yang Mendapat Status GB *Appeal to Continue Studies for Students with GB Status*

- (a) Pelajar yang mendapat status Gagal dan Diberhentikan (GB) selain dari semester pertama pengajian, boleh membuat rayuan secara bertulis untuk meneruskan pengajian kepada Universiti melalui Dekan yang berkenaan. Rayuan yang dipohon akan dibentangkan dalam Mesyuarat Senat oleh Kulliyah / Pusat Akademik.
Students who have failed and terminated (GB) status other than the first semester of the study, may make a written appeal to continue their studies with the University through the relevant Dean. The appeal applied will be presented at the Senate Meeting by Kulliyah / Academic Center.
- (b) Senat akan mempertimbangkan permohonan tersebut termasuklah keputusan peperiksaan semester yang lepas. Kelayakan jumlah semester yang telah diambil ditentukan oleh Senat dengan sokongan daripada Kulliyah / Pusat Akademik.
The Senate will consider the application including the results of the last semester examination. The eligibility of the semester has been determined by the Senate with the support of Kulliyah / Academic Center.
- (c) Sekiranya diluluskan, pemohon akan mendaftar semula pada semester yang akan ditentukan oleh Senat dan keputusan ini adalah muktamad.
If approved, the applicant will re-enroll in the semester to be determined by the Senate and this decision shall be final.
- (d) Rayuan meneruskan semula pengajian hanya dibenarkan SEKALI SAHAJA sepanjang tempoh pengajian.
The appeal to resume studies is only allowed ONCE ONLY during the course of study.
- (e) Pelajar yang telah diluluskan rayuan untuk meneruskan semula pengajian, jika PMK bagi keputusan peperiksaan semester berikutnya masih di bawah 2.00, maka pelajar tersebut adalah dikekalkan kepada status Gagal dan Diberhentikan (GB).
A student who has been approved by the appeal to resume his studies, if the PMK for subsequent semester examination results is below 2.00, the student is retained to the Fail and Terminated (GB) status.
- (f) Bayaran akan dikenakan.
Fees will be charged.

8.3 Rayuan Meneruskan Pengajian Bagi Pelajar Yang Diberhentikan Di Bawah Peraturan 3.10.4 *Appeal to Continue Studies for Studies Terminated Under Regulation 3.10.4*

- (a) Mempunyai PMK terakhir melebihi 2.00.
Have CGPA last more than 2.00.
- (b) Menjelaskan semua yuran tertunggak (jika ada).
Settled all the outstanding fees (if any).
- (c) Permohonan hendaklah dikemukakan kepada Kulliyah / Pusat Akademik yang berkenaan selewat-lewatnya tiga (3) minggu selepas tarikh Surat Berhenti dikeluarkan.
The application shall be submitted to the relevant Kulliyah / Academic Center at least three (3) weeks after the date of the Release of the Cessation.
- (d) Sekiranya permohonan diluluskan, pemohon akan mendaftar semula pada semester yang ditentukan oleh Senat bersama dengan semester yang diluluskan dan keputusan ini adalah muktamad.
If the application is approved, the applicant will re-register at the semester determined by the Senate together with the approved semester and this decision shall be final.
- (e) Bayaran akan dikenakan.
Fee will be charged.

**9.0 KUASA SENAT
THE POWER OF SENATE**

- 9.1 Sebarang pindaan terhadap peraturan ini adalah tertakluk kepada kelulusan Senat.
Any amendment to this rule shall be subject to Senate's approval.
- 9.2 Senat boleh membuat perubahan atau penambahbaikan kepada peraturan ini dari semasa ke semasa.
The Senate may make changes or improvements to this regulation from time to time.
- 9.3 Senat boleh mengubah atau mengecualikan apa-apa syarat yang terkandung di dalam peraturan ini
The Senate may alter or exclude any of the conditions contained in this regulation.
- 9.4 Peraturan ini perlu dibaca bersama Buku Peraturan Tatatertib Pelajar, Peraturan Peperiksaan atau mana-mana pekeliling / peraturan / arahan Universiti yang dikuatkuasakan dari semasa ke semasa.
This rules shall be read in conjunction with the Student Disciplinary Rule, Examination Rules or any of the circular / rules / directions of the University which shall be enforced from time to time.
- 9.5 Jika wujud percanggahan dalam mana-mana perkara dalam Peraturan ini, keputusan Senat adalah muktamad.
If there is a conflict in any of the matters in this Regulation, the Senate decision shall be final.
- 9.6 Keputusan Senat adalah tertakluk kepada mana-mana pekeliling / peraturan / arahan yang dikuatkuasakan oleh MQA atau KPM dari semasa ke semasa.
The Senate's decision is subject to any circular / rules / instructions enforced by the MQA or KPM from time to time.
- 9.7 Tatacara pelaksanaan Peraturan Akademik ini adalah tertakluk kepada arahan yang dikeluarkan oleh PPA dari semasa ke semasa.
The procedure for the implementation of this Academic Rules is subject to the instructions issued by the PPA from time to time.
- 9.8 Apa-apa kelulusan dan tindakan Senat di bawah Peraturan yang dimansuhkan hendaklah, pada tarikh yang ditetapkan disifatkan telah dibuat di bawah peraturan ini dan terus berkuatkuasa dan mempunyai kesan.
Any approval and action of the Senate under the repealed Regulations shall, on the appointed date be deemed to have been made under this regulation and continue to have effect and effect.

**PROSEDUR PERBICARAAN DAN HUKUMAN KECURANGAN AKADEMIK (PERATURAN 6.10)
PROCEDURES FOR TRIAL AND PENALTIES FOR ACADEMIC DISHONESTY (RULE 6.10)**1. Takrifan
Interpretation

Kecurangan akademik ertinya tindakan-tindakan pelajar yang melanggar satu atau sebahagian perkara berikut:

Academic dishonesty refers to any action taken by student that violates one or apart of the matters below:

(a) Plagiat
Plagiarism

(i) Perbuatan mengambil apa-apa idea atau harta intelek dalam bentuk material, tulisan, data atau ciptaan orang lain dan mendakwa idea, tulisan data atau ciptaan itu adalah hasil dapatan atau ciptaan beliau sendiri.
The act of using any idea or intellectual work in the form of material, writing, data or others creation and representing it as the student's own idea, writing, data or self creation.

(ii) Cubaan untuk menonjolkan atau perbuatan menonjolkan, dalam apa-apa cara bahawa beliau adalah sumber asal atau pencipta bagi sesuatu idea yang dinyatakan dalam bentuk bahan, penulisan, data atau ciptaan yang sebenarnya diambil daripada beberapa sumber lain.
An attempt to acknowledge or the action to acknowledge, in any form showing that the student is the primary source for an idea that is mentioned in the form of material, writing, data or creation which is actually taken from another sources.

(iii) Pelajar melakukan plagiat apabila:
Student is pledging plagiarism by:

(aa) menerbitkan, dengan dirinya sebagai pengarang, suatu ringkasan, rencana, perenggan, frasa, halaman, kenyataan, kertas saintifik atau akademik, atau buku yang adalah keseluruhannya atau sebahagiannya ditulis oleh beberapa orang lain;

Publishing; in addition, the student as the author, a summary, an article, paragraph, phrase, page, statement, scientific or academic paper, or book in whole or in part that is originally written by other authors.

(ab) menggabungkan dirinya atau membenarkan dirinya digabungkan sebagai pengarang bersama sesuatu ringkasan, artikel, kertas saintifik atau akademik, atau buku, apabila dia tidak langsung membuat apa-apa sumbangan bertulis kepada ringkasan, artikel, kertas saintifik atau akademik, atau buku tersebut;

Incorporating oneself or allowing oneself to be colloborated as an author of a summary, academic and scientific paper, or book, when the student does not give any written contribution for the summary, academic and scientific paper, or book.

(ac) memaksa orang lain untuk memasukkan namanya dalam senarai penyelidik bersama bagi sesuatu projek penyelidikan tertentu atau dalam senarai pengarang bersama bagi penerbitan tertentu sedangkan beliau tidak membuat apa-apa sumbangan yang boleh melayakkan beliau sebagai penyelidik bersama atau pengarang bersama;

Forcing others to include the student's name among the researchers for a research project or among the authors for a publication where the student does not give any contribution which entitle him to be part of the researcher or author.

(ad) mengestrak data akademik hasil penyelidikan yang dijalankan oleh beberapa orang lain, seperti dapatan makmal atau dapatan kerja lapangan, atau data yang diperolehi melalui penyelidikan perpustakaan, sama ada diterbitkan atau tidak diterbitkan, dan menggabungkan data tersebut sebagai sebahagian daripada penyelidikan akademiknya;

Extracting academic data of a research that is run by others, such as laboratory or field observation findings, or data that is retrieved through library research, whether it is published or not, and incorporating the data as a part of the student's academic research.

- (ae) menterjemahkan tulisan atau ciptaan orang lain daripada satu bahasa kepada bahasa lain sama ada secara keseluruhannya atau sebahagiannya dan kemudian mengemukakan terjemahan itu dalam apa jua bentuk atau cara, sebagai tulisan atau ciptaan beliau sendiri;

Translating others writing or work from one language to another language whether as a whole or in part and representing the translation in any form, as the student's own writing or creation.

- (af) memetik idea daripada penulisan atau ciptaan orang lain dan membuat beberapa pengubahsuaian tanpa rujukan sewajarnya atau pengakuan kepada sumber asal dan menyusun idea itu semula dalam apa-apa cara yang seolah-olah dia ialah pencipta idea-idea tersebut.

Quoting an idea from another party's writing of creation and editing it without proper reference or acknowledgement of the primary source and re-arranging the idea in any form as if the student is the creator of the ideas.

(b) Menipu
Fraudulent

- (i) mengambil apa-apa buku, kertas kerja, dokumen, gambar atau benda lain, kecuali yang diberi kuasa oleh pemeriksa, ke dalam atau ke luar dari sesuatu dewan / bilik peperiksaan, atau menerima apa-apa buku, kertas kerja, dokumen, gambar atau benda lain daripada mana-mana orang lain semasa dalam dewan / bilik peperiksaan, kecuali seseorang pelajar boleh, semasa dia di dalam dewan / bilik peperiksaan, menerima daripada pengawas peperiksaan apa-apa buku, kertas kerja, dokumen, gambar atau benda lain yang telah disyorkan oleh pemeriksa atau Jawatankuasa Pemeriksa; atau

The fraudulent practice of taking any book, paper work, document, picture or so, or those who are allowed by the invigilator, or accepting any book, document, picture and so from anyone inside the hall/ examination room, unless the student may accept any book, document, picture or anything from the invigilator when the student is still in the hall/examination room that is allowed by the invigilator or Committee of Invigilator; or

- (ii) menulis atau telah menulisnya melalui orang lain, apa-apa maklumat atau gambar rajah yang mungkin berkaitan dengan peperiksaan yang didudukinya, di atas tangannya atau di mana-mana bahagian lain tubuh badannya, atau di atas pakaiannya; atau

To write or written by another person, any information or illustration that may be related to the examination, on one's hand or on any part of the body, or on the clothes; or

- (iii) memberi atau menerima atau memiliki sebarang maklumat dalam bentuk elektronik, cetak atau apa-apa jua bentuk lain yang ada kaitan dengan sesuatu mata pelajaran semasa peperiksaan bagi mata pelajaran tersebut dijalankan sama ada di dalam atau di luar dewan / bilik peperiksaan melainkan dengan kebenaran Ketua Pengawas; atau

To give or to accept or to process any information in the form of electronic, publication or any other form that is related to a subject during the examination of the related subject that is held either inside or outside the hall/ examination room except allowed by the chief invigilator; or

- (iv) berhubung dengan mana-mana pelajar lain semasa sesuatu peperiksaan melalui apa-apa jua cara; atau

To communicate with any student during an examination in any form; or

- (v) menipu atau cuba untuk menipu atau berkelakuan mengikut cara yang boleh ditafsirkan sebagai menipu atau cuba untuk menipu dalam sesuatu peperiksaan, semasa peperiksaan itu sedang dijalankan; atau

Cheating or attempting to cheat or behaving alike cheating or attempting to cheat in an examination, while the examination is held.

- (vi) menyalahgunakan identiti diri sendiri atau diri orang lain dalam konteks akademik; atau
Violating oneself identity or others in an academic context; or
 - (vii) mengubah rekod dalam sesuatu keputusan peperiksaan.
Changing the record of an examination result.
2. Pelajar yang disyaki melakukan kecurangan akademik akan dihadapkan ke Jawatankuasa Kecurangan Akademik. Jawatankuasa tersebut adalah:
Student who is suspected to commit academic misconduct will be referred to the Academic Dishonesty Committee. The Committee consists of:

- (a) Timbalan Rektor Hal Ehwal Akademik & Antarabangsa sebagai Pengerusi
Deputy Rector of Academic Affairs & International as Chairperson
- (b) Pengarah PPA sebagai Setiausaha
Director of PPA as Secretary
- (c) Dekan / wakil dekan
Dean/ Representative of Dean
- (d) Pensyarah bagi kursus tersebut
Lecturer for the respective course
- (e) Ketua Pengawas Peperiksaan bagi peperiksaan tersebut
Chief Invigilator for the respected examination

Pengerusi boleh memanggil mana-mana kakitangan untuk menganggotai jawatankuasa (jika perlu) bagi sesuatu perbincangan.
Chairperson is able to appoint any staff to be a member of the committee (if necessary) for a trial.

Sekiranya Pengerusi tidak dapat menghadiri diri, perbincangan akan dipengerusikan oleh ahli jawatankuasa yang lain yang dipilih.
If the chairperson is unable to attend, the trial will be commenced by any appointed members of the committee

3. Perbincangan akan diadakan dengan kadar segera dan dihadiri oleh Jawatankuasa Kecurangan Akademik, pelajar yang dituduh dan saksi bagi pertuduhan tersebut.
The trial will be held immediately and attended by the Academic Dishonesty Committee, alleged student and witness for the allegation.
4. Anggapan Pengemukakan Dokumen.
Presumption of Document Submissions
- (a) Mana-mana dokumen yang perlu dikemukakan kepada pelajar seperti kertas pertuduhan dan keputusan perbincangan hendaklah dianggap telah dikemukakan kepada pelajar sekiranya dokumen tersebut dihantar kepada alamat pelajar yang tertera dalam fail pelajar atau dalam rekod Portal Pelajar.
Any document that needs to be presented to the student such as the alleged paper and the trial result must be presented to the student once the document is sent to the student's address stated in the student's file as in student's portal.
 - (b) Pelajar bertanggungjawab untuk mengemaskini alamat atau sebarang maklumat peribadi yang berkaitan dari semasa ke semasa.
Student shall be responsible to update the address or any personal information from time to time.
5. Sekiranya pelajar didapati telah melakukan pelanggaran seperti yang dinyatakan pada perkara 1, setelah dibicarakan oleh Jawatankuasa Kecurangan Akademik dan disabitkan kesalahannya, Jawatankuasa boleh mengambil tindakan dari mana-mana satu atau kombinasi yang sesuai, hukuman-hukuman berikut:
Student who is found to commit a dishonesty as mentioned in matter 1, after the hearing the Academic Dishonesty Committee and be penalised, the committee may take action of one or The combination of the penalties below:
- (a) amaran keras; atau
strict warning; or

- (b) gagal dengan mendapat markah SIFAR (0) bagi keseluruhan keputusan peperiksaan kursus yang berkenaan (termasuk kerja kursus); atau
failed with ZERO (0) mark for the whole examination result of related course (including coursework); or
- (c) gagal dengan mendapat markah SIFAR (0) bagi sebilangan kursus yang telah diambil bagi semester berkenaan; atau
failed with ZERO (0) mark for courses that are registered in that particular semester; or
- (d) gagal dengan mendapat markah SIFAR (0) bagi kesemua kursus yang didaftarkan bagi semester berkenaan; atau
failed with ZERO (0) mark for all courses that are registered in that particular semester; or
- (e) diberi status Tangguh Khas (Perkara 3.12) maksimum dua (2) semester; atau
Special deferment status (matter 3.12) maximum of two (2) semesters; or
- (f) diberi taraf Gagal Berhenti (GB); dan
failed to be dismissed status (GB); and

Denda RM200 bagi setiap kesalahan.
Penalty of RM200 for each misconduct.

Pelajar yang didapati bersalah melakukan kecurangan akademik yang berulang hendaklah dihukum dengan hukuman yang lebih berat dari hukuman kesalahan terdahulu.
Student who is found guilty in committing academic dishonesty repeatedly must be penalised with more severe penalty from the previous penalty.

Sekiranya pelajar enggan / gagal / cuai untuk membayar denda hukuman, maka pelajar boleh dihalang untuk mendaftar pengajiannya pada semester berikutnya.
If the student refuses/ fails/ or in act of avoidance in paying the penalty, the student shall be restricted from registering for the following semester.

Pelajar yang disabitkan kesalahan seperti yang dinyatakan dalam Perkara 1 akan diberi status CP dan dicatat dalam transkrip.
Student who is alleged with the offence mentioned in matter 1 will be given the CP status and will be stated in the transcript.

6. Jawatankuasa Kecurangan Akademik boleh membuat keputusan dan mengenakan hukuman tanpa kehadiran pelajar sekiranya Jawatankuasa Kecurangan Akademik berpuas hati dengan bukti-bukti yang dikemukakan dan tarikh perbicaraan telah dimaklumkan kepada pelajar tetapi pelajar tanpa alasan yang munasabah, enggan / gagal / cuai untuk menghadiri perbicaraan.
The Academic Dishonesty Committee can make the decision and imposed penalty without the presence of the student if the committee is satisfied with the evidence presented and the date of trial has been informed to the student but the student without any valid reason refuses/fails for attending the trial.
7. Keputusan oleh Jawatankuasa Kecurangan Akademik adalah MUKTAMAD.
The general agreement reach by the Academic Dishonesty Committee is FINAL.
8. Pelajar yang melanggar peraturan ini juga akan diambil tindakan tatatertib mengikut peruntukan Akta Institusi Pendidikan Tinggi Swasta 1996 (Akta 555) dan Akta Institusi Pendidikan Tinggi Swasta (Pindaan) 2009 (Akta A1352) dan Tatatertib Pelajar 2010 (Pindaan 2012).
Student who violates this rule will also be penalised according to the Private Institution of Higher Learning Act 1996 (Act 555) and Private Institution of Higher Learning Act (Amendment) 2009 (Act A1352) and Student's Rule and Regulation 2010 (2012 Amendment).

**BAYARAN YANG DIKENAKAN MENGIKUT PERATURAN YANG TERTAKLUK DALAM
PERATURAN AKADEMIK PRASISWAZAH
(SARJANA MUDA DAN DIPLOMA)
FEES IMPOSED ACCORDING TO THE RULES OF UNDERGRADUATE ACADEMIC RULES AND
REGULATIONS (BACHELOR'S AND DIPLOMA DEGREE)**

| PERATURAN REGULATION | JENIS PERMOHONAN TYPES OF APPLICATION | BAYARAN (RM) FEES |
|---------------------------------|--|---|
| 3.1.4 | Pengekalan Status bagi permohonan tangguh <i>Deferment status</i> | 200.00 200.00 |
| 3.3.1 | Daftar Kursus Lewat <i>Late course registration</i> | 100.00 / kursus 100.00 / course |
| 3.5.3 | Tarik Diri <i>Withdrawal</i> | 50.00 / kursus 50.00 / course |
| 3.8.7 | Tukar Program <i>Change of programme</i> | 100.00 100.00 |
| 3.9.3 | Tukar Mod Pengajian <i>Change mode of studies</i> | 50.00 50.00 |
| 4.4.4 | Pengecualian Kursus <i>Course exemption</i> | 100.00 / kursus 100.00 / course |
| 4.5.2 | Pemindahan Kredit – Dalam (Tukar Program) <i>Transfer credit – Internal (change of programme)</i> | 100.00 / permohonan 100.00 / application |
| 4.5.2 | Pemindahan Kredit – PPT Luar / Diploma <i>Credit transfer – Other PPT / Diploma</i> | 100.00 / kursus 100.00 / course |
| 6.10.4 | Peperiksaan Khas <i>Special examination</i> | Berdasarkan kadar yuran pengajian kursus yang dipohon <i>Accoding to the applied course's fee</i> |
| 6.13 | Rayuan Semak Semula <i>Appeal of re-checking</i> | 50.00 50.00 |
| 7.4.2 | Denda Lewat Mohon Penganugerahan <i>Penalty for late convocation application</i> | 50.00 50.00 |
| 7.6.3 | Cetakan semula Transkrip Akademik <i>Re-print academic transcript</i> | 300.00 300.00 |
| 7.6.3 | Cetakan semula Skrol Akademik <i>Re-print academic scroll</i> | 500.00 500.00 |
| 7.6.4 | Cetakan Transkrip Sebahagian / Sementara <i>Re-print partial transcript</i> | 15.00 15.00 |
| 7.6.5 | Cetakan Semula Transkrip Akademik <i>Re-print academic transcript</i> | 100.00 100.00 |
| 7.6.5 | Cetakan semula Skrol Akademik <i>Re-print of Academic Scroll</i> | 500.00 500.00 |
| 8.2 (f) | Kemasukan Semula di bawah Peraturan 8.2 <i>Re-intake under the Rule 8.2</i> | 100.00 / permohonan 100.00 / application |
| 8.3 (e) | Kemasukan Semula di bawah Peraturan 8.3 <i>Re-intake under the Rule 8.3</i> | 100.00 / permohonan 100.00 / application |

**SENARAI BADAN PENGAMAL DI BAWAH PERINTAH PERUBATAN TRADISIONAL DAN
KOMPLEMENTARI (PENETAPAN BADAN PENGAMAL) 2017
LIST OF BOARD OF PRACTITIONERS UNDER THE TRADITIONAL AND
COMPLEMENTARY MEDICAL (BOARD OF PRACTITIONER) 2017**

| Bil | Badan Pengamal Registered Medical Practitioner | Bidang Amalan Yang Diiktiraf Certified Practice |
|------------|---|--|
| 1 | Gabungan Pertubuhan Pengamal Perubatan Tradisional Melayu Malaysia <i>Collaboration Of Malaysia Malay Traditional Medical Practitioner</i> | Perubatan Tradisional Melayu <i>Malay Traditional Medical</i> |
| 2 | Persatuan Tabib Tionghoa Malaysia <i>Malaysia Tionghoa Medical Practitioner Association</i> | Perubatan Tradisional Cina <i>Chinese Traditional Medical</i> |
| 3 | Pertubuhan Perubatan Tradisional India, Malaysia <i>Association Of Indian, Malaysia Traditional Medical</i> | Perubatan Tradisional India <i>Indian Traditional Medical</i> |
| 4 | Majlis Pertubuhan Homeopathy Malaysia <i>Association Of Malaysia Homeopathy</i> | Homeopati <i>Homeopathy</i> |
| 5 | Gabungan Pertubuhan Perubatan Komplementari Dan Alami Malaysia <i>Collaboration Of Malaysia Complementary And Natural Medical</i> | Kiropraktik Dan Osteopati <i>Osteopathy And Chiropractic</i> |
| 6 | Persatuan Perubatan, Pengubatan Dan Kebajikan Islam Malaysia <i>Association Of Malaysia Islamic Medical And Welfare</i> | Amalan Pengubatan Islam <i>Islam Medical Practice</i> |

Nota: Senarai Badan Pengamal ini adalah tertakluk kepada perubahan / pindaan yang dikuatkuasakan dari semasa ke semasa oleh Kerajaan Malaysia.

Note: The listed practitioner boards are in term to changes / amendment that is enforced from time to time by Malaysian government.



EDISI PERTAMA 2018 / FIRST EDITION 2018
PUSAT PENGURUSAN AKADEMIK / ACADEMIC MANAGEMENT CENTRE
UNIVERSITI ISLAM ANTARABANGSA SULTAN ABDUL HALIM MU'ADZAM SHAH